

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.





NEK

Nabavna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbna 12, 8270 Krško
Slovenija



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA št. 52/17

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju »naročnik«) vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za »izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018«, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Hrvoje Perharić



Krško, 21. 7. 2017

Predsednik uprave

Stanislav Rožman



NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.

12

KAZALO

- 1 **POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
- 2 **POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE**
- 3 **POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
- 4 **POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN**
- 5 **POGLAVJE 5: SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV**
- 6 **POGLAVJE 6: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV**
- 7 **POGLAVJE 7: QS 610, Rev. 1, GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM
REQUIREMENTS**
- 8 **POGLAVJE 8: NAVODILA ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA,
PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA**
- 9 **POGLAVJE 9: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ta dokumentacija določa zahteve, pod katerimi se lahko gospodarski subjekti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika za »Izvedbo del na turbinah in njihovih pomožnih sistemih v remontu 2018«.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

- 1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki je predložil ponudbo.
- 1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročanja.
- 1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.
- 1.4 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Kontaktna oseba: Miljenko Marčetić, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 286, Fax: + 386 7 49 21 528,
e-mail: miljenko.marcetic@nek.si

- 2.1 Od oddaje ponudbe do podpisa pogodbe poteka vsa morebitna komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, pisno preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo storitev.

- 3.2 Predmet javnega naročila je storitev »**Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018**«, skladno s »tehnično specifikacijo »Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018«, rev. 0 z dne 23. 6. 2017.
- 3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane, razen v primeru, ko je v tehnični specifikaciji oz. razpisni dokumentaciji to izrecno zahtevano.
- 3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).
- 3.5 Predviden obseg del, ki bo naročen za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2 v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okvirjen. Predviden obseg del je specificiran v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti manjši ali večji obseg del, kot je navedeno.
- 3.6 Izvajalec je seznanjen, da je rok za dokončanje vseh storitev za naročnika izrednega pomena, saj lahko v primeru nepravočasnega dokončanja naročniku nastane velika gospodarska škoda. V primeru zamude z rokom dokončanja storitev izvajalec odškodninsko odgovarja naročniku.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

- 4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal skladno s predhodno dogovorjenim terminskim planom, predvidoma v času remonta – april 2018.

5 VRSTA POSTOPKA

- 5.1 Postopek za oddajo javnega naročila je **postopek s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3**.
- 5.2 Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih razlogov za izključitev, pogojev za sodelovanje in meril ter pogajanj, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika (če bo

izpolnil vse zahtevane naročnikove pogoje in pri njem ne bodo podani razlogi za izključitev), s katerim bo sklenil pogodbo.

6 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

- 6.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna ponudbena vrednost glede na predviden obseg brez DDV**.
- 6.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

7 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

- 7.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe. Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanjem obvestil o datumu, uri in kraju, kjer bodo pogajanja potekala.
- 7.2 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oziroma pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oziroma edini krog pogajanj.
- 7.3 Naročnik bo v vsakem oziroma edinem krogu pogajanj vse ponudnike pozval, da v zaprtih ovojnicah ponudijo nove ponudbene cene/vrednosti. Naročnik bo po vsakem oziroma po edinem krogu pogajanj, glede na nove ponudbene cene/vrednosti, preveril računsko pravilnost novih ponudbenih cen. Na podlagi računsko pravih končnih skupnih ponudbenih cen po izvedenem zadnjem/edinem krogu pogajanj, bo naročnik opravil končno razvrstitev ponudnikov. Naročnik bo od ponudnikov zahteval podpis zapisnika o pogajanjih po vsakem izvedenem/končnem in edinem krogu, kar šteje kot oddaja vmesne/končne ponudbe.
- 7.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo.

- 7.5 Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.
- 7.6 Naročnik si pridržuje pravico, da s soglasjem ponudnikov, pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom oziroma protokol pogajanj spremeni.

8 NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDB

- 8.1 Ne glede na način oddaje, bodo kot pravočasne upoštevane samo tiste ponudbe, ki bodo dostavljene do dne **29. 8. 2017 do 9:00** po lokalnem času na naslov: **Nuklearna elektrarna Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško.**
- 8.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.
- 8.3 Ponudbe poslane po pošti morajo biti poslane priporočeno in morajo prispeti na navedeni naslov do zahtevanega datuma in ure (prejemna teorija).
- 8.4 Vsaka ponudba, ki bo prispela po roku za oddajo ponudb, bo nepravočasna in se jo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrne ponudniku.
- 8.5 Naročnik ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno dostavljene ponudbe.
- 8.6 Ponudba mora biti v ustrezno opremljeni ovojnici. Za ustrezno opremljeno ovojnico bo naročnik upošteval zaprto ovojnico (kuverto), na kateri bo čitljivo navedeno:
- (1) naziv in naslov naročnika,
 - (2) naziv in naslov ponudnika,
 - (3) oznaka »**PONUDBA – NE ODPIRAJ!**« in
 - (4) oznaka »**Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018**«.

- 8.7 Obrazec za ustrezno opremo ovojnice je sestavni del dokumentacije; uporaba tega obrazca je priporočena.

POŠILJATELJ:	NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O. Vrbina 12 8270 Krško g. Zoran Heruc, Direktor Nabave
Označi: ___ Ponudba ___ Sprememba ___ Dopolnitev ___ Umik	
NE ODPIRAJ – PONUDBA!	
za javni razpis za: »Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018«	
(izpolni naročnik)	
Datum in ura prispetja: Zaporedna številka prispetja:	

9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>). Naročnik bo daljal izključno pisna pojasnila, ki bodo objavljena na Portalu javnih naročil.
- 9.2 Če gospodarski subjekt zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje sedem (7) dni pred iztekom roka, določenega za prejem ponudb.
- 9.3 Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

- 10.2 V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest (6) ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, glede na obseg in vsebino sprememb, če je potrebno, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.
- 10.3 Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
- 10.4 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.5 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšane roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN UMIKI PONUDB

- 11.1 Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.
- 11.2 Vsaka dopolnitev, sprememba ali umik mora biti napisana, zapečaten in dostavljena v skladu z določili za oddajo ponudbe, pošiljka pa mora biti jasno označeno z napisom »DOPOLNITEV« ali »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Sprememba ali dopolnitev se predloži v enakem številu kot ponudba.
- 11.3 V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno in na ovojnici ustrezno označen.
- 11.4 Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom praviloma še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.
- 11.5 Dopolnitve ali spremembe ponudb bodo odprte na javnem odpiranju pred samo ponudbo.

12 ODPIRANJE PONUDB

- 12.1 Odpiranje ponudb bo potekalo dne **29. 8. 2017 ob 12:00 uri** v prostorih Nuklearne elektrarne Krško d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško **v sejni sobi Upravne stavbe v 2. nadstropju (soba št. 201)**. Postopek odpiranja ponudb je javen.
- 12.2 Zakoniti zastopniki ponudnika oz. predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na postopek odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb.
- 12.3 Ponudniki naj upoštevajo, da bo varnostno preverjanje ponudnikov trajalo najmanj 20 minut, zaradi česar je potrebno ta čas vključiti v čas prihoda.
- 12.4 Na javnem odpiranju ponudb bodo prebrani nazivi ponudnikov in njihove ponudbene cene.
- 12.5 O odpiranju ponudb se bo sproti vodil zapisnik. Na koncu javnega odpiranja bodo zapisnik podpisali prisotni člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenici ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb in vsebino zapisnika. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.
- 12.6 V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb zakonitemu zastopniku ali pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v **petih (5)** delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

13 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 13.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1:	NAVODILA GOPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2:	OBRAZEC POGODBE
POGLAVJE 3:	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
POGLAVJE 4:	PONUDBENI PREDRAČUN

POGLAVJE 5:	SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV
POGLAVJE 6:	QA SPECIFIKACIJA
POGLAVJE 7:	NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA
POGLAVJE 8:	IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV
POGLAVJE 9:	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

- 13.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.
- 13.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter morebitne druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku.

14 PRAVNA PODLAGA

- 14.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

15 ETIČNE KLAVZULE

- 15.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

16 PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

- 16.1 V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti

pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

- 16.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

17 PRAVNO VARSTVO

- 17.1 Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.
- 17.2 Vlagatelj mora v skladu s tretjo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00(1234)*17. (1234)* predstavlja številko objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- 17.3 Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.
- 17.4 Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v **treh (3) delovnih dneh** od prejema s sklepom zavrne.

B. PONUDBA

18 JEZIK V PONUDBI

- 18.1 Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem ali hrvaškem jeziku. V slovenskem ali hrvaškem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo

certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

- 18.2 Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki niso v slovenskem ali hrvaškem jeziku, morajo biti prevedena. Ponudnik ponudbeni dokumentaciji priloži dokument v izvirniku v tujem jeziku, poleg pa priloži ustrezen prevod dokumenta v slovenskem ali hrvaškem jeziku.
- 18.3 Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v ustreznem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

19 VALUTE V PONUDBI

- 19.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v evrih (EUR)**, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v evrih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.
- 19.2 Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV.

20 PODPIS PONUDBE

- 20.1 Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika.

21 DOPUSTNOST PONUDBE

- 21.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

22 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

- 22.1 Vse ponudbe naj bodo sestavljene v **dveh izvodih, en (1) tiskan (original) izvod in en (1) elektronski izvod na USB ključku**, ki je preslikana kopija originala. Datoteke naj bodo zložene po poglavjih s tem, da velikost ene (1) datoteke ne sme presegati 40 MB.
- 22.2 Original ponudbe mora biti izdelan v skladu z zahtevami naročnika, podpisan in potrjen, kjer je to označeno. Vsi dokumenti, ki tvorijo ponudbeno dokumentacijo (tiskan izvod), morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da je onemogočeno odvzemanje oz. dodajanje. Elektronska kopija mora biti preslikana različica originalne ponudbe in se uporablja samo za interne namene naročnika (vnos v elektronski sistem).
- 22.3 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.
- 22.4 Zaželeno je:
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
 - da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
 - da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečateni ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
 - da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
 - da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi.
- 22.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika.
- 22.6 Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je

ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz tabele v točki E te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

- 22.7 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).
- 22.8 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

23 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDBE

- 23.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.
- 23.2 Naročnik lahko, poleg razlogov iz 89. člena ZJN-3 v primeru nepopolnih ali napačnih informacij ali dokumentacije, ponudnika pozove k predložitvi manjkajočih dokumentov, k dopolnitvi, popravku ali pojasnitvi ustreznih informacij ali dokumentacije, vključno z analizo cen. Takšno zahtevo lahko posreduje ponudnikom do datuma izbire najugodnejše ponudbe.
- 23.3 Pozivi za pojasnila, dopolnitve oz. spremembe morajo biti v pisni obliki.
- 23.4 Naročnik obvesti ponudnika o nejasnostih, ki jih je treba razložiti, in določi datum za posredovanje pojasnil in dodatkov. Rok ne sme biti krajši od **treh (3)** dni. Če ponudnik v predpisanem roku ne uspe posredovati zahtevanih pojasnil in dodatkov k ponudbi, se takšna ponudba izključi iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.

24 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

- 24.1 Naročnik bo Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

25 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

- 25.1 Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost, razen podatkov, ki so v skladu z veljavno zakonodajo, javni.
- 25.2 Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
- 25.3 Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Ponudnik kot zaupne tudi ne more označiti podatkov, ki so po zakonu javni (npr. specifikacija ponujenega blaga/storitve/gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril).
- 25.4 Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »**ZAUPNO**« ali »**POSLOVNA SKRIVNOST**«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti zapisano »**ZAUPNO**« ali »**POSLOVNA SKRIVNOST**«. Zaupni podatki so lahko v ponudbi označeni tudi na drug način, ki je skladen z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.
- 25.5 Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

26 PONUDBENA CENA

- 26.1 Javni razpis se izvede za celotno predviden obseg storitve. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo delno izvedbo storitve in ne celotne izvedbe storitve, ne bodo upoštevane.
- 26.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »fiksne cene posameznih aktivnosti«, »fiksne cene urnih postavk« in »skupna vrednost ponudbe«. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.
- 26.3 Ponudnik mora Ponudbenem predračunu priložiti natančno specifikacijo stroškov postavk »Vrednost aktivnosti« iz poglavja 4 in sicer ločeno za vsako posamezno aktivnost.
- 26.4 Cenovne postavke ponudbene cene morajo vsebovati vse morebitne popuste in rabate. Cenovne postavke so fiksne (skladno z zahtevami iz Ponudbenega predračuna) ves čas trajanja pogodbe predmetnega javnega naročila in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale splošne stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika. Posebej se zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23 oz. zadnji veljavni in podpisani reviziji.
- 26.5 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški kataloškega materiala, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.
- 26.6 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

- 26.7 V primeru dodatnih del, ki niso vključena v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postala potrebna za izvedbo tega naročila, se lahko odda javno naročilo že izbranemu ponudniku v skladu z 2. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 brez novega postopka javnega naročanja.
- 26.8 V primeru dodatnih del se izbrani ponudnik zavezuje, da bo dodatna dela ponudil z enako ceno in pod istimi pogoji kot v osnovi ponudbi/pogodbi. V kolikor bodo dodatna dela zajemala postavke, ki niso bile vključene v osnovni popis del, bo cena za te dodatne postavke dana na podlagi istih kalkulativnih elementov, kakor cene iz osnovnega popisa del.

27 PLAČILNI POGOJI

- 27.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.
- 27.2 Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavil račun po dejansko opravljeni storitvi in sicer:
- dejanske pripravljalne in mobilizacijske stroške v višini ___ % pogodbeno dogovorjenega zneska skupne vrednosti ponudbenega predračuna, bo izvajalec zaračunal naročniku po opravljenih pripravljalnih in mobilizacijskih delih,
 - dejansko izvedena remontna dela v višini do ___ % pogodbeno dogovorjenega zneska, povečanega za morebitna dodatna dela, bo izvajalec naročniku zaračunal po zaključku izvedbe del.
- 27.3 Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti.

28 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 28.1 Ponudba mora veljati **do 31. 12. 2017.**
- 28.2 V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

29 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 29.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.
- 29.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50% nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.
- 29.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 29.4 Preden naročnik izključil neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 29.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 29.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

30 IZKLJUČITEV PONUDBE

- 30.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
 - ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
 - ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

31 SPLOŠNO

- 31.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.
- 31.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

32 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

- 32.1 Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

33 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

- 33.1 Izbrani ponudnik mora v roku **osmih (8) dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

34 SKLENITEV POGODBE

- 34.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.
- 34.2 Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **desetih (10) dneh** po prejemu poziva naročnika skleniti pogodbo, sicer naročnik lahko šteje, da ponudnik odstopa od sklenitve pogodbe. V takšnem primeru je dolžan ponudnik naročniku povrniti vse stroške, ki jih je imel z izvedbo tega in novega javnega naročila ter vso morebiti nastalo škodo.

D. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

35 SPLOŠNO

- 35.1 Da bi bila ponudba ponudnika opredeljena kot dopustna, pri ponudnikih ne smejo biti podani razlogi za izključitev, ponudniki pa morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ponudnikov so podani **v Poglavju 9 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.
- 35.2 Ob predložitvi ponudb ponudniki namesto potrdil, ki jih izdajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 dostavijo ESPD obrazec, ki je posodobljena lastna izjava ponudnika in predhodni dokaz, da pri njem niso podani razlogi za izključitev in da ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.
- 35.3 ESPD obrazec je enotni evropski dokument, ki predstavlja uradno izjavo ponudnika, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja predložil ta dokazila.
- 35.4 Če ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora ESPD obrazec vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik. **Ponudnik naj pri izpolnjevanju obrazca ESPD v delu II/A: Informacije glede gospodarskega subjekta navede celoten naslov in davčno številko gospodarskih subjektov, s katerim bo sodeloval pri postopku oddaje javnega naročila.**
- 35.5 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.
- 35.6 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
- 35.7 Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

- 35.8 Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.
- 35.9 Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
- 35.10 Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem.

36 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- 36.1 Razloge za izključitev morajo izpolnjevati:
- ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v katero se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.
- 36.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- 36.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh

obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe.

Dokazila o izpolnjevanju pogojev 36.2-36.3:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 6** (za ponudnika oz. partnerja v skupnem nastopanju).
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 4** (za podizvajalca).

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu III/D in III/B in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo.

Opomba:

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

37 POGOJI ZA SODELOVANJE

37.1 Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik v obdobju **od 1. 2. 2017 do 31. 7. 2017** ni imel dospelih **neporavnanih obveznosti (blokad)**.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.1:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 7**.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/B in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter predloži:

- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt račun, da njegov račun v obdobju od 1. 2. 2017 do 31. 7. 2017 ni bil blokiran ali priložiti dokazilo (npr. BON-2) o neblokirani TRR v navedenem času, iz katerega je razvidno izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja.

Opomba:

Pogoj morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi, zadostitev pogoju **ni obvezna** za gospodarske subjekte, ki v ponudbi nastopajo kot podizvajalci.

37.2 Reference ponudnika

- (a) Gospodarski subjekt je v zadnjih **šestih (6) letih** (referenčno obdobje 2016, 2015, 2014, 2013, 2012 in 2011) samostojno (kot pogodbeni partner) **uspešno izvedel najmanj dve (2) primerljivi storitvi** preventivnega pregleda (razstavljanje, pregled, sestavljanje)

visokotlačne in/ali nizkotlačne turbine ter ležajev proizvajalca Westinghouse, Siemens ali Mitsubish-i v nuklearni elektrarni izhodne moči večje od 600MVe, pri katerih je vrednost pogodbe in izvedenih del na leto presegala 400.000,00 EUR (brez DDV).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.2:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 8**.
 - Priložena ustrezna referenčna potrdila, izpolnjena in podpisana s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 9**), iz katere vsebine mora biti jasno razvidno področje (točka a).
- Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo.

Opomba:

Naročnik bo reference, ki se nanašajo na reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak **mora** izpolniti **le Obrazec 8**, da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih storitev vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

37.3 Kadrovske zmogljivosti (kadrovske reference oz. strokovna sposobnost)

Dela morajo opravljati delavci, ki imajo ustrezno kvalifikacijo, kot je navedeno v tehnični specifikaciji za »Izvedbo del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018« z dne 23. 6. 2017 in sicer:

- vodja remontnih del, njegov namestnik, vodja izmene, ki so usposobljeni za opravljanje nalog koordinatorja del NEK-a. Splošna zahtevana stopnja izobrazbe za vse naštetje je minimalno VI. stopnja;
- QC kontrolorje z najmanj V. stopnjo splošne tehnične šolske izobrazbe, ki so kvalificirani skladno z EN473 za področje vizualne kontrole, PT, UT, MT;
- vodje del z minimalno IV. stopnjo šolske izobrazbe, ki so usposobljeni za izvajanje vodje del NEK-a;
- izvajalci remontnih del (ključavničarji) z minimalno IV. stopnjo osnovne izobrazbe.

Od ponujenih delavcev mora zagotoviti (najmanj) enega (1) vodjo remontnih del, dva (2) tehnologa in/ali vodij izmene, enega (1) QA inženirja, enega (1) NDE inženirja, pet (5) vodij del in petnajst (15) izvajalcev del, ki imajo vsaj dve (2) referenci v zadnjih šestih letih (od leta 2011 do 2016), da so izvedli primerljive istovrstne storitve preventivnega pregleda (razstavljanje, pregled, sestavljanje) visokotlačne in/ali nizkotlačne turbine ter ležajev proizvajalca Westinghouse, Siemens ali Mistubishi v nuklearni elektrarni izhodne moči večje od 600MWe.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.3:

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter predloži naslednje dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 10**.

Relevantna dokazila skladno z zahtevami iz Tehnične specifikacije:

1. Vsa dokazila, ki izkazujejo zahtevano stopnjo izobrazbe;
2. Dokazilo glede kvalifikacije QC kontrolorjev;
3. Potrdilo o usposobljenosti izvajalcev del (vodje remonta, tehnologji, vodje del) s seznamom delovnih izkušenj na turbinskih vzdrževalnih delih in popisom delovnih opravil, katera posamezniki obvladajo;
4. Lastna izjava gospodarskega subjekta iz katere je razvidno številčno angažiranje delavcev po posamezni kvalifikacijski strukturi in čas angažiranja;
5. Organizacijska shema z imeni izvajalcev del in njihovo kvalifikacijo (vodje remonta, tehnologov, NDE, QA, vodja del, izvajalci);
6. Lastna izjava gospodarskega subjekta s popisom delovnih opravil, katera posamezniki obvladajo vezano na izvedene vzdrževalne preventivne preglede turbine;
7. Izjava gospodarskega subjekta o zagotavljanju podpore s strani svojega inženiringa (**Obrazec 14**);
8. Izjava gospodarskega subjekta, da bo izvedel pripravo na delo, izvedbo del, testiranje po vzdrževalnem posegu in aktivnosti skladno s postopki NEKa (**Obrazec 15**).

Opomba:

Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih storitev vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju in/ali podizvajalci), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika po oddaji ponudbe zahteva dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, lahko z njim sklene pogodbo o delu s tem, da mora njegov delodajalec podati soglasje k navedeni pogodbi. V kolikor se po sklenitvi pogodbe zamenja strokovni kader, mora nov strokovni kader izpolnjevati vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije. Če tega ponudnik ne izpolnjuje, to pomeni bistveno odstopanje od pogodbe in se smatra za bistveno kršitev pogodbe na strani izvajalca, zaradi katere lahko naročnik pogodbo prekine iz krivdnega razloga na strani izvajalca.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.

37.4 *Izkušnje/usposobljenost za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem*

Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem ter da je pridobil izkušnje v takem režimu. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje 7 (sedem) dni pred pričetkom del opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega dela v NEK.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 37.4:

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo ter predloži naslednje dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan **Obrazec 12**: Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem (navesti vsaj eno referenco).

Opomba:

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika po oddaji ponudbe zahteva dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev.

Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na storitve, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato ponudniku izjave s strani NEK ni potrebno potrjevati, ampak jo naj le izpolni in podpiše.

37.5 Tehnične zmogljivosti

Storitve morajo biti izvedene skladno s Tehnično specifikacijo, ustreznimi predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudniki se mora obvezati, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve naročnika NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji za »Izvedbo del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018«, Rev. 0 z dne 23. 6. 2017.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.5:

- Izjava ponudnika **Obrazec 13**, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v tehnični specifikaciji. V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete oziroma sposobnosti drugih poslovnih subjektov, mora predložiti tudi dogovor oziroma pogodbo o sodelovanju med njim in poslovnim subjektom, na katerega kapacitete se sklicuje in na osnovi katere je oddal ponudbo.

- Relevantna dokazila skladno z zahtevami Tehnične specifikacije:

1. Lastna izjava gospodarskega subjekta, da razpolaga z vsem standardnim metričnimi in colskim orodjem, z ustreznimi napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del;
2. Lastna izjava gospodarskega subjekta, da bo za npr. nujne intervence zagotovil dodatne delovne kapacitete. Iz izjave mora biti razvidna odzivnost (max. 12 ur), odgovorne osebe za nujne intervence ter predlagan način komuniciranja z navedenimi kontaktnimi podatki;
3. Terminski plan in obseg priprav na remont;
4. Navedba kontaktne osebe priprav na remont;
5. Časovni potek priprav na remont (gantogram);
6. Terminski plan izvedbe remontnega obsega del;
7. Program kontrole in preizkušanja;
8. Specifikacija potrošnega materiala;
9. Popis nevarnih kemikalij.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo.

Opomba:

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika po oddaji ponudbe zahteva dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev.

Pogoje morajo izpolniti ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupaj.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete oziroma sposobnosti drugih poslovnih subjektov, mora ponudnik predložiti tudi okvirni sporazum oziroma predpogodbo o sodelovanju med njim in poslovnim subjektom na katerega kapacitete se sklicuje.

37.6 Izpolnjevanje pogojev kakovosti

Ponudnik mora upoštevati točko 13 »Zahteve QA« iz relevantne tehnične specifikacije za »Izvedbo del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018« z dne 23. 6. 2017.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 37.6:

- Izjava o sistemu vodenja kakovosti (**Obrazec 11**),
 - Relevantna dokazila skladno z zahtevami Tehnične specifikacije (kopija certifikata ISO9001 ali primerljiv; veljaven Priročnik sistema zagotavljanja kakovosti).
- Vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, izpolni obrazec ESPD v delu IV/C in ga predloži v tiskani obliki skupaj s ponudbo.

38 PODIZVAJALCI

38.1 Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe s javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).

38.2 Ponudnik mora v ponudbi:

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

38.3 Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 38.4 Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročanja.
- 38.5 V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku/partnerju/podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci ter vrsta del/storitev, ki jih bodo izvajali ti podizvajalci.
- 38.6 Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.
- 38.7 Ponudnik je odgovoren za izpolnjevanje zahtev kakovosti za celotno javno naročilo. Prav tako je odgovoren, da zagotovi, da se zahteve kakovosti izpolnjujejo tudi s strani njegovih podizvajalcev.
- 38.8 Vsak podizvajalec mora izpolnjevati razloge za izključitev. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje zahtevanih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. V kolikor to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.
- 38.9 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v

zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

39 SKUPNA PONUDBA

- 39.1 Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
 - pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
 - področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
 - način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
 - določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
 - reševanje sporov med partnerji v skupini,
 - druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
 - rok veljavnosti pravnega akta.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **Obrazec 3** ter priložen Sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila.

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer naročnik izrecno navaja drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov. !

40 TUJI PONUDNIKI

- 40.1 Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.
- 40.2 Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, **morajo predložiti dokazila** o izpolnjevanju pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 40.3 Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

41 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 41.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.
- 41.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno. Vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi v vrstnem redu, kot sledi v nadaljevanju, opremljeni s pregradnimi kartoni, oštevilčeni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov in zapečateni. Ponudba naj bo opremljena s kazalom.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem

nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju.

***Obrazci morajo biti parafirani na vsaki strani ter izpolnjeni, podpisani in žigosani na zadnji strani, razen če ni drugače navedeno.**

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (JV)	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov (JV)	Podizvajalci
1. Poglavlje 1, Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe: podpisana in žigosana na zadnji strani	✓	✗	✗
2. Poglavlje 2, Obrazec pogodbe: izpolnjen, podpisan in žigosan na zadnji strani	✓	✗	✗
3. Poglavlje 3, Tehnične specifikacije: podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
4. Poglavlje 4, Ponudbeni predračun: izpolnjen, podpisan in žigosan	✓	✗	✗
5. Poglavlje 5, Splošni pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev - podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
6. Poglavlje 6, Zahteve ZVISJV: podpisana in žigosana izjava	✓	✗	✗
7. Poglavlje 7, Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-15)			
a. Obrazec 1*: Obrazec ponudbe	✓	✗	✗
b. Obrazec 2*: Dodatek k ponudbi	✓	✗	✗
c. Obrazec 3*: Skupina ponudnikov (JV), izpolnjen, podpisan in žigosan na vsaki strani (v primeru skupne ponudbe); - Dokazilo: Priložen sporazum o skupnem nastopanju	✓	✓	✗
d. Obrazec 4*: Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca, podpisana s strani podizvajalca in ponudnika (v primeru, da je več podizvajalcev, se obrazec fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca)	✓	✓	✗
e. Obrazec 5*: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	✓	✓	✗
f. Obrazec 6*: Izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev	✓	✓	✗
g. Obrazec 7*: Izjava o izpolnjevanju ekonomskih in finančnih pogojev - Dokazilo: bančna potrdila za TR ali Obr. BON-2	✓	✓	✗
h. Obrazec 8*: Reference ponudnika - Dokazila: Priložena zahtevana referenčna potrdila, potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del (v skladu z Obrazcem 9), Dodan izpolnjen ESPD obrazec	✓	✓	✗
i. Obrazec 10*: Izjava o kadrovske zmožljivosti - Dokazila: Relevantna dokazila za kader, kopije certifikatov za usposobljenost, spričevalo o zaključenem šolanju ipd. ter (a) Obrazec 10/1: Izjava o izkušnjah vodje remontnih del (b) Obrazec 10/2: Izjava o izkušnjah dveh tehnologov in/ali vodij izmene	✓	✓	✓

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (JV)	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov (JV)	Podizvajalci
(c) Obrazec 10/3: Izjava o izkušnjah QA inženirja (d) Obrazec 10/4: Izjava o izkušnjah NDE inženirja (e) Obrazec 10/5: Izjava o izkušnjah vodij del (f) Obrazec 10/6: Izjava o izkušnjah izvajalcev remontnih del			
j. Obrazec 11*: Izjava o sistemu vodenja kakovosti	✓	✓	✗
k. Obrazec 12*: Izjava o izkušnjah za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem	✓	✓	✗
l. Obrazec 13*: Izjava o izpolnjevanju tehnične zmogljivosti	✓	✓	✗
m. Obrazec 14*: Izjava o podpori lastnega inženiringa	✓	✓	✗
n. Obrazec 15*: Izjava o izvedbi del po postopkih NEK	✓	✓	✗
8. Pooblastilo za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb, izpolnjeno, podpisano in žigosano (v primeru sodelovanja pri javnem odpiranju)	✓	✓	✗
9. Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	✓	✗
10. Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehnični specifikaciji (in ni že zahtevano pri posameznem pogoju) označena in ločena s pregradnim kartonom	✓	✗	✗

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh »Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

Podpis: _____
(osebo, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtača 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 2

OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, vpisana v poslovni in sodni register in objavljeni po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Stanislav Rožman in član uprave Hrvoje Perharić, (v nadaljevanju naročnik)

in

.....
....., ki ga zastopa(v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV:

Matična številka:

TRR:

P O G O D B O št. _____

za

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek javnega naročanja po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod št. objave **JN_____/2017-__**;
- je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka _____ z dne __. __. 2017, izbral izvajalca kot ekonomsko najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje;
- je izvajalec strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi;
- je izvajalec nosilec posla v skupnem nastopu, ki je v imenu vseh članov skupnega nastopa pooblaščen skleniti pogodbo z naročnikom na račun in v imenu vseh članov skupnega nastopa *(v primeru, da je izbran ponudnik, ki ne nastopa v skupini ponudnikov, se ta alineja izbriše)*.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti dela na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018 skladno s/z:

- Tehnično specifikacijo za izvedbo del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018, Rev. 0 z dne 23. 6. 2017 (Zahtevak št. 8170206),
- Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. 23 (*upoštevajo se samo določila pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev*),
- Ponudbenim predračunom št. _____ z dne __. __. 2017,
- Končno ponudbo št. _____ z dne __. __. 2017,
- Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Dela se bodo izvajala v času remonta 2018, predvidoma v mesecu aprilu 2018 oz do zaključka vseh remontnih aktivnosti in na podlagi predhodno potrjenega remontnega plana naročnika.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Okvirna pogodbena vrednost za kvalitetno in v roku izvedena dela iz 2. člena pogodbe znaša:

= _____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100)

5. člen

Cene za storitev iz 2. člena te pogodbe so določene na podlagi izvajalčeve Končne ponudbe št. _____, z dne __. __. 2017.

Cene posameznega aktivnosti so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

DDV ni vključen v ceno in se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Vrednosti urnih postavk po kvalifikacijskih profilih za plačilo dodatnih del ali korektivnih del ali intervenc znašajo:

Zap. Št.	Kvalifikacijska struktura	Vrednost urne postavke
1	Vodja remontnih del, Vodja QA/QC, Tehnologi	
2	QC kontrolor	
3	Vodja del	
4	Ključavničarji	

Urne postavke za posamezno kvalifikacijsko strukturo so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na zahtevani lokaciji naročnika.

Urna postavka ne vključuje DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS. Posebej se zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23 oz. zadnji veljavni in podpisani reviziji.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za realizirane storitve po tej pogodbi izstavljal račune na podlagi naslednje dinamike:

- dejanske pripravljalne in mobilizacijske stroške v višini ____% pogodbeno dogovorjenega zneska skupne vrednosti ponudbenega predračuna, bo izvajalec zaračunal naročniku po opravljenih pripravljalnih in mobilizacijskih delih,
- dejansko izvedena remontna dela v višini do ____% pogodbeno dogovorjenega zneska, povečanega za morebitna dodatna dela, bo izvajalec naročniku zaračunal po zaključku izvedbe del.

Račun bo izstavljen v EUR-ih, v enem izvodu, z vsemi ustreznimi prilogami ter z navedbo številke pogodbe.

7. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami, kot je navedeno v 6. členu, in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti.

VI. POGODBENA KAZEN

8. člen

V primeru, da izvajalec ne izvede predvidenih del v pogodbenih rokih definiranih v 3. členu te pogodbe ali pa ne upošteva svojih obveznosti definiranih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 0,1% od predvidene pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 20% od predvidene pogodbene vrednosti;
- za neupoštevanje nespoštovanje in neizvajanje zadolžitve iz koordinacijskih in delovnih sestankov, in sicer v primeru druge preložitve termina. Pogodbena kazen v tem primeru znaša 500,00 EUR;
- neupoštevanje nespoštovanje koordinatorja VZD in odklanjanje izpolnjevanja sklepov, ki so navedeni v knjigi ukrepov na gradbišču ali zapisniku koordinacijskega sestanka, 1.000,00 EUR za kršitev;
- neupoštevanje zakonskih zahtev VZD, PV, zahtev internih postopkov NEK iz VZD, zahtev strokovnih delavcev VZD NEK, za odklanjanje sklepov, ki so navedeni v zapisniku koordinacijskega sestanka ali na podlagi zapisane kršitve v ZKP, 1.000,00 EUR za kršitev;
- nespoštovanje uniformiranosti, prepoznavnosti, usklajenosti in urejenosti osebja. Prvo opozorilo 250,00 EUR, drugo opozorilo 500,00 EUR in/ali odstranitev osebe z delovišča.

Za katerokoli zaračunano pogodbeno kazen po tej pogodbi bo naročnik izstavil bremepis, ki se lahko upošteva/kompenzira pri plačilu vmesnih računov.

V primeru zamude s strani izvajalca bo prišlo do nezmožnosti izvedbe nekaterih operacij v remontu, zaradi česar naročnik predvideva, da lahko v primeru zamude po krivdi izvajalca pride do škode v višini do 1.000.000,00 EUR. V primeru nastanka kakršnekoli škode bo naročnik zahteval povračilo vse nastale škode od izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati katerokoli pogodbeno kazen po tej pogodbi ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Če presega škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi nepravočasne ali neustrezne izpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, znesek pogodbene kazni, lahko zahteva upnik poleg pogodbene kazni povračilo škode, kolikor presega pogodbeno kazen.

Zahteva za uveljavitev pravice do pogodbene kazni

Uveljavitev pravice do pogodbene kazni se lahko zahteva najpozneje do konca dokončnega obračuna. Če ta iz kateregakoli razloga ni opravljen, se pogodbeno kazen lahko zahteva do roka, v katerem bi bilo mogoče zahtevati končni obračun po Posebnih gradbenih uzancih.

V kolikor izvajalec po svoji krivdi zamuja z roki, ima naročnik pravico, da izvajalcu naloži pospešitve del v obliki angažiranja dodatnih podizvajalcev, uporabe dodatne opreme in mehanizacije in podobnih ukrepov. Izvajalec za takšne pospešitve naročniku nima pravice zaračunati kakršnihkoli dodatnih stroškov.

VII. PODIZVAJALCI

9. člen

Vse zahteve iz poglavja VII. te pogodbe veljajo tudi za vse podizvajalce.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnika je potrebno o menjavi podizvajalca ali angažiranju novega podizvajalca tem takoj obvestiti.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovem angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s strani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za podizvajalce 1. in 2. nivoja.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost izvajalca

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in

morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

11. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehničnimi specifikacijami naročnika ter zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da ne bo rotiral ali menjal delavca brez vnaprejšnjega soglasja naročnika.

13. člen

Izvajalčevi delavci bodo upoštevali naročnikov hišni red in bili disciplinirani pri delu, spoštovali predpise iz varstva pri delu, opremljeni bodo z ustreznimi zaščitnimi sredstvi, sicer ima naročnik pravico zahtevati odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim.

14. člen

Izvajalec bo omogočil naročniku ali pristojnemu nadzornemu organu na delovišču NEK vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da:

- bodo prevzete storitve v skladu s pravili stroke opravljali strokovno usposobljeni delavci;
- bo storitve izvajal strokovno in kvalitetno, skladno s pogoji in navodili naročnika ter proizvajalca posamezne vzdrževane naprave in skladno z veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi;
- bo upošteval potrebne zakone, standarde in predpise, ki jih zahteva izvajanje storitev v primeru, da niso razpoložljivi v NEK;
- se bo prilagodil urniku dela po zahtevah obratovanja NEK;
- bo zagotovil, da bodo delavci upoštevali naročnikov hišni red, da bodo spoštovali NEK predpise varstva pri delu in da bodo disciplinirani pri izvedbi del;

- bo zagotovil, da so vsi delavci opremljeni z ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi;
- bo zagotovil, da bodo delavci po končanem delu, z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih materialov in embalaže ter očistili delovno mesto;
- bo zagotovil ustrezno orodje in merilno opremo za izvajanje naročene storitve.

Obveznost naročnika

16. člen

Naročnikove obveznosti so navedene v tehničnih specifikacijah pod točko 11.0 »Obveznosti NEK«.

Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

IX. JAMČEVANJE

17. člen

Izvajalec jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po tej pogodbi za čas veljavnosti pogodbe.

X. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST

18. člen

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur. list RS, št. 43/2011), interni postopek ADP 1.1.033 »Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško«, postopek ADP 1.14.003 »Zagotavljanje varstva in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih« in Uredbo o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/05), v primeru gradbenih del.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu s predpisanimi standardi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema Varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom ZVPoz-UPB1 (Ur. list RS št. 3/07-UPB, 9/11 in 83/12) in internega postopka ADP 1.0.500 »Program požarne zaščite - požarni red«, postopka FPP-3.7.006 »Požarna dovolilnica« in ostalih postopkov za požarno zaščito naročnika.

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu ter varstva pred požarom, skladnega z zakonodajo. Dokazila o usposobljenosti izvajalec dostavi v TO.VPD. Dokazila ne smejo biti starejša od dveh (2) let.

Izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče, dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh, kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša od treh (3) let.

XI. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI in RAVNANJE Z OKOLJEM

19. člen

Izpolnjevanje pogodbeno določenih kakovostnih zahtev bo izvajalec zagotovil na podlagi lastnega sistema vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami standarda ISO9001 in v skladu z zahtevami QA specifikacije NEK QS 610, rev. 1, Generic Quality Assurance Program Requirements. Sistem vodenja kakovosti je opisan v dokumentu _____ (identifikacijska številka, naziv, številka revizije). Vsaka sprememba tega dokumenta za obdobje trajanja obvez po tej pogodbi mora biti predhodno sprejeta s strani NEK.

Dela se morajo izvajati v skladu z zahtevami za kakovost navedenih v točki 13. Tehnične specifikacije.

Primopredajna dokumentacija obsega vse pogodbeno zahtevane zapise o kakovosti, ki jih izvajalec v obliki končnega poročila preda naročniku po zaključku del.

Primopredajno dokumentacijo oziroma končno poročilo pregledata in sporazumno obojestransko potrdira pristojna predstavnika izvajalca in naročnika.

Odstopanje od zahtev zagotavljanja kakovosti je odstopanje od pogodbenih pogojev.

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001 ter s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema varnosti in zdravja pri delu po BS OHSAS 18001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov na delovišču, ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse podatke, do katerih bo prišel v zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi, hranil kot poslovno skrivnost. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti se nanaša tako

na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas potem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

XIII. VIŠJA SILA

21. člen

Pogodbeni stranki se bosta lahko oprostili odgovornosti, če bo neizpolnitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu in jima te okoliščine ob sklenitvi pogodbenega razmerja niso bile znane ter jih niti izvajalec niti naročnik ne bosta mogla preprečiti ali odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira s področja delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bo prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile poravna vsaka stranka svoje stroške, ki jih je imela zaradi okoliščin višje sile.

Če so okoliščine višje sile takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnje izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

XIV. DOLOČILA SPLOŠNIH POGOJEV

22. člen

Če s to pogodbo ni drugače definirano, potem veljajo določila veljavnih Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, podpisana s strani obeh pogodbenih strank.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po kateremkoli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem, z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili svoj položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju poslovnih odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Za korupcijo se šteje, če delavec NEK (naročnik storitve, pogajalec, podpisnik ali odgovorni nosilec izvedbe) od pogodbene stranke zahteva ali sprejema darila ali druge koristi.

XVI. SOCIALNA KLAVZULA

24. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XVII. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

25. člen

V kolikor ta pogodba ne postane veljavna iz razloga na strani izvajalca, je ta dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen zaradi neveljavnosti pogodbe v višini 20% pogodbenega zneska brez DDV iz prvega odstavka 4. člena te pogodbe. V primeru, da povzročena škoda presega znesek pogodbene kazni, je izvajalec dolžan plačati celotno nastalo škodo (načelo popolne odškodnine). Ta odstavek velja tudi v primeru, da pogodba ne postane veljavna.

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico do prekinitve pogodbe v naslednjih primerih:

- V izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih.
- Izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestila o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve naročila. Izvajalec mora v roku 15 dni po prejemu pisnega obvestila pričeti z izvajanjem ustreznih korektivnih ukrepov.

XVIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

26. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - _____
za komercialni del - _____;

Za izvajalca: za tehnični del - _____,
za komercialni del - _____.

Pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbeni stranke sporočiti pisno najkasneje v roku 5 (pet) dni po zamenjavi. V primeru odsotnosti več kot koledarski teden zaradi dopusta je to potrebno najaviti najmanj koledarski teden pred odsotnostjo. V tem primeru je potrebno urediti nadomeščanje z osebo, ki je uvedena v delo. V kolikor se izvajalec tega ne drži je to hujša kršitev pogodbe.

XIX. OSTALA DOLOČILA

27. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

- a) Pogodba št. _____,
- b) Tehnične specifikacije za izvedbo del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018, Rev. 0 z dne 23. 6. 2017 (Zahtevek št. 8170206),
- c) Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. 23 (*upoštevajo se samo določila teh pogojev, ki se nanašajo na ta obseg storitev*),
- d) Ponudbeni predračun št. _____ z dne __. __. 2017,
- e) Končna ponudba št. _____ z dne __. __. 2017.

28. člen

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pismene odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebe in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov,

predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

29. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

30. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

31. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

32. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Kraj, _____

(izvajalec navede Kraj in Datum)

IZVAJALEC:

Krško, _____

NAROČNIK:

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave

Stanislav Rožman

Član uprave

Hrvoje Perharić

NEK

Publiurna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbna 12 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 3

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o sprejemanju Tehnične specifikacije

Storitve, ki se bodo izvajale po postopku s pogajanji z objavo skladno s 45. členom ZJN-3, bodo izvedene v skladu s:

**»Tehnično specifikacijo: Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018«,
Rev. 0 z dne 23. 6. 2017 in njeno Prilogo«.**

Podpis: _____
(osebo, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO

TO.VZST

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA
ZA IZVEDBO DEL NA TURBINI IN NJENIH POMOŽNIH SISTEMIH V
REMONTU 2018

(Zahtevek 8170206)

Revizija: 0

Klasifikacija: AQ – Augmented Quality

Pripravil:


Franc Kranjc – Inženir za rotacijske komponente


Datum: 14 / 05 / 17

Pregledal:


Tomislav Gligić – Vodja strojnega vzdrževanja

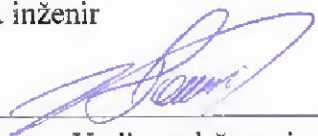
Datum: 20 / 6 / 2017

Pregledal:


QA inženir

Datum: 23 / 6 / 2017

Odobril:


Vinko Planinc - Vodja vzdrževanja

Datum: 23 / 06 / 2017

VSEBINA

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI	3
2. OBSEG STORITVE	4
3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI	7
4. TIP STORITVE	7
5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI	7
6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV	8
7. TEHNIČNE ZAHTEVE	9
8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE	11
9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL	12
10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA	13
11. OBVEZNOSTI NEK	13
12. POSEBNE ZAHTEVE	14
13. ZAHTEVE QA	14
14. PRILOGE	14

1. OPIS IN VSEBINA AKTIVNOSTI

Obseg del zajema remontna dela na turbini, katera je potrebno izvesti v remontu 2018. Planirana dela so: remont nizkotlačne turbine NT1, NDE pregledi in sanacija stanja, pregled parnih tesnil NT1, odmik dovoda pare na NT2 za potrebe transporta NT1, pregled ležajev turbine 1-6, remont dveh regulacijskih in dveh stop ventilov turbine, zamenjava enega IV in enega RHSTV, zamenjava HA aktuatorjev turbinskih ventilov,... Glavne aktivnosti so: demontaža, čiščenje, pregled, preizkušanja, popravilo/zamenjava delov, montaža komponent. Remont zajema **operativni del** (demontaža, čiščenje, popravilo, zamenjava, montaža) in **del pregleda ter preizkušanja** turbinskih delov z metodami brez porušitev (NDE).

Glavna vzporedna aktivnost bo zamenjava vzbujevalnika generatorja, ostale vzporedne aktivnosti pa bodo: pregled ležajev generatorja, izvlek HD črpalk in motorjev, delo na ventilih. Že v pripravljalni fazi bo potrebno natančno razdelati zaporedje del in uskladiti uporabo glavnega turbinskega dvigala z ostalimi delovnimi skupinami.

Dela na turbini spadajo v skupino zahtevnejših del, kot izvedbena zahteva je zastavljena skupna dolžina remonta 28 dni, tako da se morajo dela na turbini končati 22 dan remonta. Glede na kratki rok izvedbe, se bodo priprave na remont 2018 začele takoj po podpisu pogodbe, ker bo potrebno proučiti in poiskali organizacijske rezerve, opredeliti potek del, dodelati izvedbene ukrepe, pri tem pa še vedno izpolnili zahteve kvalitete izvedenih del. Za vsa dela je potrebno izvesti pripravo del skladno s postopki in navodili procesa delovnega naloga in z upoštevanjem navodil iz varstva pri delu, protipožarne zaščite in preprečitve vnosa tujkov v sisteme.

Izvedbo bo kot svetovalec spremljal predstavnik proizvajalca turbine MHPS, kateri bo tudi zagotovil ekipo in material v primeru potrebe menjave stelitov na zadnjih stopnja turbine NT1. Obseg preventivnega vzdrževanja in obseg NDE pregledov nizkotlačne turbine je definiran v dokumentu T1-05201 rev.2 Inspection manual. Na izvlečen rotorju bo izvedena meritev zaostalega magnetizma in demagnetizacija.

Natančno je potrebno predpisati in izvesti vse mere zagotovitve kvalitete (QA) izvedenih del, kakor tudi vse mere kontrole kvalitete (QC) izvedenih del. Pred samim delom mora izvajalec del izvesti tudi trening celotne ekipe, ki bo izvajala dela, z vsemi tehničnimi in administrativnimi podrobnostmi specificiranih del.

Kritičen resurs bo turbinsko dvigalo, njegova razpoložljivost bo vplivala na potek del. Za dela na turbinskih ventilih in ležajih št. 1 in 2 se bo na severni strani visokotlačne turbine namestilo avtodvigalo.

Planirane aktivnosti v R'18:

- odmik in namestitev okrova VT TU
- odmik in namestitev FP cevovodov
- remont nizkotlačne turbine NT1, NDE, sanacija stanja
- razstavljanje in sestavljanje sklopke X-NT1, NT1-Y
- pregled parnih tesnil NT1, kontrola in po potrebi korekcija zračnosti
- odmik in namestitev ležajnih pokrovov
- pregled ležajev 1-6 vključno z NDE pregledi
- kontrola in zagotovitev naleganja ležaja št.4 v spodnji del jarma
- zamenjava aksialnega ležaja
- odprava zaostalega magnetizma NT1 (NEK bo najel izvajalca)
- zamenjava spiralnih tesnil kompenzatorja dovoda pare na NT1
- pregled zadnjih stopenj nizkotlačne turbine NT2

- demontaža dovoda pare na NT2 za potrebe transporta rotorja NT1
- remont/zamenjava regulacijskega ventila PCV3706 in PCV3707
- remont stop ventila turbine TU900STV-001 in TU900STV-002
- zamenjava IV 20192
- zamenjava RHSTV 20191
- postavitve jeklene konstrukcije nad MSR B za delo na RHSTV 20191
- zamenjava hidravličnega akuatorja TU900STV004-HA
- zamenjava hidravličnega akuatorja PCV3704-HA
- zamenjava EH črpalke MP1
- podmazovanje sklopke EH črpalke MP2
- zamenjava filtrov EH sistema
- zamenjava trip pilot ventila TU900STV001-VAL4
- remont ventilatorja TU147FAN
- cirkulacija olja skozi ležajne bloke

Vsa dela morajo biti terminsko izvedena po remontnem planu, natančno in kvaliteto. Ponovitev del na remontirani opremi ni dopustna. Za vsako ponovitev del (Rework) bo izvajalec del moral napisati poročilo skladno z že predpisano in interno dogovorjeno vsebino: Poročilo o stanju komponente in izvršenih vzdrževalnih aktivnostih.

2. OBSEG STORITVE

Dela so planirana v večih fazah in sicer:

2.1 Priprave na remont se izvajajo sistematično v gorivnem ciklu OLM29. Pregled remontnega plana, izdelava lastnega mikroplana poteka del in usklajevanje z navedenimi uporabniki turbinskega dvigala se prične takoj po podpisu pogodbe in se zaključijo en teden pred začetkom remonta. Ponudnik mora v ponudbi prikazati terminski plan in obseg priprav na remont. V začetku so sestanki na mesečni osnovi, dogovorno prvi teden v mesecu. O sestanku NEK napiše zapisnik. Predstavniki NEK-a so nosilci odgovornosti za celoten potek zastavljenih nalog s to specifikacijo. V ponudbi je potrebno določiti odgovorno - kontaktno osebo priprav na remont, dostaviti časovni potek priprav na remont s podrobnostmi, ki naj zajemajo najmanj vse spodaj navedene faze (gantogram):

- a) Definirati organizacijsko shemo in odgovornosti izvajalca – vodja gradbišča, QA, tehnolog(i), vodje del, QC kontrolorji...
- b) Pregledati in razčleniti na posamezne podaktivnosti planiran obseg del, pri tem pa mora prepoznati podporne discipline, posebna in dodatna pomožna sredstva, potrošni material, potrebne rezervne dele, pregled rezervnih delov na skladišču in rabo turbinskega dvigala.
- c) Izdelati gantogram izvedbe remontnih aktivnosti in ga uskladiti s sistemskimi okni in remontnim planom NEK. Sodelovati in aktivno usklajevati pripravo izvedbe remontnih del s preostalimi izvajalci del na TB115 in uporabniki TB dvigala, usklajene aktivnosti vnesti plan izvedbe remontnih del.
- d) Izvajalec del mora razpolagati s svojimi postopki za delo ali pa uporabljati NEK-ove, za kar pa je potrebno pregledati obstoječe postopke preventivnega vzdrževanja in merilne protokole ter po potrebi izdelati revizije.
- e) Definirati in izvesti je potrebno priprave na delo, pri tem pa je potrebno izhajati iz NEK zahtev: delo po odobrenih postopkih, urejenost delovišča, varstvo pri delu, usklajenost z ostalimi izvajalci, usklajenost rabe kritičnega resursa, požarna varnost,

preprečitev vnosa tujkov, dokumentiranje, poznavanje QA in QC zahtev, NCR. Glede na znan obseg del pa je potrebno izvesti obnovo znanja za samostojno izvedbo popravila navojnih izvrtin po sistemu HeliCoil in trening ekipe za razstavljanje in sestavljanje sklopke X-NT1, NT1-Y.

- f) Izdelati program Preprečitve vnosa tujkov in pripraviti vse potrebno za njegovo dosledno izvajanje
- g) Priprava in pregled delovnih nalogov z vsemi prilogi, ogled delovišča, izdelava Planov izvedbe in kontrole del na osnovi navodil za delo, vnosi točke zapisov, kontrole in nadzora NEK.
- h) Za kvalitetno zagotovitev navedenih zahtev mora vodja gradbišča biti prisoten v NEK takoj po podpisu pogodbe, po potrebi pa bodo v NEK-u prisotni tudi tehnologi posameznih izmen in tako **izvajali priprave na remont** do vključno marca 2018.

Za doseganje visokih NEK-ovih standardov in omejene prisotnosti predstavnikov NEK-a, se od izvajalca del zahteva visoka tehnična strokovnost, poznavanje kritičnih korakov, principov priprave in izvedbe dela v NEK-u, visoko zavedanje in odgovornost za izvedena dela. Priprava na remont je v nadaljevanju natančno razčlenjena:

DVA meseca pred začetkom remonta, mora izvajalec del izdelati in predati NEK-u Predremontni paket skladno s Prilogo 3.

2.2 Predremontni del, se začne najkasneje en mesec pred planiranim začetkom remonta in zajema:

- a) izvedbo usposabljanja delavcev izvajalca za posamezne zadolžitve; vodja del predstavi svoji skupini vsebino delovnega naloga, postopek, način izvedbe, kritične aktivnosti, QC aktivnosti, kriterije sprejemljivosti,...
- b) trening uporabe posebnih orodij in merilnih naprav (centriranje, momentiranje, pritegovanje spojev, uporaba Hytorca, montaža Helicoil, nategovanje vijakov.
- c) Izvajalec del skupno z NEK pripravi material za interno indoktrinacijo svojih vodij del, kontrolorjev in tudi vseh izvajalcev. Vsebina usposabljanja je sledeča:
 - analiza zadnjega remonta in cikla
 - obseg del, detajli glede izvedbe del na posamezni opremi
 - poudarek na posebnostih, seznanitev s preteklimi težavami
 - pregled delovnih paketov (DN) in druge dokumentacije
 - zahteve s področja delovnega procesa (priprava in izpolnjevanje dokumentacije (DN, priloge, NCR,...), priprava delovišča, časovno planiranje, obveščanje, komunikacija, test po vzdrževanju...)
 - varnostne zahteve (VPD, PVT, požarna zaščita,...)
 - Program preprečitve vnosa tujkov v sistem
 - zahteve glede zagotovitve kvalitete
- d) pripravo tehnične dokumentacije, orodja in pomožnih pripomočkov, pripravo delovnih prostorov, pripravo raznih pooblastil, sezname opreme, orodij,...
- e) zadnji teden pred remontom, postavitve jeklene konstrukcije okoli MSR B, za potrebe del zamenjave RHSTV 20191

Predremontna faza bo potekala ob delovnih dneh, osem ur na dan.

2.3 Remontna dela

Remontna dela na turbini se začnejo skladno s planom letnega remonta, kar v bistvu pomeni prvi dan remonta in trajajo skladno z dolžino oken za posamezen sistem in opremo. Točen datum začetka in konca del se definira skladno z uradnim planom rednega letnega remonta najmanj 30 dni pred njegovim začetkom.

Specifikacija opredeljuje dela, ki jih bo potrebno opraviti na turbini in njenih pomožnih sistemih. Obseg planiranih preventivnih del na turbini za remont 2018 je prikazan v točki 1. Opis in vsebina aktivnosti.

Skupna dolžina vseh aktivnosti mora biti čim krajša. Izvajalec del mora razpolagati z zadostnim številom kvalificiranih izvajalcev za izvedbo definiranega obsega del. V tem času bo potrebno izvesti dela na turbini po odprtih delovnih nalogih in po priloženi dokumentaciji. Vsa dela bodo potekala na sekundarni strani elektrarne skladno s pripravljenim končnim gantogramom in uradnim planom remonta. Vsa dela morajo biti izvedena skladno s postopki NEK-a in postopki izvajalca del. Za vsa pomembnejša dela morajo biti napisani delovni protokoli in vstavljeni v končno poročilo. Pri samem delu mora biti delovno okolje vedno urejeno, delovišče zaščiteno, uporabljati pa se morajo delovno zaščitna sredstva. Uporaba iskrečega orodja je dovoljena samo z odobreno Dovolilnico za dela s toplotnimi učinki; (postopek FPP-3.7.006). **Izvajalec del mora cel čas izvajati vse s programom predvidene mere preprečitve vnosa tujkov v sistem (PVT ukrepi).** Pri pomembnih delih je pri končni razstavitvi in defektaži sestavnih delov obvezna prisotnost inženirja za turbino NEK, kar bo prikazano v Planu izvedbe in kontrole del. Izvajalec del mora natančno popisati najdeno stanje in za vsa ugotovljena odstopanja od normalnega stanja, napisati Poročilo o odstopanju ali Poročila o neskladju, katero mora pregledati in odobriti inženir za turbino, preden gre v nadaljni proces in deli v popravilo ali zamenjavo. Izvajalec del mora obvestiti specialista za turbino NEK o začetku izvajanja zaključnih montažnih del. Vodja remontnih del na turbini mora biti prisoten pri Testu po vzdrževanju.

2.4 Dodatna dela se lahko pojavijo kot posledica najdenega stanja v obliki potrebe povečanega obsega del sanacije sestavnih delov opreme. Vsa dodatna dela morajo biti predhodno odobrena in po opravljenih delih prikazana v dnevnikih dela po delovnih profilih in njihovih urnih postavkah, potrjena s podpisom odgovorne osebe NEK. Predstavniki NEK-a bodo pripravili delovni nalog z opisom problema, izvajalec del pa bo pripravil tehnološko pripravo del in izvedel dela skladno s postopki. Dela morajo biti izvedena v času izvedbe točke **2.3. remontna dela.**

Ocenjen obseg potencialnih dodatnih del je 2500ur. Izvajalec pa mora v ponudbi predstaviti urne postavke po profilih za obračun dodatnih del.

2.5 Poremontni del odpravljanje opaženih pomanjkljivosti pri zagonu turbine in izvajanju testov turbinski ventilov. Za ta del potrebujemo tri delavce: vodjo del in dva delavca. Vsi zahtevki za delo in delovni nalogi bodo napisani in obdelani po zgoraj opisani poti. V primeru potrebe za odpravljanje opaženih pomanjkljivosti mora ponudnik za ta namen organizirati zadostno skupino delavcev.

2.6 Analiza remonta

Analizo remonta izvedeta naročnik in izvajalec najkasneje en mesec po zaključku remonta. Skupaj pregledata potek in izvedbo del, nadaljujeta z dobro prakso, za ugotovljene pomanjkljivosti pa izdelata akcijski plan za njihovo odpravo. Poudarek je na pregledu spoštovanja pravil varstva pri delu, požarne zaščite, vnosa nevarnih snovi, kemikalij, izvajanje del v skladu z zakonodajo, prav tako je potrebno prepoznati potrebe po vlaganju v kadre, znanje, orodje in opremo.

2.7 Remontno poročilo mora biti napisano skladno z zahtevami Navodili za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila za izvajalce remontnih del v NE Krško: Navodila za pripravo zaključnega poročila; Priloga 3.

Preliminarno poročilo v treh izvodih o opravljenih delih na remontu, mora izvajalec predati na zaključnem sestanku, pred odhodom iz NEK-a. Končno poročilo se dostavi

NEK-u v obliki zaključnega poročila, trideset (30) dni po predaji preliminarne poročila skladno s splošnimi pogoji. Vodja remontnih del izvajalca pripravlja zaključno poročilo remonta in strategijo nadaljnjega dela skupaj s tehnologom za turbino v NEK-u.

3. VARNOSTNA KLASIFIKACIJA AKTIVNOSTI

3.1. AQ – “Augmented Quality”

V to kategorijo spada oprema, ki ni varnostno klasificirana, je pa zaradi njene funkcije in pomena zajeta v postopkih preventivnega vzdrževanja. Vsa dela v tej kategoriji prav tako zahtevajo natančno tehnološko pripravo, izvedena morajo biti skladno QA programom in z odobrenimi postopki s strani NEK-a. Najdeno stanje, izvršena dela s popisom zamenjanih delov pa morajo biti natančno popisana. Pri defektaži sestavnih delov in pri izvedbi testa po vzdrževanju je obvezna prisotnost tehnologa izvajalca del in NEK specialista za rotacijske komponente.

4. TIP STORITVE

Izvajanje aktivnosti po **fiksno dogovorjeni ceni za znane aktivnosti**. Delo se izvaja v skladu z **izvajalčevim QA planom** in programom ter tehnološkimi in kontrolnimi postopki odobrenimi s strani NEK, zahtevani s specifikacijami. Dela se izvajajo pod nadzorom in koordinacijo odgovornega koordinatorja discipline TO. Izvajalec mora izpolnjevati zahteve, določene v točki 13 QA zahtev tehničnih specifikacij.

Dodatna dela se obračunajo po predstavljenih urnih postavkah za posamezne profile in odobrenih dnevnikih dela.

5. VELJAVNA REGULATIVA, STANDARDI IN POSTOPKI

5.1 Poznavanje mednarodnih predpisov

- Kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) morajo biti kvalificirani skladno z EN473 za področje vizualne kontrole.
- ISO 9001

5.2. Poznavanje dokumentacije in postopkov NEK

- Pred začetkom del mora izvajalec poznati NEK postopke po indeksu postopkov, še posebej pa mora poznati in se ravnati po naslednjih postopkih NEK-a:
 - ADP-1.1.122 Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga
 - ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga
 - ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (PMT)
 - ADP-1.1.127 Zaključenje radnog naloga
 - ADP-1.3.004 Osamitev in označevanje sistemov/naprav
 - ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov
 - ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja vzdrževalnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov
 - ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško

- ADP-1.1.105 Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema v tehnološkem delu NEK
- ADP-1.1.130 Izvedba popravil, izdelava novih in modificiranih delov komponent, ki niso predmet RRM programa
- ADP-1.4.101 Navodila za pripravo in izvedbo programov preventivnega vzdrževanja strojne opreme
- ADP-1.4.332 Implementation of Repair, Replacement and Modification (RRM) Program
- ADP-1.0.020 Uporaba korektivnega programa
- ADP-1.1.152 Izvodenje remonta
- FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica
- GMM- 4.018 Momentiranje vijaknih spojev in navodila za izbiro in montažo ploščatih tesnil
- GMC - 4.004 Gradbeni odri
- PMM - 4.870 Postupak održavanja interceptor i reheat stop ventila
- PMM - 4.860 Postupak održavanja stop ventila turbine TU900STV
- PMM - 4.865 Postupak održavanja regulacijskih ventila turbine
- PMM - 4.880 Postupak održavanja ležajnih postolja turbine
- PMM - 4.881 Postupak održavanja spojke Z – GEN
- PMM - 4.882 Postupak održavanja stroja za okretanje turbine (Turning Gear)
- PMM - 4.883 Postupak održavanja spojke X - NT1
- PMM - 4.884 Postupak održavanja spojke Y - NT2
- PMM - 4.891 Postopek preventivnega vzdrževanja nizkotlačne turbine
- QCP - 9.410 QC postupak ispitivanja tekućim penetrantima
- ADP-1.4.160 Program preventivnega vzdrževanja dvigal
- ADP-1.1.141 Ravnanje s težkimi bremenii v NEK
- ADP-1.6.701 Kontroliran vstop nevarnih kemikalij v NEK
- T1-05201 Inspection Manual
- Obratovalna in vzdrževalna navodila za turbinsko dvigalo
- QS 610 Rev.1 Quality specification QS 610 - Generic Quality Assurance Program Requirements

- Izvajalec del mora za svoje delo imeti svoje postopke za delo in kontrolo izvajanja del na turbini v skladu z lastnim QA programom in odobrene s strani NEK oziroma uporablja NEK-ove postopke.
- Izvajalec del lahko od NEK-a zahteva uradne kopije zgoraj navedenih postopkov.

6. IDENTIFIKACIJA OPREME IN NAPRAV

V Prilogi 1 stran 1 je podan popis Obseg del za remont 2018 na turbini, EH sistemu, turbinskih ventilih in ostalih pomožnih sistemih z naslednjimi podatki:

- **System.:** Sistem, v katerem se oprema ali sklop nahaja
- **Equip. No.:** Oznaka komponente, podana je lokacijska MECL oznaka iz baze opreme
- **Funct. Desc.:** Opis komponente, podan iz MECL baze
- **Flow diagram:** Diagram toka, na katerem je komponenta shematsko prikazana
- **Bldg.:** Oznaka zgradbe, v kateri se komponenta nahaja

- **Room:** Soba, prostor, v katerem se komponenta nahaja
- **Bldg. El.:** Elevacija prostora v zgradbi
- **Equi. El.:** Elevacija komponente
- **ASME:** Varnostna klasifikacija opreme po ASME standardu
- **ANSI:** Varnostna klasifikacija opreme po ANSI standardu
- **SR:** Varnostni razred
- **Manuf.Name:** Ime originalnega proizvajalca
- **Model:** interna oznaka proizvajalca
- **Dwig:** podaja številko načrta sklopa
- **SPIN:** Oznaka za lokacijo rezervnih delov
- **PMM:** Številka vzdrževalnega postopka

7. TEHNIČNE ZAHTEVE

7.1. Status del

Dela bodo potekala v času rednega letnega remonta. Pri izvedbi del se zahteva visoka strokovnost, poznavanje postopkov izvedbe del, zagotovitve kvalitete (QA) in kontrole izvedenih del (QC). Zelo natančno je potrebno zapisati najdeno stanje, ugotovitve pri defektaži sestavnih delov, skladno s postopki NEK-a izvesti morebitno sanacijo. Celotna ekipa mora poznati pravila izvedbe del in mora imeti toliko znanja, da zna pravilno diagnosticirati najdeno stanje in odpraviti ugotovljene napake.

7.2 Obseg del

Obseg del je vezan na popis del in je podan v Prilogi 1, pod rubriko OBSEG DEL z naslednjimi skrajšanimi pojmi, kateri pa pomenijo:

- **REMONT/PREGLED:** zajema popolno razstavljanje posamezne komponente. Sledi čiščenje, ugotavljanje stanja sestavnih delov in odločanje o potrebah sanacije, zamenjave ali nadaljne uporabe. Izvesti je potrebno natančno čiščenje in natančen pregled tesnilnih površin. Glede na tehnološko pripravo sledi merjenje pomembnih veličin (aksialnih in radialnih zračnosti) in primerjava z definiranimi kriteriji sprejemljivosti. Po izvršeni sanaciji, zamenjavi, dimenzijski kontroli in zagotovljenem dobrem stanju sestavnih delov je na vrsti postopek sestavljanja, kjer je potrebno upoštevati navodila za delo, katere morajo opozarjati na medsebojna razmerja delov.

- **PREIZKUŠANJA BREZ PORUŠITVE (NDE):** zajema pregled in preizkušanje turbinskih delov z vizualno (VT), penetrantsko (PT), magnetsko (MT) in ultrazvočno (UT) metodo.

Z NDE metodami bodo pregledani ležaji, vijaki, matice, podloške, sestavni deli ventilov. Katera NDE metoda in na katerem sestavnem delu bo uporabljena, bo prikazano v Planu izvedbe del. NDE obseg del za nizkotlačno turbino je prikazan v dokumentu proizvajalca T1-05201: Inspection Manual.

- **ZAMENJAVA:** v primeru turbinskega ventila, hidravličnih aktuatorjev ali filtra pomeni odstranitev obstoječega in vgradnja obnovljenega ventila, hidravličnega aktuatorja ali novega filtra.

7.3 Ponudba za izvedbo remontnih del na turbini v remontu 2018

V ponudbi je potrebno definirati in predstaviti:

- ❖ Reference ponudnika o izvedenih vzdrževalnih preventivnih pregledih turbine (razstavljanje, pregled, sestavljanje turbine), kot nosilec pogodbe, na Westinghouse-ovih, Simensovih ali Mitsubishijevih turbinah v nuklearnih elektrarnah izhodne moči večje od 600MWe, z navedbo naziva objekta, obsega izvedenega dela in leto izvedbe
- ❖ Reference izvajalcev del: eden (1) vodja remontnih del, dva (2) tehnologa, eden (1) QA inženir, eden (1) NDE inženir, pet (5) vodij del in petnajst (15) izvajalcev del, o izvedenih vzdrževalnih preventivnih pregledih turbine (razstavljanje, pregled, sestavljanje turbine) Westinghouse-ovih, Simensovih ali Mitsubishijevih turbin v nuklearnih elektrarnah izhodne moči večje od 600MWe in popisom delovnih opravil, katera posamezniki obvladajo.
- ❖ Izjavo, s katero zagotovi podporo svojega inženiringa, da pregleda in odobri vse merilne protokole, aktivno sodeluje pri reševanju odkritih odstopanj, predpiše tehnološke rešitve ter na koncu odobri vsa napisana poročila o ugotovljenih odstopanjih.
- ❖ Ponudnik se z izjavo obveže, da bo izvedel pripravo na delo, izvedbo del, testiranje po vzdrževalnem posegu in aktivnosti po zagonu skladno s postopki NEK-a:
 - Priprava delovnega paketa po postopku ADP-1.1.122 Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga; ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga; ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (PMT) in ADP-1.1.127 Zaključenje radnog naloga
 - Pred pričetkom del preveril osamitev po postopku ADP-1.3.004 Osamitev in označevanje sistemov/naprav
 - Izvedel obseg remonta NT1 in obseg NDE pregledov skladno z navodili proizvajalca turbine in dokumentom T1-05201 Inspection Manual
 - Program preprečitve vnosa tujkov po postopku ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov in ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja vzdrževalnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov
 - Pri izvedbi del upošteval in izvajal vse ukrepe po postopku ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško
 - V primeru uporabe toplotnih učinkov izvajal dela po postopku FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica
 - Izvajal preventivna dela na opremi po lastnih ali NEK-ovih PMM postopkih
 - Pripravil in izvedel prenos težkih bremen skladno s postopkom ADP-1.1.141 Ravnanje s težkimi bremenimi v NEK
 - Preveril in prevzel postavljen delovni oder skladno s postopkom GMC-4.004 Gradbeni odri
- ❖ Tehnični obseg dela in normativ ur za posamezno remontno aktivnost navedeno v točki 1. Opis in vsebina aktivnosti ter Prilogi 1 in izračun cen dela posameznih aktivnosti in celotnega remontnega obsega
- ❖ Terminski plan priprav na remont, kjer mora ponudnik predstaviti vsebino in terminski poteka priprav in vključenosti osebja na remont od nivoja vodje remonta, tehnologov, vodij del do izvajalcev. Zajeti mora najmanj naslednje vsebine:
 - Analiza zadnjega remonta in cikla
 - Priprave paketa dokumentacije delovnega naloga, izdelava delovnih navodil, pregled in priprava namenskih orodij in privezovalnih sredstev, plana izvedbe in kontrole del (quality plan) po delovnih nalogih in druge dokumentacije kot plan dviga težkih bremen, plan odlaganja opreme, plan postavitve delovnih odrov,...

- Izvesti trening po vsebini delovnih nalogov, na katerem bo Vodja remontnih del in tehnologa predstavili vodji del in pripadajoči ekipi vsebino delovnega naloga, obseg in potek del, detajli glede izvedbe del na posamezni opremi z vsemi pripadajočimi dokumenti kot so, postopek dela, merilni protokoli, plani dviga, plan odlaganja opreme, uporaba namenskih orodij, požarna zaščita, plan postavitve delovnih odrov,...
- Izvesti trening ekipe, katera bo delala s pripravami za odvijanje/privijanje hidravličnih vijakov sklopke na modelu NEK.
- Zahteve s področja delovnega procesa (priprava in izpolnjevanje dokumentacije (DN, priloge, NCR,...), priprava delovišča, časovno planiranje, obveščanje, komunikacija, test po vzdrževanju...)
- Varnostne zahteve (VPD, PVT, požarna zaščita, delovni odri,...)
- Program preprečitve vnosa tujkov v sistem
- Zahteve glede zagotovitve kvalitete
- ❖ Termiski plan izvedbe remontnega obsega del
- ❖ Organizacijsko shemo z imeni izvajalcev del in njihovo kvalifikacijo (vodje remonta, tehnologi, NDE, QA, vodje del, izvajalci)
- ❖ Program kontrole in preizkušanja
- ❖ Specifikacija potrošnega materiala
- ❖ Popis nevarnih kemikalij
- ❖ Vrednost urne postavke po profilih za plačilo dodatnih del ter za morebitna poremontna dela. Ocenjen obseg potencialnih dodatnih del je 2500ur.
- ❖ Potrdila, da so kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) kvalificirani skladno z EN473 za področje vizualne kontrole, PT, UT, MT.

8. ZAHTEVE GLEDE KVALIFIKACIJE

Ponudnik mora za izvajalce del (od vodje remonta, tehnologov do nivoja vodij del) že v fazi nudenja predložiti Potrdila o usposobljenosti izvajalcev del, s seznamom delovnih izkušenj na turbinskih vzdrževalnih delih in popisom delovnih opravil, katera posamezniki obvladajo.

Predstaviti reference dobrega dela na primerljivih turbinah, moči večje od 600MW. Vsi predstavniki izvajalca del se morajo pred samim začetkom del na objektu udeležiti indoktrinacije v organizaciji NEK-a, kjer bodo seznanjeni z osnovnimi pravili gibanja po objektu, odnosa do opreme, zahtev iz varstva pri delu in protipožarne zaščite,...

Ponudnik mora zagotoviti podporo svojega inženiringa, da pregleda in odobri vse merilne protokole, aktivno sodeluje pri reševanju odkritih odstopanj, predpiše tehnološke rešitve ter na koncu odobri vsa napisana poročila o ugotovljenih odstopanjih.

8.1. Vodja remontnih del, Vodja QA in QC, Tehnologi

Vodja remontnih del, njegov namestnik in vodja izmene, morajo biti usposobljeni za opravljanje nalog koordinatorja del NEK-a. Splošna zahtevana stopnja izobrazbe za vse našete je VI ali VII stopnja. Vsi morajo priložiti dokazila, o izvedenih vzdrževalnih preventivnih pregledih turbine (razstavljanje, pregled, sestavljanje turbine) Westinghouse-ovih, Simensovih ali Mitsubishijevih turbin v nuklearnih elektrarnah izhodne moči večje od 600MWe. Vsi morajo poznati:

- lastni QA program, usklajen z obsegom del na remontu
- poznati način dela v NEK-u, poznati postopke povezane z izvajanjem del in delovnem procesu, gibanjem po objektu, posebej natančno pa tiste, ki so naštet v točki 5.2.

- morajo poznati tehnologijo dela na turbini, specifične postopke defektaže in popravil turbinskih delov

Glavna skrb je priprava del, usklajenost del s planom, prisotnost na delovišču pri kritičnih korakih izvedbe (pri defektaži mora na osnovi izkušenj in razpoložljive dokumentacije predlagati tehnološko rešitev problema ter pripraviti ustrezno tehnološko in ostalo dokumentacijo), ter podpora izvajalcem med delom.

8.2. QC kontrolorji

Zahtevana najmanj V stopnja splošne tehnične šolske izobrazbe, razen tega pa morajo biti kontrolorji kvalitete izvedenih del (QC kontrolorji) kvalificirani skladno z EN473 za področje vizualne kontrole.

V tehnološki pripravi del se morajo pripraviti kontrolne liste pomembnih sklopov in turbinskih delov, katere morajo biti QC kontrolorji sposobni prepoznati in prekontrolirati na samem mestu vgradnje. **V njihov obseg kontrole spada tudi pregled kvalitete tesnilnih površin, nastavitve zračnosti in zategovanje vijakov na moment. Za vse predpisane in izvedene aktivnosti morajo pripraviti poročilo.**

Strokovno morajo znati uporabljati in razpolagati z ustreznim merilnim orodjem in raznim specialnim orodjem, kot so na primer moment ključi.

8.3. Vodje del

Zahtevana IV. ali V. stopnja šolske izobrazbe. Za pet (5) vodij del je potrebno predložiti reference, o izvedenih vzdrževalnih preventivnih pregledih turbine (razstavljanje, pregled, sestavljanje turbine) Westinghouse-ovih, Simensovih ali Mitsubishijevih turbin v nuklearnih elektrarnah izhodne moči večje od 600MWe. Vodja del ima veliko odgovornost pri sami izvedbi del, zato je osebno odgovoren za:

- vodenje, organizacijo in pravilno ter kvalitetno izvedbo del
- poznavanje kritičnih faz dela in izpolnjevanje vse potrebne dokumentacije (delovni nalog, kontrolne liste, postopki vzdrževanja, plan izvedbe in kontrole del,...)
- skrb za pravilno uporabo dvizžnih naprav in zaščite delovišča
- urejenost delovišča
- poznavanja in upoštevanje zahtev varstva pri delu in protipožarne zahteve
- pravilno začasno skladiščenje in odlaganje orodja in odlaganje, uporabo in skladiščenje nevarnih snovi, kot so razna čistilna in mazalna sredstva
- izvajanje ukrepov preprečitve vnosa tujkov v odprte dele turbine

8.4. Izvajalci remontnih del - ključavničarji

Zahtevana je IV. stopnja osnovne izobrazbe. Za petnajst (15) izvajalcev remontnih del je potrebno predložiti reference o izvedenih vzdrževalnih preventivnih pregledih turbine (razstavljanje, pregled, sestavljanje turbine) Westinghouse-ovih, Simensovih ali Mitsubishijevih turbin v nuklearnih elektrarnah izhodne moči večje od 600MWe. Dela bodo izvajali po navodilih vodje del, vsi pa morajo skrbeti za dosledno izvajanje vseh odgovornosti vodje del.

9. DINAMIKA IZVAJANJA DEL

Dinamika del je pogojena z obsegom del faze remontnih del na turbini, ki so predstavljene v točki 2. OBSEG STORITVE. Dobavitelj mora zagotoviti tekoče izvajanje del (tudi v več izmenah ob praznikih, sobotah, nedeljah) in v vseh fazah remonta poskrbeti za zadostno število usposobljenih delavcev, da bo izvedba sledila planiranim aktivnostim.

Dela na nizkotlačni turbini in njenih pomožnih sistemih bodo razporejena v več sistemskih oken, tako dela na opremi pričnejo **01.04.2018 ob 5.00** in trajajo do ponovne postavitve ležajnih pokrovov v oknu TU16, kar jc po trenutnem planu **23.04.2018 ob 9:00**. Cirkulacija mazalnega olja turbine se po trenutnem planu prične 18.04.2018. Zagon turbine 29.04.2018 ob 02:00.

Po sedanji reviziji plana remonta 2018 (stanje 2.03.2017), se bodo dela na turbinskih ventili in aktuatorjih vršila v času **od 02.04.2018 do 21.04.2018**.

V fazi priprav bo naročnik tekoče obveščal izvajalca del o reviziji remontnega plana.

V ponudbi za izvajanje del mora ponudnik prikazati številčno angažiranje delavcev po kvalifikacijski strukturi in čas angažiranja.

Najkasneje dva meseca pred remontom, mora izvajalec del dostaviti poimenski seznam vseh delavcev, ki bodo izvajali dela na remontu.

10. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

Ponudnik mora v celoti poznati, sprejemati in izpolnjevati zahteve iz zadnje revizije Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Razen tega pa mora posebej natančno izpolnjevati naslednje zahteve:

- Glede na v točki 4. TIP STORITVE predstavljen pogodbeni princip, mora izvajalec sam razpolagati z vsem orodjem, merilnim orodjem, osebnimi zaščitnimi sredstvi, potrošnim materialom, priročnimi skladišči, pisarniškim materialom, računalniki,... Sam mora razpolagati z vsemi materialnimi sredstvi, ki so potrebni za kvalitetno izvedbo dela.

V sami ponudbi mora zagotoviti, da razpolaga z vsem standardnim metričnim in colskim orodjem, z ustreznimi napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del. Za vnos v NEK orodja mora imeti izdelan njegov popis.

Izvajalec del mora 30 dni pred začetkom del pridobiti dovoljenje za uporabo nevarnih snovi v NEK-u, dodatek 6.2a v postopku ADP-1.6.701 Kontroliran vstop nevarnih snovi v NEK.

Izvajalec del mora sam priskrbeti in za svoje potrebe, namestiti in funkcionalno opremiti kontejnerje za pisarne in garderobe v remontnem kompleksu NEK-a, tako da bo lahko funkcioniral v vseh fazah remonta.

Poskrbeti mora za ustrezno kvalificirane in usposobljene delavce, ki bodo sposobni samostojnega izvajanja del, enako kot vodje del NEK, v skladu s postopki NEK, s samo občasnim nadzorom s strani delavcev NEK, pri kritičnih korakih izvedbe.

V primeru potrebe mora zagotoviti dodatne delovne kapacitete v roku 12 ur za nemoteno odvijanje del.

11. OBVEZNOSTI NEK

Naročnik bo izpolnil obveznosti zapisane v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, kar se pa tiče same izvedbe del pa bo še:

- odprl vse delovne naloge (brez prilog)
- izvajalcu del dostavil plan remonta s sistemskimi okni
- s komponent demontiral električno in instrumentarsko opremo
- s komponent snel izolacijo

- s planom usklajeval termin izvajanja del
- priskrbel vse rezervne dele
- omogočil popravilo sestavnih delov v delavnici NEK-a po vnaprej pripravljeni in odobreni dokumentaciji
- zagotovi delovne odre

12. POSEBNE ZAHTEVE

V primerih odstopanja zahtev določenih v Tehničnih Specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v Tehničnih Specifikacijah.

Za naslednje obdobje mora izvajalec del imenovati odgovorne osebe za nujne intervencije. Izvajalec mora podati način poziva in zagotoviti odzivnost v čim krajšem času, vendar najkasneje v 12 urah.

Za takšne urgentne, neplanirane situacije in dodatno delo je potrebno v sami ponudbi določiti način plačila in ceno.

13. ZAHTEVE QA

Pogodbenik/izvajalec mora imeti v svoji organizaciji vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti v skladu z zahtevami ISO9001 oziroma primerljiv in izpolnjevati posamezne relevantne zahteve specifikacije QS-610, rev. 1, ki je v prilogi. Pogodbenik/izvajalec mora s ponudbo dostaviti veljaven Priročnik sistema zagotavljanja kakovosti, po katerem se bodo izvajala dela.

Ustreznost in učinkovitost pogodbenikovega/izvajalčevega sistema zagotavljanja kakovosti mora biti preverjena in potrjena s strani NEK pred sklepom pogodbe.

Pogodbenik/izvajalec prevzema odgovornost za izpolnjevanje zahtev kakovosti, izpolnjevanje komercialno-tehničnih zahtev in izpolnjevanje terminski planov za vse svoje potencialne podizvajalce. Pogodbenik/izvajalec zagotavlja, da njegovi podizvajalci izvajajo dela v skladu z zahtevami te specifikacije.

Dela se izvajajo v skladu z pogodbenikovim/izvajalčevim QA Planom in Programom, tehnološkimi in kontrolnimi postopki ter veljavno zakonodajo, kot je definirano v točki 5 te specifikacije. Dela se izvajajo pod nadzorom odgovornega koordinatorja discipline TO.VZST, vodje del izvajalca in QA/QC osebja pogodbenika/izvajalca.

14. PRILOGE

- | | |
|------------|---|
| Priloga 1: | Obseg del za remont 2018 |
| Priloga 2: | Splošni pogoji za izvajanje remontnih in ostalih storitev |
| Priloga 3: | Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila |
| Priloga 4: | QS-610, Rev. 1, Generic quality assurance program requirements |

PRILOGA 1 - OBSEG DEL NA TURBINI V R'18 Rev.0

System	Equip. No.	Func. Desc.	Opt. aktivnosti	Flow diagram	Room	Bldg. Fl.	Equip. El.	ASME	ANSI	SR	Manuf. Name	Size	Model	Dwg.	Manual	SPIN	PMM
TU	TU110TUR-001	HIGH PRESSURE TURBINE	Odmlk okrova in FP	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse		BB296	748J958	13A5460	TUELSTAA	
TU	TU114TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE	Remont MT1, NDE, dimenzijske kontrole	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Mitsubishi			T2-A3435	13A5460	TUELSTAA	
TU	TU118TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE	Demontaža/mont. sklopke X-MT1 in NT1-Y	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Mitsubishi			T2-A3435	13A5460	TUELSTAA	
TU	TU118TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE	Odmlk dovoda pare - transport MT1	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Mitsubishi			T2-A3435	13A5460	TUELSTAA	
TU	TU110TUR-001	HIGH PRESSURE TURBINE	Pregled tečajev št. 1 in 2	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse		BB296	748J958	13A5460	TUELSTAA	
TU	TU114TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE NO.1	Pregled tečajev 3 in 4, ohranila olja	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Mitsubishi			T2-A3434	13A5460	TUELSTAA	
TU	TU114TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE NO.1	Zamenjava aksialnega tečaja	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Mitsubishi			T2-A3434	13A5460	TUELSTAA	
TU	TU118TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE NO.2	Pregled tečajev 5, 6 in zadnjih skopenj	D-302-295	TB	22	107,62	NS	NNS	N	Westinghouse			D-302-295	13A5460	TUELSTAA	
TU	TU102FLT-001	EH PUMP 2 FILTER	Zamenjava filtra	D-302-295	TB	22	107,62	NS	NNS	N	Westinghouse			D-302-295	13A5460	TUELSTAA	
TU	TU102FLT-002	EH PUMP 2 FILTER	Zamenjava filtra	D-302-295	TB	22	107,62	NS	NNS	N	Westinghouse			D-302-295	13A5460	TUELSTAA	
TU	TU102FLT-003	EH PUMP 1 FILTER	Zamenjava filtra	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse			718J820G20	13A5460	TUELSTAA	PMM-4 865
TU	TU102FLT-004	EH PUMP 1 FILTER	Zamenjava filtra	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse			718J820G20	13A5460	TUELSTAA	PMM-4 865
MS	PCV3704-FLT1	EH SUPPLY LINE FILTER	Zamenjava filtra	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse			718J820G20	13A5460	TUELSTAA	PMM-4 865
MS	PCV3705-FLT1	EH SUPPLY LINE FILTER	Zamenjava filtra	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse			718J820G20	13A5460	TUELSTAA	PMM-4 865
MS	PCV3706-FLT1	EH SUPPLY LINE FILTER	Zamenjava filtra	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse			718J820G20	13A5460	TUELSTAA	PMM-4 865
MS	PCV3707	H.P. TURBINE GOVERNOR VALVE 4	Remont regulacijskega ventila turbine	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse	19,5"		718J820G20	13A5460	TUELSTAA	PMM-4 865
MS	PCV3705	H.P. TURBINE GOVERNOR VALVE 3	Remont regulacijskega ventila turbine	D-302-295	TB	22	107,62	NS	NNS	N	Westinghouse	19,5"		718J820G20	13A5460	TUELSTAA	PMM-4 865
TU	MP1	EH FLUID MAIN PUMP 1	Zamenjava črpalke	D-302-295	TB	22	107,62	NS	NNS	N	MOOG			D-302-295	13A5460	TUELSTAA	
TU	MP2	EH FLUID MAIN PUMP 2	Podmazovanje sklopke	D-302-295	TB	22	107,62	NS	NNS	N	MOOG			D-302-295	13A5460	TUELSTAA	
MS	20192	L.P. TURBINE TU118TUR-001 INT	Zamenjava ventila	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse	38"		732J812G01	13A5460	TUELSTAA	PMM-4 870
MS	20191	L.P. TURBINE TU118TUR-001 REH	Zamenjava ventila, postavljen konstrukcije	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse	36"		732J812G01	13A5460	TUELSTAA	PMM-4 870
MS	TU900STV-001	H.P. TURBINE STOP VALVE 1	Remont stop ventila turbine	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse				13A5460	TUELSTAA	PMM-4 860
MS	TU900STV-002	H.P. TURBINE STOP VALVE 2	Remont stop ventila turbine	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse				13A5460	TUELSTAA	PMM-4 860
MS	PCV3704-HA	CONTROL VALVE ACTUATOR	Zamenjava hidravličnega aktuatorja	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse				13A5461	TUELSTAA	PMM-4 860
MS	TU900STV-004-HA	H.P. TURBINE TU110TUR-001 STOP	Zamenjava hidravličnega aktuatorja	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse			723J119G20	13A5460	TUELSTAA	PMM-4 860
MS	TU900STV-001-VAL4	TU STOP VALVE#1 TRIP PILOT VLV	Zamenjava tipa pilot ventila	D-302-012	TB	42	115,55	NS	NNS	N	Westinghouse				13A5460	TUELSTAA	
TG	TU147FAN	GLAND STEAM EXHAUSTER-GCE	Remont ventilatorja	D-302-141	TB	25	107,62	108,1	NS	N	Westinghouse				13A5461	TUELSTAA	

The logo consists of a vertical green bar with a white-to-green gradient. The letters "NEK" are written in white, bold, sans-serif font at the top of the bar.

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vojna 12. 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 4

PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško
davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____
Naslov: _____
TRR: _____
DŠ: _____

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____

ZNESEK / FIKSNO (v €)

A. PREDVIDENE AKTIVNOSTI ZA IZVEDBO DEL – (v €) brez DDV

Sistem	Št. opreme	Opis funkcije	Opis aktivnosti	Cena posamezne aktivnosti v €
TU	TU110TUR-001	HIGH PRESSURE TURBINE	Odmik okrova in FP	
TU	TU114TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE	Remont NT1, NDE, dimenzijske kontrole	
TU	TU114TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE	Demontaža/mont. sklopke X-NT1 in NT1-Y	
TU	TU118TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE	Odmik dovoda pare - transport NT1	
TU	TU110TUR-001	HIGH PRESSURE TURBINE	Pregled ležajev št. 1 in 2	
TU	TU114TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE NO.1	Pregled ležajev 3 in 4, cirkulacija olja	
TU	TU114TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE NO.1	Zamenjava aksialnega ležaja	
TU	TU118TUR-001	LOW PRESSURE TURBINE NO.2	Pregled ležajev 5, 6 in zadnjih stopenj	
TU	TU102FLT-001	EH PUMP 2 FILTER	Zamenjava filtrov	
TU	TU102FLT-002	EH PUMP 2 FILTER	Zamenjava filtrov	
TU	TU102FLT-003	EH PUMP 1 FILTER	Zamenjava filtrov	
TU	TU102FLT-004	EH PUMP 1 FILTER	Zamenjava filtrov	
MS	PCV3704-FLT1	EH SUPPLY LINE FILTER	Zamenjava filtrov	
MS	PCV3705-FLT1	EH SUPPLY LINE FILTER	Zamenjava filtrov	
MS	PCV3706-FLT1	EH SUPPLY LINE FILTER	Zamenjava filtrov	
MS	PCV3707-FLT1	EH SUPPLY LINE FILTER	Zamenjava filtrov	
MS	PCV3706	H.P.TURBINE GOVERNOR VALVE 4	Remont regulacijskega ventila turbine	

MS	PCV3707	H.P.TURBINE GOVERNOR VALVE 3	Remont regulacijskega ventila turbine	
TU	MP1	EH FLUID MAIN PUMP 1	Zamenjava črpalke	
TU	MP2	EH FLUID MAIN PUMP 2	Podmazovanje sklopke	
MS	20192	L.P. TURBINE TU118TUR-001 INT	Zamenjava ventila	
MS	20191	L.P. TURBINE TU118TUR-001 REH	Zamenjava ventila, postavitve konstrukcije	
MS	TU900STV-001	H.P.TURBINE STOP VALVE 1	Remont stop ventila turbine	
MS	TU900STV-002	H.P.TURBINE STOP VALVE 2	Remont stop ventila turbine	
MS	PCV3704-HA	CONTROL VALVE ACTUATOR	Zamenjava hidravličnega aktuatorja	
MS	TU900STV004-HA	H.P.TURBINE TU110TUR-001 STOP	Zamenjava hidravličnega aktuatorja	
MS	TU900STV001-VAL4	TU STOP VALVE#1 TRIP PILOT VLV	Zamenjava trip pilot ventila	
TG	TU147FAN	GLAND STEAM EXHAUSTER-GCE	Remont ventilatorja	
	SKUPAJ VREDNOST VSEH AKTIVNOSTI - brez DDV			
	Vrednost predremontnih aktivnosti – brez DDV			
	Vrednost poremontnih aktivnosti - brez DDV			
	SKUPAJ VREDNOST – brez DDV			

Cene aktivnosti so fiksne in vsebujejo vse stroške in dodatke.

B. VREDNOSTI URNIH POSTAVK V PRIMERU DODATNIH DEL, KOREKTIVNIH DEL ali INTERVENC - brez DDV

Zap. št.	Kvalifikacijska struktura	Stopnja izobrazbe	Maksimalno predvideno število ur dodatnih del	Cena urne postavke v €	Skupaj vrednost (št.ur x urna postavka)
1.	Vodja remontnih del	VI. ali VII.	100		
2.	Vodja QA/QC	VI. ali VII.	100		
3.	Tehnolog	VI. ali VII.	200		
4.	QC kontrolor	V. tehnične smeri	100		
5.	Vodja del	IV. ali V.	600		
6.	Ključavničar	IV.	1400		
SKUPAJ VREDNOST - brez DDV					

K dogovorjeni fiksni urni postavki se posebej zaračunajo zgolj dodatki za pogoje dela v kontroliranem območju, dodatki vezani na delo v podaljšanem delovnem času, delo v nedeljo in praznikih ter nočno delo, kot je zapisano v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Revizija 23 oz. zadnji veljavni in podpisani reviziji.

Priloga predračuna: Analiza ponujenih cen – tehnični obseg del in normativ ur za posamezno aktivnost navedeno v točki A. ponudbenega predračuna in izračun cen dela posameznih aktivnosti in celotnega remontnega obsega.

Vrednosti ne vključujejo DDV, ki se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Znesek skupaj vrednost brez DDV (A+B): _____ €

DDV: _____ €

SKUPAJ Z DDV: _____ €

Predračun velja do 31. 12. 2017.

Rok plačila je 30 dni od prejema računa v NEK.

V _____, dne _____

Žig

(Podpis odgovorne osebe ponudnika)

The logo for NEK (Nuklearna elektrarna Krško) features a green vertical bar with the letters 'NEK' in white. Below the bar is a stylized black circle with a green and white interior.

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtača 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 5

SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV

**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE REMONTNIH DEL
IN OSTALIH STORITEV, Rev. 23**

IZJAVA

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, bodo izvedena v skladu s **Splošnimi pogoji za izvajanje remontih del in ostalih storitev**, ki jih je izdala:

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško

in so **sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**.

Naročnik bo od ponudnika zahteval predložitev izvoda »Splošnih pogojev za izvajanje remontih del in ostalih storitev«, Rev. 23, pravnomočno podpisanega od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe *(velja samo za ponudnike, ki še nimajo podpisanih Splošnih pogojev)*.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali Splošne pogoje tudi vsi tisti podizvajalci, ki bodo izvajali dela na objektu NEK *(velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci)*.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:



NEK

DOZ Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija



**SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE
REMONTNIH DEL IN OSTALIH STORITEV
Revizija 23**

Kazalo:

1.	UVOD IN NAMEN.....	4
2.	DEFINICIJA POJMOV	4
3.	OBSEG STORITVE	4
4.	OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL	4
3.1.	SPLOŠNE OBVEZNOSTI	4
3.2.	DOKUMENTACIJA	5
3.3.	EKIPIRANOST DELAVCEV	6
3.4.	TEHNIČNA IZVEDBA DEL.....	7
5.	OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK	9
4.1	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	9
4.2.	IZVEDBA DEL	9
4.3.	PRAVILA, NAVODILA	9
4.4.	SPREMLJAJOČE AKTIVNOSTI	10
5.	ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (VELJA SAMO ZA REMONTNA DELA)	II
6.	CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (ZADOLŽITEV: NAB.LN).....	11
6.1.	FIKSNA CENA ZA DoločEN OBSEG DEL	11
6.2.	OBRAČUN DEL PO URI ZA PREDVIDEN OBSEG DEL	11
6.3.	DINAMIKA OBRAČUNA.....	12
6.4.	ZARAČUNAVANJE	12
6.5.	PLAČILA	12
6.6.	POGODBENA KAZEN.....	12
7.	QA ZAHTEVE (ZADOLŽITEV: SKV).....	12
8.	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (ZADOLŽITEV: TO.VPD).....	13
9.	VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (VELJA ZA ZUNANJE IZVAJALCE, KI DELAJO V RADIOLOŠKO NADZOROVANEM OBMOČJU) (ZADOLŽITEV: TO.RZ, VAR).....	14
10.	PREVZEM IZVEDENIH DEL (ZADOLŽITEV: NEK-NAROČNIK).....	15
11.	ODGOVORNOST ZA NAPAKE.....	16
12.	VIŠJA SILA	16
13.	PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA.....	17
14.	VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	17
15.	KIBERNETSKA VARNOST	18
16.1	NETEHTNOLOŠKI IN TEHTNOLOŠKI DEL.....	18
16.2	TEHTNOLOŠKI DEL	18
16.	ZAVAROVANJE	19
17.	CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO	19
18.	POOBlašČENI ZASTOPNIKI.....	19
19.	SPORI	19

20.	KONČNE DOLOČBE	19
21.	PRILOGE	20

1. UVOD IN NAMEN

Navedeni splošni pogoji urejajo poslovna razmerja med NEK in zunanji izvajalci del in so sestavni del zahtevka za ponudbo, naročila ali pogodbe, razen če v navedenih poslovnih razmerjih ni drugače dogovorjeno.

2. DEFINICIJA POJMOV

Za popolno razumevanje le-teh, bodo imele besede in izrazi pomen, kot je navedeno v Definiciji pojmov - v prilogi 1, ki je sestavni del Splošnih pogojev za izvajanje remontnih del in ostalih storitev. Namen teh definicij je dopolnitev in pojasnitev posameznih besed in izrazov, ki so ali bodo vsebovani v kateremkoli dokumentu naročila. Če bi prišlo do različnih interpretacij ali nedoslednosti, bo upoštevan pomen besed in izrazov, kot je navedeno v tej prilogi.

3. OBSEG STORITVE

- 3.1 Za obseg storitve je odločilna Tehnična specifikacija za izvedbo storitve, s katero je določen opis, obseg, klasifikacija in vrsta storitve, zakonodajne zahteve, standardi, predpisi, tehnične in QA zahteve, osebje, dinamika izvajanja, obveznosti NEK in zunanjega izvajalca ter ostale zahteve in podatki, ki niso zajeti v teh Splošnih pogojih.
- 3.2 Če bo potrebno in možno (po predhodnem dogovoru o količini in ceni) bo zunanji izvajalec z ustrezno dokumentacijo zagotovil tudi dodatne storitve, ki niso predmet Tehnične specifikacije in poslovnega razmerja med NEK in zunanjim izvajalcem.

4. OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL

4.1 Splošne obveznosti

Zunanji izvajalec del se zavezuje, da bo vse svoje obveznosti oz. storitve izvajal v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehnično dokumentacijo ter zahtevanimi tehničnimi specifikacijami.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v Tehničnih specifikacijah za izvedbo aktivnosti, od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v predmetnih Tehničnih specifikacijah.

V primerih odstopanja zahtev, določenih v naročilnici/pogodbe od zahtev, določenih v Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, veljajo zahteve določene v naročilnici/pogodbi.

Zunanji izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z »Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3), ki jo bo dostavil v NEK (NAB.LN). Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je

odgovorna za sodelovanje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Zunanji izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetiko varnost (opisane v nadaljevanju v točki 16) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Zunanji izvajalec bo vso dokumentacijo na osnovi teh Splošnih pogojev pošiljal v NEK NAB.LN.

4.2 Dokumentacija

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo NEK (v NAB.LN) posredoval naslednjo dokumentacijo:

- **Dokazila** da so delavci usposobljeni iz varnosti in zdravja pri delu, požarnega varstva in ravnanja z nevarnimi kemikalijami (za delavce, ki prihajajo v stik z nevarnimi kemikalijami); **veljavna zdravniška spričevala**; **dokazila, da so delavci socialno in zdravstveno zavarovani**; **dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev.**

60 dni pred pričetkom del:

- **predremontni paket** - v skladu z zahtevami postopka ADP-1.1.080 - en originalni izvod in dva elektronska izvoda (PDF na CD-ju) in lastne postopke, po katerih bo izvajal remontna dela oz. storitve.

30 dni pred pričetkom del:

- »**Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.3);
- »**Zahtevek za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca**« (ADP-1.8.005, dodatek 6.5), za vse delavce zunanjega izvajalca in/ali podizvajalca skladno s postopkom NEK št. ADP-1.8.005;
- ovrednoten **gantogram** izvajanja remontnih del;
- zagotovi izdelavo ali izdela **program ukrepov na delovišču** za posamezne večje aktivnosti. Program mora vsebovati tudi organizacijsko shemo s seznamom delavcev in odgovorno osebo za varnost in zdravje pri delu ter terminski plan. Dostavi se ga v TO.VPD;
- podpiše pisni sporazum glede zagotavljanja varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu v katerim pooblašča odgovorno osebo za izvajanje ukrepov VZD, PV za posamezno delovišče. Sodeluje pri imenovanju odgovorne osebe za usklajeno izvajanje VZD na skupnem delovišču / gradbišču skupaj z drugimi izvajalci del na skupnem delovišču / gradbišču;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju (z viri ionizirajočih sevanj) - **spisek osebnih podatkov delavcev za register osebne dozimetrije** (datum, kraj in država rojstva, EMŠO, prejeta doza v tekočem letu in prejete doze po letih zadnjih pet let, omejitve doze za tekoče leto oziroma omejitve doze za delo v NEK, datum in veljavnost zdravniškega pregleda za delo z viri sevanj, kategorija A ali B,

veljavnost izpita RZ iz varstva pred sevanji). Podatki se posredujejo na obrazcu NEK (ADP-1.7.006 Dodatek 6.1 v slovenskem jeziku ali Dodatek 6.2 v angleškem jeziku). Obrazec pripravi in podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca za varstvo pred sevanji ter podpiše tudi pooblaščenca oseba zunanjega izvajalca (za sklepanje pogodbe). Izpolnjeni in podpisani obrazci se lahko pošljejo v NEK še predhodno po elektronski pošti. K obrazcu se priloži **kopija zdravniškega potrdila o pregledu, ki ga opravi pooblaščen zdravnik za tovrstne preglede**. (Za HR izvajalce del: seznam pooblaščenih izvajalcev pregledov lahko preverite na spletu - Državni zavod za nuklearno sigurnost – sekcija radiološka sigurnost – zdravstveni nadzor izloženih radnika – popis ovlaštenih medicina rada s pravom za preglede). Osebe TO.RZ vnaša podatke v računalnik, preverjati pa jih mora tudi vsak izvajalec sam oz. naš pogodbeni partner. Na Hrvaškem veljajo, tako kot v Sloveniji, posebna pravila glede teh pregledov, kar se vidi tudi iz posameznih potrdil);

- za delo v radiološko nadzorovanem območju - podpiše zunanji izvajalec **Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji**;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju - veljavno **dovoljenje/potrdilo za izvajanje sevalne dejavnosti** in/ali **potrdilo o oceni varstva izpostavljenih delavcev**;
- neposredno pisno obvestilo organizacijske enote za splošne zadeve (ADM.SPL) o **dinamiki prisotnosti** svojih delavcev zaradi organizacije prehrane ter pošiljanje zahtevka glede potrebnega prostora za postavitve kontejnerjev na platoju remontnega kompleksa;
- za vse delavce izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja Program splošnega usposabljanja (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- za vse delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju jedrske elektrarne, izpolnjene **prijavnice**, na predhodno razpisane termine, tečaja iz radiološke zaščite (veljavnost tečaja je 5 let). Delavce, ki bodo delali v radiološko nadzorovanem območju, navede zunanji izvajalec na posebnem seznamu. Opomba – skladno s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (SV8): 8 urni tečaj za delavce, ki delajo pod nadzorom (tečaje izvaja NEK); 40 urni tečaj za izpostavljene delavce, ki delajo samostojno (tečaje organizira ICJT ali ZVD na lokaciji Ljubljana ali NEK).
- za vse delavce, ki bodo v vlogi Vodje del, izpolnjene **prijavnice**, na razpisane termine, tečaja Vodje del (veljavnost tečaja je 18 mesecev);
- Izpolnjene prijavnice na razpisane termine za tečaj o nalogah požarne straže;
- pridobiti **dovoljenje za vnos in uporabo kemikalij**, s katerimi bo zunanji izvajalec izvajal dela v NEK. (Obrazec je v ADP-1.6.701, Dodatek 6.2 za zunanje izvajalce z domačega trga in Dodatek 6.2A za zunanje izvajalce s tujega trga). Za vse kemikalije na seznamu je obvezen varnostni list v jeziku, ki ga poznajo izvajalci del.

a. Ekipiranost delavcev

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil potrebno število ustrezno usposobljenih in motiviranih delavcev tako:

- da bo na delovišču zahtevano število in struktura delavcev, kot je to definirano v Tehnični specifikaciji za izvedbo storitev;
- da bo zagotovil prisotnost na splošnem usposabljanju in usposabljanju iz radiološke zaščite ter usposabljanju za vodje del, ki mora biti opravljeno pravočasno in izjemoma najmanj 10 delovnih dni pred začetkom del, oziroma v

- skladu s časovnim planom NEK;
- za delo v radiološko nadzorovanem območju bodo v časovni plan vključene meritve na števcu (WBC) za merjenje radioaktivnosti v telesu in ostale zahteve za pridobitev dovoljenja za delo v radiološko nadzorovanem območju;
- da bo pravočasno, in izjemoma najkasneje do začetka del, nadomestil vse tiste delavce, ki ne bodo uspešno opravili preizkusa usposobljenosti za delo v radiološko nadzorovanem območju ali tečaja splošnega usposabljanja ali tečaja za vodje del;
- da bo v skladu s planom remonta oz. storitev, na zahtevo NEK, oz. po potrebi, delal tudi ob sobotah, nedeljah, praznikih in v nočnem času;
- po dnevnem zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci vrnili osebne dozimetre na predvideno mesto;
- po zaključku del v radiološko nadzorovanem območju bo poskrbel, da bodo vsi delavci opravili meritve na WBC.

Ob zaključku del v NEK mora delavec ob zadnjem izstopu vrniti vstopno kartico receptorju, skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop zunanjih izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK. Kartice, ki ne bodo vrnjene, se zunanjemu izvajalcu zaračunajo v vrednosti 50 EUR za vsako kartico. Račun bo pobotan z zadnjim plačilom izvajalcu.

b. Tehnična izvedba del

Zunanji izvajalec se zavezuje, da bo opremljen z vsem standardnim in colskim orodjem, z ustreznimi stroji-napravami in instrumenti, ki imajo ustrezne certifikate o kalibriranosti orodja in opreme za izvajanje del in ustreznimi osebnimi zaščitnimi sredstvi, ter da bo

- pripravil »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (ADP-1.8.003, dodatek 7.5), kjer bodo naštet a orodja, oprema, ..., ki jih namerava vnesti v NEK;
- zagotovil **seznam delovne opreme z dokazili o brezhibnosti**, ki jo bo uporabljal v območju NEK kot so stroji in naprave, oprema za prenos tovora (dvigala, dvigalne naprave, viličarji, pomožna nosilna sredstva), skupna varovalna oprema, lestve ... in ga ob prihodu v NEK dostavil naročniku in službi TO.VPD, ki bo izvedla pregled;
- zagotovil, da se bodo njegovi delavci osebno zadolžili za orodje NEK, če bo to potrebno;
- vrnil NEK morebitno poškodovano orodje, če je last NEK, ne glede na njegovo uporabnost;
- zagotovil ves potreben material, opremo in instrumente tudi za preverjanje varnosti svojega delovnega okolja (če izvaja dela samostojno), razen olj za mazanje, ter zagotovil tudi svojo opremo za prvo pomoč in prisotnost usposobljenih oseb za nudenje prve pomoči skladno z zahtevami Tehničnih specifikacij za izvedbo storitve. Vse sezname materiala, opreme in instrumentov bo zunanji izvajalec poslal hkrati s ponudbo;
- organiziral oz. ustrezno zaščitil delovni prostor, da ne pride do poškodovanja, onesnaženja opreme oz. prostora, kar mora biti jasno razvidno iz definiranih pogojev za pričetek planiranih remontnih aktivnosti;
- organiziral, da bodo delavci po končanem delu vsak dan z delovnega mesta odstranili vse ostanke uporabljenih ali poškodovanih mehanskih delov in embalaže/ odpadne embalaže in očistili svoje delovno mesto. V nasprotnem

- primeru jim NEK ne bo priznala opravljenega dela za tisti dan;
- hranil na delovnem mestu samo dnevne količine nevarnih snovi;
 - ustrezno zaščitil in uporabljal orodje, instrumente in ostala sredstva, da ne pride do nepotrebne kontaminacije;
 - plačal NEK stroške dekontaminacije in morebitnega skladiščenja radioaktivnega odpada za orodje, instrumente in ostala sredstva, ki jih je vnesel v radiološko nadzorovano območje in kontaminiral iz malomarnosti, ne glede na to, čigava last so;
 - organiziral in opravljal dela tako, da pri tem ne bo ogrožal drugih delavcev na skupnem delovišču ali poškodoval opreme in da ne bo prihajalo do nobenih zastojev ali celo odklanjanja dela s strani njegovih delavcev. V tem smislu se upoštevajo vstopi in delo v radiološko nadzorovanem območju;
 - organiziral, da bodo delavci upoštevali hišni red NEK in disciplinirano pri delu upoštevali predpise iz varnosti in zdravja pri delu, sicer bo NEK zahtevala odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim;
 - seznanil svoje delavce z okoljsko politiko NEK ter politiko varnosti in zdravja pri delu v NEK, (objavljeno na spletni strani NEK in na intraNEK v poglavju Okolje - ISO 14001, OHSAS 18000);
 - če se izvajajo gradbena dela, skladna z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS, št. 83/05, v nadaljevanju: Uredba), bo izvajal določbe varnostnega načrta ter zahteve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu. Z varnostnim načrtom bo seznanil svoje delavce, kakor tudi svoje podizvajalce;
 - upošteval zahteve in pravila požarne zaščite NEK, definirane v ADP-1.0.500 Program protipožarne zaščite-požarni red in postopkih FPP-3.7.004 kontrola vnosa gorljivih snovi, FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica in FPP-3.7.007 Ravnanje z vnetljivimi plini in tekočinami;
 - vsakodnevno obveščal NEK o napredovanju del, stopnji dokončanja in ostali problematiki izvajanja storitev. Na zahtevo NEK (interni naročnik) bo zunanji izvajalec v 24 urah ustrezno povečal ali zmanjšal število delavcev na delovišču;
 - izvajal storitve z delavci v sklenjenem delovnem razmerju ali kakršnikoli drugi obliki pravnega razmerja (preko pogodb civilnega prava: podjemna, avtorska, mandatna pogodba idr.);
 - izvršil tudi vsa dela, ki niso posebej specificirana v Tehnični specifikaciji, sodijo pa vsebinsko v izvajalčev obseg dela in jih ne NEK, ne zunanji izvajalec nista mogla predvideti ali nista predvidela, pa jih je potrebno opraviti. Za takšna dela veljajo enaki pogoji kot za vse definirane storitve po pogodbi oz. naročilu;
 - ravnal in opravljal dela v skladu z veljavnimi postopki in navodili NEK;
 - upošteval signalizacijo in red na parkirišču;
 - tuj zunanji izvajalec bo za svoje delavce pravočasno oz. pred začetkom del pridobil delovna dovoljenja in dovoljenja za bivanje;
 - omogočil NEK ali pristojnemu republiškem nadzornemu organu vpogled v dokumentacijo na delovišču NEK, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije;
 - spoštoval pravila in razpored prehranbenega obrata NEK.

5. OBVEZNOSTI NAROČNIKA DEL - NEK

5.1 Tehnična dokumentacija

NEK se zavezuje, da bo:

- 30 dni pred izvedbo del dostavi status pregledane dokumentacije;
- 75 dni pred začetkom izvajanja remontnih del zunanjemu izvajalcu predala zadnjo revizijo Indeksa postopkov in delovne kopije postopkov NEK, po katerih bo zunanji izvajalec izvajal vzdrževalna dela v NEK;
- organizirala uvodni sestanek s predstavniki zunanjega izvajalca pred začetkom remontnih del – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 1);
- za gradbena dela v skladu z Uredbo zagotovila varnostni načrt ter imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo priprave del (pripravo projekta);
- pred začetkom del dala zunanjemu izvajalcu na razpolago potrebno tehnično dokumentacijo.

5.2 Izvedba del

NEK se zavezuje, da bo:

- koordinirala izvajanje del z drugimi zunanjimi izvajalci ter v primeru gradbišča v skladu z Uredbo, imenovala koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvedbe del (izvedbe projekta);
- zagotovila uporabo specialnega orodja, naprav in instrumentov, ki so bili dobavljeni kot del opreme;
- zagotovila zunanjemu izvajalcu del na samem delovišču brezplačno uporabo električne energije, vode in komprimiranega zraka pod tehničnimi pogoji in s posebnim dovoljenjem TO.PR NEK;
- v izjemnih primerih zagotovila zunanjemu izvajalcu brezplačno uporabo svojih delavnic;
- zagotovila izvajanje varstva pred ionizirajočimi sevanji.

5.3 Pravila, navodila

NEK bo lahko:

- Zahtevala plačilo pogodbene kazni, če izvajalec ne bo upošteval:
 - zahtev iz področja varnosti in zdravja (VZD) pri delu ter požarne varnosti (PV). Pogodbena kazen v tem primeru znaša 1.000,00 EUR za kršitev;
 - zahtev določb iz varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo). Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR;
 - oziroma na podlagi evidentiranih kršitev zahtev VZD in PV, ki so zapisane v zahtevku korektivnega programa (ZKP), ponavljajočih se kršitev v knjigi ukrepov iz VZD na gradbišču/delovišču in vpisane v zapisniku koordinacijskega sestanka. Prvo opozorilo 250,00 EUR, vsako naslednje opozorilo 500,00 EUR.
- Zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
 - hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
 - zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
 - zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri

- delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- zahtev VAR, navedenih v remontnem priročniku;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

5.4 Spremljajoče aktivnosti

NEK se zavezuje, da bo:

Organizirala tečaj in preizkus znanja iz:

- splošnega usposabljanja;
- radiološke zaščite;
- kompetenc Vodje del in
- privezovanja in dviganja bremen z dvigali ter upravljanje viličarjev, za vse, ki bodo delali z transportno opremo NEK skladno s 37. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS,43/11);
- omogočila zunanjim izvajalcem, da si postavijo lastne kontejnerje na lokacijo Remontnega kompleksa izven ograje NEK po predhodnem dogovoru in soglasju NEK (ADM.SPL) ter po podpisu pogodbe z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK). Skladno s podpisano pogodbo o uporabi Remontnega kompleksa nosi vse stroške zunanji izvajalec (uporabnik Remontnega kompleksa);
- omogočila zunanjemu izvajalcu električni in telefonski priključek na platu Remontnega kompleksa, skladno s pogodbo z upraviteljem Remontnega kompleksa (KOSTAK);
- omogočila uporabo sanitarij in tušev v večnamenski zgradbi na lokaciji Remontnega kompleksa;
- omogočila dostop do EBS v sklopu izvajanja zahtev procesa DN;
- omogočila ustrezno število sanitarij in umivalnic v tehnološkem delu elektrarne;
- omogočila postavitve najnujnejših kontejnerjev znotraj ograje NEK za opremo in vodenje delovnega procesa, po predhodnem dogovoru in soglasju NEK;
- omogočila uporabo telefaksa v centralni telefaks sobi NEK in kopiranje v enotah SKV, ING in TO;
- omogočila parkiranje vozil v skladu s parkirno ureditvijo na področju Remontnega kompleksa in v kolikor bo možnost tudi na parkirišču in dovozni cesti NEK;
- organizirala prehrano (topli obrok, hladne jedi, napitki) pod določenimi pogoji:
 - zunanji izvajalci se bodo prehranjevali izključno v Tehnični restavraciji, Centralna restavracija je namenjena predvsem delavcem NEK,
 - prehrana bo organizirana na podlagi urnika prehranjevanja, ki ga sestavi NEK in bo v skladu z delovnim urnikom,
 - kvaliteto hrane in njeno ceno bo določila NEK v skladu s sprejetimi normativi znotraj NEK,
 - zunanji izvajalci del bodo plačevali prehrano z gotovino (EUR). Če zunanji izvajalec ne bo upošteval teh pogojev, mu bo NEK odpovedala organizacijo prehrane,
 - zunanji izvajalec bo v tajništvo TO dnevno do 12 ure sporočil število delavcev, ki bodo naslednji dan prisotni na lokaciji NEK in malicali v restavraciji NEK, v petek pa do 12. ure za vikend (sobota, nedelja).

6 ROKI - PLAN I. IN PLAN II. (velja samo za remontna dela)

Remontna dela bo zunanji izvajalec izvajal v skladu s planom remonta NEK - Plan I.

Zunanji izvajalec bo izdelal in poslal NEK v sklopu Predremontnega paketa, 60 dni pred pričetkom del, terminski plan-Plan II., v katerem bo podredil in uskladi svoje remontne aktivnosti s Planom I (zadolžitev: NEK-naročnik).

NEK sme najkasneje 10 dni pred pričetkom izvajanja remontnih del obvestiti zunanjega izvajalca o spremembi roka za izvedbo del (zadolžitev: NEK-naročnik).

Če bo prišlo do kasnejše spremembe Plana I. in se bo moral spremeniti Plan II., bo NEK zunanjemu izvajalcu priznala podaljšanje roka izvedbe del in/ali dodatne stroške, ki bodo zaradi te spremembe nastali (zadolžitev: NAB.LN).

7 CENA, PLAČILNI POGOJI, OBRAČUN, ZARAČUNAVANJE, PLAČILA (zadolžitev: NAB.LN)

Glede na naravo storitve in možnosti določitve obsega del je cena lahko fiksna za določen obseg del ali pa obračunana po uri za določeno kvalifikacijsko strukturo delavcev.

7.1. Fiksna cena za določen obseg del

- plačilo začasnih situacij v skladu s stopnjo zaključenosti izvedenih del,
- obračun in plačilo spremembe obsega nepredvidenih dodatnih del po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev, na podlagi podpisanih dnevnikov dela.

Pri morebitno skupno dogovorjeni spremembi obsega del, glede na določen obseg del, se bosta partnerja dogovorila tudi o vrednosti teh del, kar bo zunanji izvajalec upošteval v situaciji.

7.2 Obračun del po uri za predviden obseg del

- plačilo začasnih situacij na podlagi podpisanih dnevnikov dela po dogovorjenih fiksnih cenah za določeno strukturo delavcev,
- dodatki na urne postavke so za nadurno delo 25% (za delo nad 40 ur tedensko od ponedeljka do petka), za dela v radiološko nadzorovanem območju 20%, za dela ob nedeljah, praznikih in ponoči pa 50%. Vsi dodatki se seštevajo in ne multiplicirajo, če s posamezno pogodbo oz. naročilnico ni drugače dogovorjeno. Osnova za izračun vsakega dodatka posebej je dogovorjena vrednost ure.

Npr.:

1. Osnova + nadura = osnova + 25%
2. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) = osnova + 45%
3. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nedelja (50%) *ali* praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 120%
4. Osnova + radiološko nadzorovano območje (20%) + nadura (25%) + nedelja

(50%) ali praznik (50%) in nočno delo (50%) = osnova + 145%

5. Dodatek za delo v radiološko nadzorovanem območju se zunanjemu izvajalcu prizna po dejansko opravljenem času.

*Opomba: točka 1. do 4. velja za remontne pogodbe. Izjemoma vključuje tudi pogodbe, kjer ni eksplicitno navedeno, da so dodatki vključeni že v vrednost urne postavke.

Dogovorjene cene in vrednosti vsebujejo vse stroške. DDV je obračunan in prikazan posebej.

7.3 Dinamika obračuna

- zunanji izvajalec bo zaračunaval posamezne faze izvedenih storitev v skladu s % opravljenih del, vendar največ do 90% predvidene vrednosti,
- 10% bo zaračunal po kompletno opravljeni storitvi in odobritvi končnega poročila.

7.4 Zaračunavanje

- zunanji izvajalec bo najkasneje v roku 8 dni po opravljeni fazi storitev, opredeljeni v točki 7.3., izstavil račun za dejansko opravljeno storitev z ustreznimi prilogami;
- na računih bo obvezno navedel številko naročila ali pogodbe NEK; prejete račune bo NEK overila ali reklamirala oz. zavrnila v 15 dneh od datuma prejema.

7.5 Plačila

- obveznosti iz naslova prejetih računov bo NEK poravnala v 30. (javna naročila) oz. 60. (naročila pod mejo za objavo) dneh od datuma prejema računa v NEK na transakcijski račun zunanjega izvajalca št. _____, odprt pri banki _____ ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

7.6 Pogodbena kazen

NEK bo prepoznano pogodbeno kazen, na podlagi bremepisa, obračunala/upoštevala pri plačilu vmesnih računov ali pri končnem računu.

8 QA ZAHTEVE (zadolžitev: SKV)

8.1 Zagotovitev kakovosti

“Safety related” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami 10CFR50 Appendix B in je bil odobren s strani NEK, ter NEK specifikacijo QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami 10CFR21.

“Augmented Quality” dela se bodo izvajala na podlagi izvajalčevega sistema vodenja kvalitete, ki je skladen z zahtevami ISO 9001 ali primerljivega standarda in je bil odobren s strani NEK, ter v skladu z relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610. Poročanje o neskladjih in odstopanjih se mora izvajati v skladu z zahtevami izvajalčevega sistema vodenja kvalitete in relevantnimi zahtevami NEK specifikacije QS 610.

Za "Non-safety Related" dela je zaželeno, da ima izvajalec vpeljan in izvaja komercialni sistem kvalitete.

QA/QC aktivnosti se bodo izvajale skladno s Planom kvalitete/Planom kontrol, lastnimi tehnološkimi in kontrolnimi postopki, odobrenimi s strani naročnika, pod nadzorom NEK in kvalificiranega QA/QC osebja izvajalca.

Izvajalec bo izpolnjeval specifične zahteve sistema vodenja kvalitete NEK, ki so navedene v tehničnih specifikacijah za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, na primer dostava pred remontne dokumentacije (paketa) vsaj 60 dni pred remontom in izdelava zaključnega poročila najkasneje v 30 dneh po izvedeni storitvi.

Odgovornosti izvajalca za izvajanje QA nadzora na celotnem obsegu del in za katerekoli aktivnosti ni mogoče prenesti na druge ali kakorkoli zmanjšati.

8.2 Ravnanje z okoljem

Pogodbena dela se izvajajo v skladu z zakonodajnimi zahtevami, predpisanimi standardi in tehničnimi predpisi s ciljem izpolnjevanja zahtev sistema ravnanja z okoljem po ISO 14001.

Za odpadke, ki nastopijo kot posledica pogodbenih del izvajalca, naročnik zagotovi možnost sortiranja in začasnega shranjevanja odpadkov (na gradbišču, delovišču), ponudnik pa poskrbi za odvoz na končno odlagališče in za pridobitev ustreznih dokumentov o predaji odpadkov.

9 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST (zadolžitev: TO.VPD)

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Ur.l.RS št.43/11), postopka ADP 1.1.033 »Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško« in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l.RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (BS OHSAS 18001 : 2007).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom-uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB1(Ur.l.RS št. 3/07) in postopka ADP-1.0.500 »Program požarne zaščite-požarni red«.

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami, skladnega z zakonodajo.

V primeru, da je delovišče definirano kot gradbišče, je zunanji izvajalec dolžan izvajati gradbeno-vzdrževalna dela, skladna z Uredbo, navedeno v prvem odstavku, in upoštevati tudi določbe dokumentov, ki izhajajo iz Uredbe, navedene v prvem odstavku.

Zunanji izvajalec del bo za delovna sredstva, ki jih bo pripeljal s seboj na delovišče (gradbišče), dostavil tudi dokazila o pregledu in preizkusu le-teh, kot dokazilo, da so ta sredstva brezhibna ter varna za uporabo pri delu. Dokazila ne smejo biti starejša

od treh let.

Enota NAB s pomočjo TO.VPD posreduje zunanjim izvajalcem v podpis pisni sporazum glede določitve varstvenih ukrepov na skupnem delovišču in pristopno izjavo k pisnemu sporazumu, takoj po podpisu pogodbe oz. izdaje eksterne naročila. Evidenco ter arhiviranje pisnih sporazumov izvaja TO.VPD.

10 VARSTVO PRED IONIZIRAJOČIMI SEVANJI (velja za zunanje izvajalce, ki delajo v radiološko nadzorovanem območju) (zadolžitev: TO.RZ, VAR)

Za realizacijo določb ZVISJV (37. člen ZVISJV) bosta pogodbeni partnerja upoštevala Sporazum o izvajanju varstva pred ionizirajočimi sevanji in zahteve iz Splošnih pogojev. V sporazumu navede zunanji izvajalec osebo, ki je zadolžena za področje varstva pred sevanji in za nadzor doz delavcev. Sporazum podpiše pooblaščen oseba zunanjega izvajalca za sklepanje pogodbe. V skladu z navedenim sporazumom dostavi zunanji izvajalec potrebne podatke in podpisane izjave delavcev o tem, da dovolijo posredovanje podatkov o svojih osebnih dozah v nadaljnjo uporabo (za TO.RZ in državni register doz).

NEK zagotovi (v kolikor ni v pogodbi predvideno drugače) brezplačno koriščenje specialnih zaščitnih sredstev za delo v radiološko nadzorovanem območju v obsegu, ki ga določi NEK.

Za delo v radiološko nadzorovanem območju bo NEK spremljala prejete osebne doze za vsakega izpostavljenega delavca posamezno, tako da dozne omejitve niso presežene. Zunanji izvajalec poskrbi, da delavci uporabljajo dozimetre NEK. Pasivne dozimetre procesira NEK v skladu s standardom ISO 17025.

DOVOLJENJA/POTRDILA ZA IZVAJANJE SEVALNE DEJAVNOSTI IN IZOBRAZBA IZPOSTAVLJENIH DELAVCEV (Izvajalec del - Zunanji izvajalec)

- zunanji izvajalec del v radiološko nadzorovanem območju (oz. pogodbenih del v NEK) mora imeti Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti (v nadaljevanju Dovoljenje), če iz Ocene varstva izpostavljenih delavcev (v nadaljevanju Ocena) izhaja, da bi lahko posamezni delavci, ki so pri delu le občasno izpostavljeni ionizirajočim sevanjem ali prihajajo v stik z njimi posredno, prejeli efektivno dozo nad mejno dozo za posameznika iz prebivalstva (1 mSv na leto), kot to predpisuje 8. člen Uredbe o sevalnih dejavnostih. Predpis, ki ureja vsebino in obseg Ocene ter obliko vloge za potrditev Ocene je Pravilnik o pogojih in metodologiji za ocenjevanje doz,
- zunanji izvajalec sevalne dejavnosti (za katerega ne velja predhodni odstavek) si mora pred začetkom izvajanja del pridobiti Dovoljenje na osnovi 37. člena ZVISJV.
Zunanji izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba, lahko izvaja dela v radiološko nadzorovanem območju, če je pridobil dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti po ZVISJV ali je pridobil v svoji državi dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti pod pogoji in po postopkih, ki so enakovredni pogojem in postopkom za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti, kot so določeni v ZVISJV. O tem mu izda potrdilo URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo Potrdila o izpolnjevanju pogojev (v

- nadaljevanju Potrdilo) ali Dovoljenje, kar v obeh primerih izda URSJV,
- zunanji izvajalec mora predložiti NEK kopijo predhodne Ocene varstva izpostavljenih delavcev pred sevanji, ki jo je potrdila URSJV. Delodajalec na območju RS mora zagotoviti izdelavo Ocene in jo predložiti URSJV skupaj s potrdilom k vlogi za izdajo ali podaljšanje Dovoljenja (24. člen ZVISJV). Zunanji izvajalec dostavi NEK tudi kopijo Potrdila te Ocene,
- NEK lahko svetuje ali pomaga zunanjemu izvajalcu pri pripravi Ocene varstva njegovih izpostavljenih delavcev in pridobitvi Potrdila glede te Ocene, če za to zaprosi 4 mesece pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodne ocene. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s pripravo ocene in strokovnim mnenjem vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 6 mesecev pred začetkom del,
- NEK lahko zastopa zunanjega izvajalca, ki je tuja pravna oseba (in ki ne zna slovenskega ali hrvaškega jezika), v upravnem postopku pridobivanja Dovoljenja, če jo za to zaprosi 2 meseca pred začetkom del ali potekom veljavnosti predhodnega dovoljenja, na osnovi pooblastila. Zunanji izvajalec bo kril v zvezi s tem postopkom vse potrebne stroške. Za remontna dela je omenjeni rok 3 mesece pred začetkom del,
- zunanji izvajalec bo dostavil kopije zahtevanih potrdil in/ali dovoljenj z vsako pogodbo, ki jo ima z NEK. V primeru dolgoročne pogodbe mora poskrbeti za ustrezno obnavljanje Dovoljenj in Potrdil ter pravočasno dostavo kopij v NEK;
- delavci, ki delajo v NEK morajo imeti vsaj osnovnošolsko izobrazbo.

11 PREVZEM IZVEDENIH DEL (zadolžitev: NEK-naročnik)

- po zaključnih delih in po testiranjih po vzdrževalnih posegih bo NEK prevzela opravljena dela in bo začel teči garancijski rok za morebitne napake pri opravljenih delih, ki se bodo pokazale po začetku obratovanja,
- če NEK ne bo mogla opraviti preizkusnega obratovanja po zaključenih delih zaradi objektivnih okoliščin, se šteje, da je delo prevzeto in bo začel teči garancijski rok od dne, ko bo elektrarna obratovala po uspešnem zagonu dva dni, o čemer se bo sestavil pisni dokument, ki ga bo podpisala NEK,
- pred odhodom z delovišča bo zunanji izvajalec predal **"Preliminarno poročilo o opravljenem delu"**, kjer se bo ugotovil dan, ko bodo v smislu tega člena predana dela ali bo prevzem del opravljen s testiranjem po vzdrževalnih posegih.
- zunanji izvajalec bo pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u **Končno poročilo o opravljenem delu** v petih izvodih - za TO 2 x papirna verzija in 2 x elektronska verzija v PDF formatu ter za SKV 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- za storitve iz naslova izvedbe modifikacij bo zunanji izvajalec pred izstavitvijo zadnje situacije, najkasneje 30 dni po končanih delih predal NEK-u Končno poročilo o opravljenih delih v dveh izvodih za ING - 1x papirna verzija in 1 x elektronska verzija v PDF formatu - kar bo pogoj za izplačilo zadnje situacije,
- po zaključenih remontnih delih bo izveden izhodni sestanek – osnutek zapisnika v prilogi (Priloga 2).

12 ODGOVORNOST ZA NAPAKE

- zunanji izvajalec se obveže opraviti vse storitve kvalitetno, strokovno pravilno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi pravili stroke in tehnično dokumentacijo,
- 10 dni po prejemu podpisane pogodbe oziroma naročila bo zunanji izvajalec kot instrument za dobro, redno, kvalitetno, v roku, popolno in dokumentirano izvršitev del, prevzetih s pogodbo-naročilom izročil naročniku bančno garancijo prvovrstne banke ali izpolnjeno in podpisano menico v višini 10% dogovorjene vrednosti pogodbe oziroma naročila z veljavnostjo oz. s končnim rokom za unovčenje 6 (šest) tednov po uspešnem zagonu elektrarne pri remontnih storitvah oziroma 6 (šest) tednov po opravljeni storitvi pri ostalih storitvah,
- zunanji izvajalec bo v skladu s temi določbami jamčil za vsa izvršena dela in bo s tega naslova odpravil vsako nepravilnost oz. pomanjkljivost, ki bo nastala po prevzetih delih zaradi napake v projektu, materialu ali delu zunanjega izvajalca,
- odgovornost zunanjega izvajalca bo omejena na napake, ki se bodo pokazale 6 mesecev po prevzetih delih,
- zunanji izvajalec bo odgovarjal za napake, če se bodo pojavile v pogojih redne in pravilne uporabe objekta-naprave-sistema s strani NEK. Ob sklenitvi poslovnega odnosa mora zunanji izvajalec poznati pravilno uporabo objekta, naprave in sistema NEK,
- zaradi uveljavitve pravic iz naslova odgovornosti zunanjega izvajalca za napake bo NEK v roku 3 dni pisno obvestila zunanjega izvajalca o pomanjkljivostih oziroma napakah, ki se bodo pojavile.

Po pisnem obvestilu NEK bo zunanji izvajalec takoj, ko mu bo NEK to omogočila, ugotovil in odpravil napako, in to na svoje stroške.

Če zunanji izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz naslova odgovornosti za napake, bo imela NEK pravico na stroške in rizik zunanjega izvajalca odpraviti napake sama, oziroma po drugem zunanjem izvajalcu, pri čemer bo ravnala razumno in skrbno, o tem pa bo obvestila zunanjega izvajalca.

Za škodo, ki jo bo imela NEK zaradi napake, za katere odgovarja zunanji izvajalec, bo zunanji izvajalec odgovoren v skladu z določili teh pogojev, pogodbe ali naročila in določili Obligacijskega zakonika.

13 VIŠJA SILA

Zunanji izvajalec ali NEK se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo neizpolnitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejemu naročila in jima te okoliščine ob sklenitvi pogodbenega razmerja niso bile znane ter jih niti zunanji izvajalec niti NEK ne bosta mogla preprečiti ali odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega gospodarja in ne izvira s področja delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del zunanjega izvajalca iz okoliščin na strani NEK, bo zunanji izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bo prišlo do okoliščin višje sile, bo NEK priznala zunanjemu izvajalcu dejansko

opravljeno delo.

V času trajanja okoliščin višje sile poravnava vsaka stranka svoje stroške, ki jih je imela zaradi okoliščin višje sile.

Če so okoliščine višje sile takšne, da otežujejo ali onemogočajo zunanjemu izvajalcu nadaljnje izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta NEK in zunanji izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prekinitvi pogodbe.

14 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Za korupcijo se šteje, če delavec NEK (naročnik storitve, pogajalec, podpisnik ali odgovorni nosilec izvedbe) od pogodbene stranke zahteva ali sprejema darila ali druge koristi.

15 VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Poslovna partnerja se obvezujeta, da bosta vse podatke, do katerih bosta prišla v zvezi z izvajanjem storitev, hranila kot poslovno tajnost.

Podatke oziroma informacije, ki so s strani NEK predani izvajalcu, lahko izvajalec uporabi samo za namene izpolnjevanja obveznosti iz posameznih delnih pogodb oz. naročil. V primerih, ko je potrebno za izpolnjevanje poslovnih obveznosti podatke oz. informacije posredovati izvajalčevemu poslovnemu partnerju, je izvajalec dolžan zagotoviti, da bo njegov poslovni partner izvajal določila tega člena.

Podatke oziroma informacije, ki so zaupne narave in kot takšne predane NEK, NEK ne bo uporabljala v komercialne namene, lahko pa jih po predhodnem pisnem obvestilu neomejeno uporablja za namen varnega, zanesljivega in ekonomičnega obratovanja NEK.

Vsa projektna dokumentacija, podatki, specifikacije, računalniški programi, ki so bili predani NEK na podlagi posameznih delnih pogodb oz. naročil, postanejo last NEK.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov poslovni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Poslovni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalce obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

16 KIBERNETSKA VARNOST

16.1 Netehnološki in tehnološki del

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

16.2 Tehnološki del

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled.

Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetična grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih števil iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhomom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

17 ZAVAROVANJE

NEK bo zagotovila:

- zavarovanje zakonske odgovornosti NEK za jedrsko škodo;
- zavarovanje premoženja NEK zaradi jedrskih, požarnih in drugih nevarnosti, strojeloma.

Zunanji izvajalec del bo sklenil zavarovanje in plačal premijo za zavarovanje od pričetka do konca izvajanja del v NEK med remontom za vse svoje obveznosti iz pogodbe- naročila za naslednje vrste zavarovanja:

- za splošno odgovornost iz svoje dejavnosti del na območju NEK (konvencionalne škode). V polici mora biti NEK označena kot sozavarovanec,
- za svojo opremo in orodje, ki jo bo koristil in jo bo imel v NEK za izvajanje remontnih in vzdrževalnih del,
- za svoje delavce za nesrečo pri delu na zavarovalno vsoto, ki je primerna današnjim ekonomskim razmeram.

Zunanji izvajalec bo pred pričetkom del predal NEK kopije sklenjenih zavarovalnih polic in dokaze o plačilu premije (za NAB.LN).

18 CELOTNA ODGOVORNOST ZA ŠKODO

Celotna odgovornost pogodbenih strank in njenih podizvajalcev je omejena z višino celotne pogodbene vrednosti.

Zgoraj navedena omejitev odgovornosti pa ne velja za škodna dejanja, ki so bila storjena z naklepom ali z veliko malomarnostjo.

19 POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

Pooblašcene zastopnike bosta poslovna partnerja definirala v pogodbi oz. naročilu.

20 SPORI

Vse morebitne spore in nesporazume bodo stranke reševale prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bodo dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

21 KONČNE DOLOČBE

NEK in zunanji izvajalec se dogovorita v pisni obliki glede vsega, kar zadeva naročila- pogodbeni določila, zato bosta vsa obvestila, ki se nanašajo na izvršitev določil, ki so ustna-neposredna ali telefonska-posredna, takoj potrdila tudi v pisni

obliki. O uvajanju v dela, poteku del in primopredaji bodo pooblašчени predstavniki poslovnih strank poslali zapisnike.

Vsa pisna sporočila, dokumente, sezname mora zunanji izvajalec poslati NEK v NAB.LN, ki poskrbi za nadaljnjo interno distribucijo.

Če posamezno poslovno razmerje ni urejeno s pogodbo-naročilom in temi Splošnimi pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, se uporablja slovensko pravo.

Vse priloge, na katere se sklicuje ponudba-naročilo-pogodba, morajo biti podpisane s strani obeh poslovnih partnerjev in so sestavni del le-teh.

22 PRILOGE

Priloga št. 1 – Definicije pojmov

Priloga št. 2 - Osnutek zapisnika vhodnega sestanka

Priloga št. 3 - Osnutek zapisnika izhodnega sestanka

Splošni pogoji za izvajanje remontnih del in ostalih storitev začnejo veljati, ko jih podpišeta pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank.

V Krškem, dne _____

ZUNANJI IZVAJALEC:

Predsednik uprave
Stanislav Rožman

Član uprave
Hrvoje Perharić

DEFINICIJE POJMOV IN KRATIC

Pojem / Kratica	Definicija
OSTALE STORITVE	On line maintenance (OLM), projektne aktivnosti, priprava in izvedba modifikacij
NEK	Nuklearna elektrarna Krško, d. o. o.
NEK – naročnik	Iniciator interne naročilnice v NEK
NAB.LN	Nabava - lokalna nabava
ADM.SPL	Administracija - splošne zadeve
TO	Tehnična operativa
TO.PR	Tehnična operativa - proizvodnja
TO.VZ	Tehnična operativa - vzdrževanje
TO.RZ	Tehnična operativa - radiološka zaščita
TO.VPD	Tehnična operativa - varstvo pri delu
VAR	Fizično in tehnično varovanje NEK
VZD	Varnost in zdravje pri delu
SKV	Sistem kvalitete
SU	Strokovno usposabljanje
QA	Zagotovitev kvalitete
WBC	Whole Body Counter – merilnik za merjenje celotnega sevanja gama, ki ga oddaja človekovo telo
EUR	evro
Začetek remonta	Planirani začetek zaustavitve elektrarne zaradi menjave goriva in izvedbe ostalih remontnih del
Remont	Predstavlja aktivnosti menjave goriva ob sočasnem izvajanju aktivnosti, ki vodijo k večji varnosti, razpoložljivosti ter boljšemu obratovanju elektrarne
Terminski plan remonta	Časovno zaporedje med seboj odvisnih in neodvisnih aktivnosti remonta s planiranim rokom začetka in konca
Terminski plan del	Rokovna skladnost določenega izvajanja del s terminskim planom vzdrževanja
Pot	Vsako zaporedje del/aktivnosti, pri katerih je naslednja faza odvisna od končanja predhodne, imenujemo pot
Kritična pot	Pot, ki s svojim zaporedjem aktivnosti neposredno vpliva na terminski

	plan. Vsako odstopanje posamezne faze (skrajšanje/podaljšanje) spreminja zastavljeno terminsko situacijo.
Uspešni zagon elektrarne	Je stanje naprav, sistemov in opreme, ki zagotavlja obratovalno zanesljivost, razpoložljivost in varno obratovanje, ugotovljeno na podlagi preizkusov in testov naprav, sistemov in opreme po izvršenem remontu.
Sistem vstopne kontrole	Računalniški sistem za kontroliranje prisotnosti posameznikov v NEK s pomočjo identifikacijske kartice.
Naročnikov hišni red	So določbe o načinu obnašanja in gibanja zunanjih izvajalcev del v NEK.
Pregled del	Specifikacija obsega storitev
Plan I.	Osnovni plan remonta, ki ga izdela NEK
Plan II.	Plan remonta, ki ga izdela zunanji izvajalec
Predremontni paket	Skupek dokumentov, s katerim zunanji izvajalec dokazuje naročniku usposobljenost za izvajanje dogovorjenih storitev v skladu z zahtevami
Tehnična specifikacija	Je naročnikov dokument, ki definira vsebino, obseg, opredelitev storitev ter obveznosti naročnika in zunanjega izvajalca
Jedrska varnost	So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se doseže varno obratovanje jedrskega objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter varuje izpostavljene delavce, prebivalstvo in okolje pred ionizirajočimi sevanji
Pooblaščen predstavnik	Je strokovna oseba za določeno področje dela, ki ima v ta namen potrebna pooblastila naročnika in pooblastila po predpisih
Radiološko nadzorovano območje	Je območje vira sevanja, za katerega veljajo posebna pravila s katerimi se zagotovi ustrezno varstvo pred ionizirajočimi sevanji ali prepreči širjenje radioaktivne kontaminacije in do katerega je dostop nadzorovan. V radiološko nadzorovano območje sodijo pomožna zgradba (AB), zgradba za ravnanje z gorivom (FHB), reaktorska zgradba (RB) in skladišča radioaktivnih odpadkov (RWS in DB).
Fizično nadzorovano območje	Je območje, ki ga na zunanjem robu obdaja kontrolirano območje in obsega območje znotraj varnostne ograje. Samo fizično nadzorovano območje se z notranjo tehnološko ograjo deli v netehnološki del in tehnološki del. Fizično nadzorovano območje je pod stalnim fizičnim in tehničnim nadzorom z omejenim številom vhodov, ki so pod nadzorom.
Kontaminirano orodje	Orodje, ki je kontaminirano iznad predpisanih zakonskih mej
Obračunska situacija	Dokument, ki ga izstavlja zunanji izvajalec za obračun opravljenih delovnih ur in ostalih dogovorjenih stroškov, na podlagi katerega naročnik zunanjemu izvajalcu izvrši plačilo opravljenih ur
Pisni Sporazum, sklenjen na	Je dokument, ki so ga dolžni sestaviti in podpisati naročnik

**osnovi 25. člena Zakona o
varnosti in zdravju pri delu RS**

in zunanji izvajalci del zaradi določanja skupne organizacije varstva pri delu ter pravic in obveznosti delavcev, ki so odgovorni za zagotavljanje varnega delovnega okolja in varnih delovnih razmer, kadar na skupnem delovišču opravljajo delo.

URSJV

Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost

URSVS

Uprava Republike Slovenije za varstvo pred sevanji

**Izvajalec sevalne
dejavnosti**

Je vsaka pravna ali fizična oseba, ki izvaja sevalno dejavnost v radiološko nadzorovanem območju vira sevanja, in ni uporabnik vira sevanja ali upravljavec objekta, v katerem je vir sevanja

**Varstvo pred ionizirajočimi
sevanji**

So tehnični in organizacijski ukrepi, s katerimi se zagotavljata varstvo ljudi pred ionizirajočimi sevanji pri uporabi virov sevanja, pri izvajanju dejavnosti na območju naravnih virov sevanja, med izvajanjem intervencijskih ukrepov in pri sanaciji posledic izrednega dogodka, ter ukrepi sevalne varnosti, če je vir sevanja v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu.

Sevalna dejavnost

Je vsaka človekova dejavnost ali dejanje, ki lahko poveča izpostavljenost ionizirajočim sevanjem posameznikov zaradi umetnih virov ali naravnih virov sevanja z naravnimi radionuklidi, predelanimi zaradi njihovih radioaktivnih cepljivih ali oplodnih lastnosti. Za sevalno dejavnost se ne štejejo intervencijski ukrepi in dejavnost, pri kateri so posamezniki izpostavljeni radonu v bivalnih prostorih ali naravni vir sevanja, ki je posledica radionuklidov v človeškem telesu, na površini tal ali v tleh ali zaradi kozmičnega sevanja na površini tal.

Sevalna varnost

So tehnični in organizacijski ukrepi v sevalnem objektu ali manj pomembnem sevalnem objektu, s katerim se doseže varno obratovanje objekta, preprečuje izredne dogodke ali ublažijo posledice teh dogodkov ter zagotovi varstvo izpostavljenih delavcev, prebivalstva in okolja pred ionizirajočimi sevanji.

OSNUTEK ZAPISNIKA VHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

VHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____

Prisotni: lista prisotnosti

NAROČILA IN POGODBE:

Pogodba št. _____ za _____

Naročilo št. _____ za _____

NAB:

Pogodba/naročilo je bila podpisana in odobrena; je veljavna in poslana izvajalcu.
Zunanji izvajalec je bil opozorjen na obveznosti, ki jih ima po Splošnih pogojih za izvajanje remontnih del in ostalih storitev, Rev. ____.

Preverjanje izpolnjenosti predpogojev: (obkrožiti ustrezno)

Zahtevki za izdelavo vstopnih kartic	DA	NE	Opomba: _____
Kartice narejene	DA	NE	Opomba: _____
Varnostno preverjanje	DA	NE	Opomba: _____
Seznam orodja in priprav	DA	NE	Opomba: _____
Splošno usposabljanje	DA	NE	Opomba: _____

Interni naročnik (TO. ali ING. ali drug interni naročnik):

SKV.QA:

1. Izvajalec bo izvajal delo v skladu z zahtevami svojega QA programa, ki je definiran v dokumentu.....
Veljavna revizija dokumenta je dostavljena v NEK SKV.QA.
2. Izvajalec je odpravil vse ugotovitve iz predhodne presoje št., ki je bila izvedena na lokaciji izvajalca z namenom pregleda učinkovitosti QA programa v poslovnih procesih. Pri tem ni odprtih vprašanj, ki bi negativno vplivala na kvaliteto in izvedbo dela.
3. Izvajalec je v roku dostavil vso zahtevano dokumentacijo v pregled in odobritev NEK (PMM, PQP, plani kontrole, postopki za delo, certifikati osebja, kvalifikacija opreme, kalibracijski listi za merilno in testno opremo itn.).
4. Če posamezne zahteve v zgornjih točkah niso izpolnjene, se to vnese v zapisnik in se potrdi rok, do katerega se izvajalec obveže odpraviti pomanjkljivosti.

VAR:

Izvajalec je bil opozorjen na zahteve VAROVANJA, in sicer:

1. Skladno ZVISJV, morajo biti delavci, ki jih zunanji izvajalec prijavlja na delo v NEK, varnostno preverjeni in ne smejo imeti varnostnih zadržkov. Varnostno preverjanje izvede delodajalec v skladu z določili postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005).

2. Za pridobitev vstopnih kartic mora zunanji izvajalec za vse svoje delavce izpolniti in dostaviti »Zahtevek za izdelavo vstopnih kartic za zunanjega izvajalca«.
3. K zahtevku za izdelavo vstopne kartice je treba k prvi prijavi priložiti original »Izjave o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV«...
4. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca je odgovorna za sodelovanje s komisijo NEK, ki opravlja nadzor nad vzpostavljenim sistemom in dokumenti, ki so nastali z varnostnim preverjanjem prijavljenih delavcev.
5. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora svojim delavcem pojasniti postopek kontrole vstopajočih oseb in njihove osebne prtljage.
6. Vnos računalnika, ki je last delavca zunanjega izvajalca odobri vodja organizacijske enote NEK.
7. V tehnološki del NEK je prepovedan vstop z mobilnim telefonom.
8. Vsak računalnik ali fotoaparat, ki bo vnesen v tehnološki del NEK, mora biti pregledan s strani ING.PI in opremljen z ustrezno nalepko.
9. Delavci zunanjega izvajalca morajo spoštovati postopke in **RED NA VAROVANEM OBMOČJU** pri vstopu, gibanju, izvajanju del in pri zapuščanju NEK. **Delavci se smejo gibati samo tam, kjer izvajajo svoje delovne naloge in jim je odobren nivo dostopa.**
10. Vse vstopajoče osebe morajo znotraj NEK spoštovati pravila Varovanja, ki so zapisana v splošnih pogojih, remontnem priročniku, postopkih in v »Varnostnih navodilih za samostojen vstop in delo v NEK«, ki jih prejme vsak delavec skupaj z vstopno kartico.
11. Odgovorna oseba zunanjega izvajalca mora zagotoviti, da vsi delavci po zaključku del vrnejo vstopno kartico v recepcijo NEK. Za kartice, ki ne bodo vrnjene, bo zunanji izvajalec odškodninsko odgovoren.
12. Za pridobitev nivojev dostopa v nadzorovane prostore NEK, mora vsak delavec opraviti zahtevana dodatna usposabljanja, ki so predpisana v NEK.

TO.VPD

Izvajalec del, ki bo izvajal dela v NEK—u je dolžan, v skladu s podpisano pogodbo in v skladu s splošnimi pogoji za izvajanje del v NEK, zagotoviti izvajanje vseh zahtev iz VZD in PV, ki so predpisani v NEK ter še dodatno definirani v Varnostnem načrtu. Za delo na delovišču NEK je dolžan pooblastiti odgovorno osebo za zagotavljanje izvajanja vseh predpisanih ukrepov iz VZD in PV za vse svoje delavce in svoje pogodbenne izvajalce del. Pred pričetkom del je dolžan službi TO.VPD dostaviti;

- Seznam delavcev s kopijo veljavnih potrdil o usposobljenosti iz VZD in PV,
- Seznam usposobljenih oseb za prvo pomoč (PP), voznika viličarja, upravljavca dvigal, ... s kopijo veljavnih potrdil,
- Seznam strojev, naprav, lestev, dviznih naprav, privezovalnih sredstev, višinske varovalne opreme, ... s kopijo veljavnih potrdil o njihovi brezhibnosti (dostavi pred vnosom v NEK TO.VPD in omogoči pregled le-te),
- Podpisan pisni sporazum na skupnih deloviščih v NEK z imenovanjem delavca za zagotavljanje VZD svojih delavcev ter podpisan pisni sporazum s svojimi pogodbenimi izvajalci del.

Za svoje delovišče (za svoj obseg del) mora izdelati "Program varnostnih ukrepov" s katerim dokazuje svojo pripravljenost na izvedbo del v NEK in mora biti usklajen z naročnikom del (pregleda TO.VPD in naročnik).

Upoštevati je potrebno tudi Navodilo za izdelavo programov varnostnih ukrepov, ki ga je izvajalec dobil skupaj z Vabilom na delovni sestanek odgovornih oseb iz Varnosti in zdravja pri delu – Priprava na Remont 20__ v NEK po elektronski pošti dne _____.

Za vse remontne izvajalce del velja, da imajo/so imeli njihovi strokovni delavci ali pa odgovorne osebe za VZD delovni sestanek s službo TO.VPD, in sicer **dne** _____ v učilnici _____.

Opozarjamo tudi na režim kajenja v NEK, in sicer je kajenje v NEK dovoljeno izključno na označenih ter v ta namen opremljenih mestih. Morebitne kršitelje znotraj tehnološkega objekta bomo brez opozorila pospremili iz delovišča in jim onemogočili vstop na elektarno.

TO.KM:

Če bo izvajalec uporabljal kakršnekoli nevarne snovi in kemikalije, mora čim prej izpolniti obrazec Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalije (obrazec Dodatek 6.2 A – postopek ADP-1.6.701) in priložiti vse Varnostne liste.

Za dodatne informacije lahko pokličete ga. Sabino Pungercar na tel.: 07 48 02 916 oz. pišete na njen e-mail: sabina.pungercar@nek.si, ali g. Matjaža Gričarja na tel.: 07 48 02 330 (matjaz.gricar@nek.si).

SU:

Ali je izvajalec opravil vsa usposabljanja?

PSU – GET: vsi, ki se samostojno gibajo, drugače morajo imeti spremstvo

Radiološka Zaščita: vsi, ki vstopajo v kontrolirano področje

Vodje del: vsi, vodje del pogodbenega partnerja, če samostojno opravljajo delo

ADM.SPL:

Dinamika prisotnosti na delovišču med remontom:

Izvajalec je bil opozorjen, naj dnevno, tedensko in ob vikendih posebej naredi seznam prisotnosti svojih delavcev na delovišču v NEK in ga pošlje v ADM.SPL, Prehrambeni obrat int. tel. 465 ali 438, zaradi organizacije prehrane.

Parkiranje

Parkiranje bo med remontom urejeno tako, da bo parkirišče NEK razdeljeno na dva dela:

- del za zaposlene v NEK in
- preostali del za izvajalce remontnih del, oziroma obiskovalce NEK

Dostop do dela parkirišča, ki bo rezervirano za zaposlene v NEK, bo kontroliran s strani redarja na uvozu na ta del parkirišča. Zaposleni v NEK se bodo morali pri redarju parkirišča izkazati z vstopno kartico NEK.

Izvajalce remontnih del in obiskovalce pa prosimo, da ne skušajo vstopati na ta del parkirišča, saj s tem povzročajo nepotrebne prometne zastoje.

Izvajalci remontnih del in obiskovalci lahko parkirajo le izven rezerviranega dela parkirišča na označenih parkirnih prostorih preostalega dela parkirišča in ob dovozni cesti od križišča do parkirišča NEK. Parkiranje je možno tudi na odseku dovozne ceste od križišča proti Remontnem kompleksu NEK, razen v okolici tovarne Secom.

Zaželeno je, da izvajalci del na R 20 svoja vozila parkirajo na ograjenem območju Remontnega kompleksa NEK (severno od tovarne Secom)!

Parkiranje v križišču in ob cesti KRŠKO – NEK – STARI GRAD je **PREPOVEDANO** (prometni prekršek), saj tam parkirana vozila ovirajo promet in morebitno intervencijo!

Vse udeležence prometa opozarjamo, da morajo upoštevati prometne oznake in navodila redarja parkirišča!

OSTALO:

- Posebno pozornost je potrebno nameniti ukrepom za preprečitve vnosa tujkov v sisteme. Vsakdo, ki vstopa v tehnološki del elektrarne se mora zavedati, da s svojim ravnanjem in obnašanjem potencialno vnaša možnost vnosa tujkov v sistem. Potrebno spoštovati opozorila in omejitve.
- Posebej je potrebno poudariti na delo na višini, uporabi osebne varovalne opreme ter omejitve kajenja znotraj elektrarne.
- Remontni priročnik bo izvajalcu posredovan po e-mailu skupaj s tem zapisnikom
- Izvajalec je bil opozorjen na redne tedenske sestanke med remontom

Co.:

- Direktor TO -
- Direktor NAB -
- Direktor ING. -
- Vodja TO.VZ -
- Vodja TO.VZST -
- SU -

- TO.VZD –
- VAR –
- Vodja SKV.QA –
- SKV.QA –
- ADM. –
- TO.KM –
- NAB.LN –
- Podjetje/Izvajalec: _____

Zapisal/-a referent/-ka:

Krško, dne _____

OSNUTEK ZAPISNIKA IZHODNEGA SESTANKA

* zapisnik bo prilagojen in dopolnjen z aktualnimi temami

Z A P I S N I K

IZHODNI SESTANEK ZA REMONT 20__

IZVAJALEC: _____

Datum: _____ ob _____ uri

Prisotni: lista prisotnosti

PREDMET in št. eksternega naročila oz. pogodbe:

1. OBSEG IZVRŠENIH DEL / INICIATOR:

2. POTROŠNI MATERIAL, VGRAJENA OPREMA, OPREMA IN ORODJE IZVAJALCA:

2. PODROČJE SKV:

3. IZVAJALEC:

4. ZAKLJUČEK, PRIPOMBE IN KOMENTARJI, PREDLOGI, IZBOLJŠAVE:

- Izvajalec je bil obveščen, da vse kartice za vstop v NEK, katerim veljavnost je potekla, vrne na recepcijo NEK;
- Zapisnik bo izvajalec prejel po e-pošti.

PRILOGE ZAPISNIKA:

- Lista prisotnosti

Zapisal/-a:

Krško, _____

Co.:

- Direktor TO -
 - Direktor NAB -
 - Vodja TO.VZ -
 - Vodja TO.VZST -
 - Vodja SKV.QA -
 - Vodja NAB.LN -
 - TO.VZST -
 - SKV.QA -
 - SU -
 - TO.VPD -
 - VAR -
 - ADM. -
 - TO.KM -
 - Podjetje/Izvajalec: _____
-



NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtna 12. 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 6

IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV

I Z J A V A
o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV, Ur.l. RS, št. 102/2004-UPB2, 70/2008, 60/2011 in 74/2015),

ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov *(razvidno iz priloge)*, **pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.**

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV tudi vsi njegovi podizvajalci. *(velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci)*

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Navodila za varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev, ki želijo samostojno vstopati in delati v NEK in za pridobitev vstopne kartice



Skladno z določili Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 – spremembe in dopolnitve, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom.

1. Varnostno preverjanje delavcev zunanjih izvajalcev

Na podlagi določil členov od 120. do 120. f ZVISJV je v postopku *Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK* (ADP-1.8.005, revizija 3), v točki 5.2 opisan postopek izvedbe varnostnega preverjanja delavcev zunanjih izvajalcev.

Zunanji izvajalec ne sme na delo v NEK razporediti delavca, ki ima varnostni zadržek kot npr.:

- a) v vprašalnik za varnostno preverjanje je navedel lažne podatke;
- b) ima neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- c) ima neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrških s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožjem;
- d) je v tekočem kazenskem postopku zaradi suma kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- e) je odvisen od alkohola, drog ali druge zasvojenosti;
- f) ima članstvo v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih, obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
- g) ima osebne stike s tujimi obveščevalnimi službami;
- h) izražen varnostni zadržek s strani Policije.

2. Načini varnostnega preverjanja

2.1 Podjetje s sedežem v Republiki Sloveniji (RS): varnostno preverjanje delavca, ki je državljan RS

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je državljan RS, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili členov od 120. do 120. e ZVISJV in dodatki postopka ADP-1.8.005, revizija 3:

- a) Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE – v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Verodostojnost podatkov navedenih v vprašalniku, se dokazuje s potrdili, ki so navedena na koncu vprašalnika in jih pridobi delodajalec od upravljavcev zbirk osebnih podatkov, ki so navedeni v prvem odstavku 120. b člena ZVISJV.

Ko delodajalec za namen varnostnega preverjanja zaprosi upravljavce zbirk osebnih podatkov za potrdilo, izpis ali mnenje, v vlogi navede naslednje podatke:

- naslov delodajalca;
- ime in priimek osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu (v NEK);
- EMŠO, če ta ni dodeljen, pa:
 - datum rojstva;
 - spol osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- stalno in začasno prebivališče osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- državljanstvo osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v jedrskem objektu;
- naziv delovnega mesta osebe;
- dokazilo, da delodajalec izvaja ali namerava izvajati dela pri upravljavcu jedrskega objekta;
- namen varnostnega preverjanja;
- podpis odgovorne osebe, kraj in datum ter žig delodajalca in
- priloži kopijo podpisane izjave o soglasju preverjane osebe za izvedbo varnostnega preverjanja (Dodatek 6.1-A).

2.2 Podjetje s sedežem v RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan

Če ima podjetje sedež v RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan, varnostno preverjanje opravi delodajalec skladno z določili člena 120. f ZVISJV preko nacionalnega varnostnega organa in z dodatkom postopka ADP-1.8.005, revizija 3:

- a) Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane:
IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v izjavo o soglasju delavec vpiše osebne podatke, jo prebere in lastnoročno podpiše.
- b) Dodatek 6.2-B za hrvaške državljane ali 6.2-C za ostale tuje državljane:
VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE - v vprašalnik delavec vpiše resnične osebne podatke in vprašalnik lastnoročno podpiše.

Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje (zunanji dopis) na nacionalni varnostni organ RS:

URAD VLADE RS ZA VAROVANJE TAJNIH PODATKOV Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA	GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION Gregorčičeva ulica 27 1000 LJUBLJANA
--	---

V zaprosilo navede razlog za izvedbo varnostnega preverjanja ter priloži Izjavo o soglasju za varnostno preverjanje (Dodatek 6.1-B za hrvaške državljane ali 6.1-C za ostale tuje državljane) in Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet (v nadaljnjem besedilu: Request, Dodatek 6.7, ki je v originalni obliki dosegljiv na NEK Intranet Portalu / Obrazci NEK / Obrazci VAR / Tip: ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK / Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet).

Request mora biti izpolnjen v naslednjih točkah (v angleškem jeziku):

1 – SELECT THE REQUEST TYPE, WHERE APPLICABLE:

Z »x« se označi okence pred prvim odstavkom (Provide a PSC...) in okence pred C, kar pomeni ZAUPNO (CONFIDENTIAL) in okence pred tretjim odstavkom (If the subject...);

2 – SUBJECT DETAILS:

Vpiše se osebne podatke o osebi vključno s telefonsko številko in elektronskim naslovom ter podatke o delodajalcu;

3 – REASON FOR REQUEST:

Vpiše se razlog za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Contract, Sub-Contract, Programme/project, Outage*) / *Security Vetting request is based on Articles 120–120 f of the Ionising Radiation Protection and Nuclear Safety Act (OG RS Nos. 67/02, 110/02, 24/03, 46/04, 70/08, 60/11 and 74/15) – security vetting of foreign citizens taking up employment or performing work in a nuclear facility).*

4 – REQUESTING NSA/DSA

Vpiše se: REPUBLIC OF SLOVENIA GOVERNMENT OFFICE FOR THE PROTECTION OF CLASSIFIED INFORMATION.

7 – REMARKS:

Vpiše se zahteva za izvedbo varnostnega preverjanja (*npr. Security vetting of a foreign national covers the checking of data which are governed by regulations on classified information for access to classified information of the level of at least CONFIDENTIAL in the country of which the person who works or is about to work at Krško NPP is a national*)

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ RS bo prosilcu odgovoril pisno.

2.3 Podjetje s sedežem izven RS: Varnostno preverjanje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS.

Če ima podjetje sedež izven RS in zaposluje delavca, ki je tuji državljan ali delavca, ki je državljan RS, se varnostno preverjanje skladno z določili 120. f člena ZVISJV izvede preko nacionalnega varnostnega organa države, kjer je sedež podjetja. Delodajalec pošlje zaprosilo za varnostno preverjanje na nacionalni varnostni organ države, v kateri ima podjetje sedež, v skladu z določili tretjega in četrtega odstavka točke 2.2.

Varnostno preverjanje tujega državljana obsega preveritev podatkov, ki so določeni s *predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO* v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK.

Nacionalni varnostni organ bo prosilcu odgovoril pisno.

2.4 Zdravstveni nadzor

V varnostno preverjanje sodi tudi zdravstveni pregled. Vsak delavec mora opraviti zdravstveni pregled in pridobiti zdravniško spričevalo za delo v jedrskem objektu. Zdravstvena institucija mora biti pooblaščen za opravljanje zdravstvenih pregledov za delavce, ki bodo delali v takih pogojih – v jedrskem objektu.

3. Izjava o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (ADP-1.8.005, revizija 3)

Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV

Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV (v nadaljnjem besedilu: IZJAVA) lastnoročno podpiše odgovorna oseba zunanjega izvajalca in s tem potrjuje navedbe v IZJAVI. IZJAVA je sestavni del poslovnega aranžmaja – pogodbe – in velja do preklica. K prvemu Zahtevku za izdelavo

vstopne kartice za zunanjega izvajalca odgovorna oseba zunanjega izvajalca priloži original IZJAVE.

Če zunanji izvajalec prijavlja tudi svojega/-e podizvajalca/-e, mora k *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* priložiti tudi IZJAVO svojega/-jih podizvajalca/-ev.

4. **Zahtevak za izdelavo vstopne kartice (ADP-1.8.005, revizija 3)**

Dodatek 6.5 A: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

V *Zahtevku za izdelavo vstopne kartice za zunanjega izvajalca* (v nadaljnjem besedilu: ZAHTEVEK), je treba vpisati vse zahtevane podatke o podjetju – nosilcu poslovnega aranžmaja – in osebne podatke delavcev.

Na ZAHTEVKU je stolpec, v katerega je treba za vsakega delavca posebej vpisati datum izvedenega varnostnega preverjanja.

5. **Dostava zahtevka in izjave v NEK**

ZAHTEVEK za izdelavo vstopnih kartic s priloženo IZJAVO je treba dostaviti v NEK vsaj 30 dni pred začetkom dela delavcev zunanjega izvajalca v NEK.

6. **Vodenje evidence osebnih podatkov**

Delodajalec mora voditi evidenco iz členov 120. a in 120. b ZVISJV o vseh pridobljenih osebnih podatkih osebe, ki opravlja ali bo opravljala dela v območju, objektu ali na prostoru jedrskega objekta, in hraniti pridobljene osebne podatke še pet let po prenehanju dela osebe v jedrskem objektu ter poslati podatke iz evidence osebnih podatkov organom, pristojnim za nadzor nad fizičnim varovanjem jedrskega objekta, če to zahtevajo.

7. **Nadzor nad vzpostavljenim sistemom varnostnega preverjanja**

V tretjem odstavku 120. člena ZVISJV je določeno, da mora upravljavec jedrskega objekta pri zunanjem izvajalcu zagotoviti, da ima ta vzpostavljen sistem varnostnega preverjanja v skladu z ZVISJV in splošnimi akti upravljavca.

8. **Veljavnost varnostnega preverjanja**

Varnostno preverjanje velja 5 let. Varnostno preverjanje je treba opraviti najmanj vsakih pet let, dokler delavec dela v jedrskem objektu.

9. **Veljavnost vstopne kartice**

Z dnem, ko poteče veljavnost varnostnega preverjanja, poteče tudi veljavnost vstopne kartice! Treba je pravočasno izvesti ponovno varnostno preverjanje in z novim zahtevkom za izdelavo vstopne kartice zahtevati podaljšanje njene veljavnosti.

Dodatki iz postopka ADP-1.8.005, revizija 3:

- Dodatek 6.1-A: IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.2-A: VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE
- Dodatek 6.3-A: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV
- Dodatek 6.5-A: ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA
- Dodatek 6.7: REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.1-A IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 3		Stran 1 od 1

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta _____

IZJAVLJAM:

1. da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 - ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;
2. da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta - v Nuklearni elektrarni Krško - le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;
3. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v Nuklearni elektrarni Krško nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v Nuklearni elektrarni Krško ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;
4. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobjnega petletnega varnostnega preverjanja ne morem več opravljati dela v Nuklearni elektrarni Krško;
5. da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 120. a člena ZVISJV in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;
6. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;
7. da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;
8. da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne delo v Nuklearni elektrarni Krško;
9. da sem seznanjen/-a, da bo delodajalec moje podatke o varnostnem preverjanju hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v Nuklearni elektrarni Krško, nato pa jih bo uničil.
10. da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 120. b člen ZVISJV.

ZATO: **SOGLAŠAM / NE SOGLAŠAM** z izvedbo varnostnega preverjanja
(če soglašate z varnostnim preverjanjem obkrožite besedo »soglašam«, če pa ne soglašate, obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	NEK/VAR
Revizija - 3		Stran 1 od 5

Na podlagi 120. Člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15 - spremembe in dopolnitve) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško, in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.

V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

1.0 IME IN PRIIMEK, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA	
1.1 IME:	
1.2 PRIIMEK:	
1.3 PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.):	
SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK	OBDOBJE (v letih od - do)

2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA	
2.1 DATUM ROJSTVA:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2.2 KRAJ ROJSTVA:	<input type="text"/>

3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI		
3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite):		
3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA	NE
3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE:		
3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite):	DA	NE
3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITDILNO, NAVEDITE DRŽAVO:		

4.0 NASLOV IN VRSTA PREBIVALIŠČA				
4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA				
ULICA			HIŠNA ŠTEVILKA	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
KRAJ	POŠTA		ŠTEVILKA POŠTE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A	NEK/VAR
Revizija - 3	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	Stran 2 od 5

4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ	POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

4.3 NASLOV DOSEGLJIVOSTI (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)				
ULICA		HIŠNA ŠTEVILKA		
KRAJ	POŠTA	ŠTEVILKA POŠTE		
OBČINA	UPRAVNA ENOTA			
DRŽAVA				

5.0 TRENUTNA ZAPOSLOITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLOITVE			
5.1 NAZIV DELODAJALCA			
5.2 NASLOV DELODAJALCA			
5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA			
5.4 DATUM NASTOPA DELA			
5.5 PREJŠNJE ZAPOSLOITVE:			
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE (od - do)	RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA

6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)	DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:		
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO OBSOBO	LETO IZDAJE

7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKOV S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI TER OROŽJEM (obkrožite)	DA	NE
7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:		
VRSTA PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO	LETO IZDAJE

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A	NEK/VAR
Revizija - 3	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	Stran 3 od 5

8.0 TEKOČI KAZENSKI POSTOPEK ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE GA PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI (obkrožite)		DA	NE
8.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:			
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK	LETO ZAČETKA POSTOPKA	

9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI (obkrožite)		
9.1 ALI STE ODVISNI OD ALKOHOLA?	DA	NE
9.2 ALI STE ODVISNI OD DROG?	DA	NE
9.3 MOREBITNE DRUGE OBLIKE ZASVOJENOSTI?	DA	NE
9.4 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:		

10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA (obkrožite)		DA	NE
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV ORGANIZACIJE	DRŽAVA	ČAS ČLANSTVA	

11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI (obkrožite)		DA	NE
11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE:			
NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE	PRIIMEK IN IME OSEBE S KATERO STE IMELI STIKE	ČAS STIKA	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A	NEK/VAR
Revizija - 3	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	Stran 4 od 5

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavežujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

Izjavljam, da sem seznanjen z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter radioaktivnih snovi. Dovoljujem, da delodajalec ali upravljavec jedrskega objekta (Nuklearna elektrarna Krško) opravi varnostno preverjanje v skladu z določili 120. do 120. f člena ZVISJV in dovoljujem, da pooblaščen predstavniki ter pristojni organi preverijo resničnost navedenih podatkov.

Izjavljam, da dovoljujem preverjanje osebnih podatkov, ki so v vprašalniku navedeni pod zaporednimi številkami od 1 do 11.

KRAJ: _____ DATUM: _____

(lastnoročni podpis)

Dodatki:

	Potrdila za varnostno preverjanje	Datum izdaje
1.	Ministrstvo za notranje zadeve - Podatki iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati)	
2.	Ministrstvo za pravosodje - (kazenska evidenca pravnomočnih obsodb zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	
3.	Ministrstvo za pravosodje -	

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.2-A	NEK/VAR
Revizija - 3	VPRAŠALNIK ZA VARNOSTNO PREVERJANJE	Stran 5 od 5

	(evidenca pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja)	
4.	Okrajno in okrožno sodišče - (postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
5.	Zdravstvena organizacija - (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) Zdravniško spričevalo	
6.	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija - - podatke o članstvu v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in - stiki s tujimi obveščevalnimi službami	
7.	Policija - podatek o varnostnem zadržku	

NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje
(ime in priimek):

Datum izvedenega
varnostnega preverjanja:

(podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.3-A	NEK/VAR
Revizija - 3	IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ ZVISJV	Stran 1 od 1

I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 74/15)

Zunanji izvajalec

(Naziv firme): _____

Naslov: _____

Št. pošte in kraj: _____

Država: _____

Tel. št: _____

E-pošta: _____

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščeni predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne aranžmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P.

(Ime, priimek in podpis)

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.4 ZAPISNIK O IZVEDBI NADZORA	NEK/VAR
Revizija - 3	NAD IZVAJANJEM DOLOČIL 120. ČLENA ZVISJV	Stran 1 od 2

Z A P I S N I K

o izvedbi nadzora nad izvajanjem določil 120. Člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-UPB-2, Ur. l. RS, št. 102/04, ZVISJV-C, Ur. l. RS, št. 60/11 in ZVISJV-D, Ur. l. RS, št. 75/15 - spremembe in dopolnitve), ki določa, da smejo v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delati samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti delodajalca in za katere ne obstajajo varnostni zadržki. Pri nadzoru se upošteva tudi določila administrativnega postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005, zadnja veljavna revizija).

Predstavnika/-ca podjetja: _____

_____ je izročil/-a na vpogled dokumentacijo, ki je nastala z varnostnim preverjanjem delavcev, ki jih namerava razporediti na delo v NEK. Seznam delavcev je v prilogi tega zapisnika. V seznamu je za vsako osebo posebej vpisan datum zadnjega varnostnega preverjanja.

Zaključek:

Zapisnik je napisan v dveh izvodih. Original prejme zunanji izvajalec: _____

Nadzor so dne ____ / ____ / ____ med ____ in ____ uro izvedle naslednje osebe:

Zap. št.	Organizacijska enota NEK	Priimek in ime	Podpis
1.			
2.			
3.			

Predstavniki/-i zunanjega izvajalca:

Zap. št.	Delovo mesto	Priimek in ime	Podpis
1.			
2.			
3.			

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.4 ZAPISNIK O IZVEDBI NADZORA NAD IZVAJANJEM DOLOČIL 120. ČLENA ZVISJV	NEK/VAR
Revizija - 3		Stran 2 od 2

Dodatki:

	Potrdila za varnostno preverjanje	
1.	Ministrstvo za notranje zadeve - Podatki iz centralnega registra prebivalstva (osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena, podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujca, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje in obdobje veljavnosti in podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati)	
2.	Ministrstvo za pravosodje - (kazenska evidenca pravnomočnih obsodb zaradi dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti)	
3.	Ministrstvo za pravosodje - (evidenca pravnomočnih odločb ali sodb o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja)	
4.	Okrajno in okrožno sodišče - (postopki zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)	
5.	Zdravstvena organizacija - (s pooblastilom za izvajanje zdravstvenih pregledov za delo v jedrskem objektu) - Zdravniško spričevalo	
6.	Slovenska obveščevalno varnostna agencija - - podatke o članstvu v organizacijah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija; stiki s tujimi obveščevalnimi službami	
7.	Policija - podatek o varnostnem zadržku	
8.	Nacionalni varnostni organ - Varnostno preverjanje tujega državljana je bilo izvedeno skladno s predpisi o varovanju tajnih podatkov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti najmanj ZAUPNO v državi, katere državljan je oseba, ki opravlja ali bo opravljala dela v NEK	

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA



PODJETJE - naziv poslovnega partnerja:										Označi z »X«:		<input type="checkbox"/>	kontinuirano delo
Pogodba ali eksterna naročilnica - številka:												<input type="checkbox"/>	remont
E-pošta odgovorne osebe poslovnega partnerja:												<input type="checkbox"/>	servis
IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV – datum podpisa:												<input type="checkbox"/>	dostava blaga
NEK ŠIFRA - poslovnega partnerja:					NEK Organizacijska enota:							<input type="checkbox"/>	projekt
NEK: Dela se bodo izvajala v (označi z »X«):					<input type="checkbox"/> Netehnološki del		<input type="checkbox"/> Tehnološki del				<input type="checkbox"/>	inšpekcija	

Zap. št.:	Priimek	Ime	Spol (M) (Ž)	Dan, mesec, leto in kraj rojstva	Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št.	Državljanstvo	Št. OI ali PL	Delo - dajalec	Datum izvedbe VP	Datum prihoda	Datum odhoda	NEK MIS matična št.	NEK SMS VK št.	Podpis delavca - prevzem VK in VN
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														

1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. Odgovorna oseba:			2. POTRJUJE ZA NEK Nabava:			3. POTRJUJE ZA NEK Vodja organizacijske enote:			4. Vodja Varovanja	
									5. Receptor	
Datum	Ime in priimek	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Matična št.	Podpis	Datum	Podpis

ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

Kratice: **OI** - osebna izkaznica; **PL** - potni list; **VP** – varnostno preverjanje; **VK** - vstopna kartica; **VN** – varnostna navodila; **NEK** – Nuklearna elektrarna Krško



Postopek št.: ADP-1.8.005
Revizija: 3; Dodatek 6.6

NAJAVA DELA

v NEK izven rednega delovnega časa



Opis dela:

Datum od: _____ do: _____ Čas od: _____ do: _____
 Za tekoči teden od ponedeljka do petka

Datum od: _____ do: _____ Čas od: _____ do: _____
Sobota, nedelja in praznik

Zahtevak za: _____ OE: _____
Zunanji izvajalci

Zahtevek pripravil: _____ OE: _____
 Matična _____ Ime in priimek _____
 Organizacijska enota _____ Podpis _____ Datum _____

Koordinator dela: _____ OE: _____
Matična _____ Ime in priimek _____ Organizacijska enota _____

Organizator dela NEK: _____ OE: _____
 Matična _____ Ime in priimek _____ Organizacijska enota _____

Osebe, za katere se zahteva odobritev dostopa v NEK izven rednega delovnega časa:

[illegible]

Območje, zgradbe in prostori, za katere se zahteva odobritev dostopa izven rednega delovnega časa:

- 1 ☐ **NEK**, VSTOP V NEK
5 ☐ **VKT**, VSTOP V TEHNOLOŠKI DEL

Zahtevek odobril: _____
(voda organizacijske enote ali koordinator del) Matična Ime in priimek Podpis Datum

Postopek št. ADP-1.8.005	Dodatek 6.7 REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET	NEK/VAR
Revizija - 3		Stran 1 od 1

OPOMBA: Obrazec je dosegljiv na NEK Intranet Portalu / Obrazci NEK / Obrazci VAR / Tip: ADP-1.8.005 Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK / Request for a Personnel Security Clearance Information Sheet

<p align="center">APPENDIX A TO ANNEX 1 of Document no. 19</p> <p align="center">All fields must be completed and the form communicated via Government-to-Government channels</p> <p align="center">REQUEST FOR A PERSONNEL SECURITY CLEARANCE INFORMATION SHEET (PSCIS) TO:</p> <p align="center"><i>(Country/international organization name)</i></p>	
<p>1. SELECT THE REQUEST TYPE, WHERE APPLICABLE:</p> <p><input type="checkbox"/> Provide a PSC assurance at the level of <input type="checkbox"/> TS <input type="checkbox"/> CTS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC</p> <p><input type="checkbox"/> Other (specify): _____ for the subject listed in Item 2 below.</p> <p><input type="checkbox"/> If the subject does not hold a PSC, please initiate the vetting procedure on the basis of this PSCIS request. Should more information be required to initiate this vetting procedure, please identify the required information in the Remarks Item 7 below</p>	
<p>2. SUBJECT DETAILS</p> <p>Surname: _____</p> <p>Forename(s) (as per passport): _____</p> <p>Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female</p> <p>Date of Birth (dd/mm/yyyy): _____</p> <p>Place of Birth (City, Province/State, Country): _____</p> <p>Nationality: _____</p> <p>Home Address/Contact Information: _____</p> <p>Current Employer: _____</p>	
<p>3. REASON FOR REQUEST (to include particulars of the pre-contractual stage, contract, sub-contract, programme / project, timeline, etc.):</p> <p>_____</p>	
<p>4. REQUESTING NSA/DSA</p> <p>Name: _____</p> <p>Date (dd/mm/yyyy): _____</p>	
<p>5. REPLY SECTION: (within 5 working days)</p> <p>This is to inform you that the above mentioned subject:</p> <p><input type="checkbox"/> Holds a PSC up to and including the level of <input type="checkbox"/> TS <input type="checkbox"/> CTS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> NS <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> NC</p> <p><input type="checkbox"/> Other (specify): _____</p> <p><input type="checkbox"/> Does not hold PSC</p> <p><input type="checkbox"/> Does not hold a PSC but on the above mentioned request, PSC is in progress in accordance with our national regulation. You will be informed when the PSC confirmation can be provided in a lead time of _____ months.</p>	
<p>6. PSC EXPIRY DATE:</p> <p>This PSC certification expires on (dd/mm/yyyy): _____</p>	
<p>7. REMARKS:</p> <p>_____</p>	
<p>8. PROVIDING NSA/DSA</p> <p>Name: _____</p> <p>Date (dd/mm/yyyy): _____</p>	

(1) Izpolni referent nabave

Soglasje za vnos v NEK in uporabo kemikalij

Referent nabave: IN: Naročnik NEK/OE: Odg. oseba iz NEK za sprejem:

(2) Izpolni odgovorna oseba zunanjega izvajalca del

Zunanji izvajalec del/podjetje: Datum: Odg. oseba zunanjega izvajalca del: List 1 od 1 e-mail:

Zap. številka	Varnostni list	Komercialni naziv	Proizvajalec	Embalažni vol.	Enota mere	Skupna količina	Rok uporabe	Opru delitev nevarnosti (nevarnih lastnosti)	Lokacija uporabe	Namen uporabe	Uporaba dovoljena	Dovoljen vnos v TKO
											.	.
											.	.
											.	.
											.	.
											.	.
											.	.
											.	.

Kontrola nevarnih kemikalij: _____

Datum: _____

Evidenčna št. lista: _____

2017 - [] [] []

Opomba:

Revizija - 3

Postopek št.
ADP-1.6.701

DODATEK 6.2 A

STRAN 1 od 1

NEKTO.KM

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtača 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 7

QA SPECIFIKACIJA

IZJAVA
o izpolnjevanju pogojev iz QS-610, Rev. 1

Dela, ki se bodo izvajala po javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu z dokumentom: **QA SPECIFICATION: GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS – QS-610, Rev. 1**,

ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (*razvidno iz priloge*), pravnomočno podpisanih od osebe, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz QS-610, Rev. 1 tudi vsi njegovi podizvajalci (*velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci*).

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

NUCLEAR POWER PLANT KRŠKO

Nuklearna Elektrarna Krško MASTER DOCUMENT	
Date Received:	07-03-2013
Log Number:	236845

QA SPECIFICATION

GENERIC QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

QS-610, Rev. 1

Safety Related

Prepared by:


Romeo Bišćan, QA Engineer

Datum: 04/03/2013

Reviewed by:


Igor Fifnja, QA Superintendent

Datum: 05/03/2013

Approved by:


Darko Kavšek,
Quality and Nuclear Oversight Director

Datum: 5/03/2013



TABLE OF CONTENTS

Page

1.0	GENERAL	3
2.0	DEFINITIONS.....	3
3.0	DOCUMENTS FOR SUBMISSION	4
4.0	QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS.....	4
4.1	Organization.....	4
4.2	QA Program	5
4.3	Design Control	5
4.4	Procurement Document Control.....	7
4.5	Instructions, Procedures, and Drawings	8
4.6	Document Control	8
4.7	Control of Purchased Items and Services.....	9
4.8	Identification and Control of Items	10
4.9	Control of Special Processes	10
4.10	Inspection	11
4.11	Test Control.....	13
4.12	Control of Measuring and Test Equipment	14
4.13	Handling, Storage, and Shipping	15
4.14	Inspection, Test, and Operating Status	16
4.15	Control of Nonconforming Items	16
4.16	Corrective Action.....	17
4.17	Quality Assurance Records.....	17
4.18	Audits.....	18
Attachment A – QA Program Requirements, Cross Reference Table		1 to 2



1.0 GENERAL

- 1.1 This specification establishes the requirements for Supplier's QA program that shall apply to all activities affecting the quality of the supplied equipment, materials, or services.
- 1.2 Supplier shall ensure that its Subsuppliers conform to the applicable requirements of this specification.
- 1.3 For Safety Related products and services (SR), Supplier shall ensure compliance with the requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 50, Appendix B (10CFR50, Appendix B), "Quality Assurance Criteria for Nuclear Power Plants and Fuel Reprocessing Plants", ANSI/ASME N45.2-1977, "Quality Assurance Program Requirements for Nuclear Facilities"; ASME NQA-I-2008, Addenda 2009/2011, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications"; IAEA GS-R-3, "The Management System for Facilities and Activities"; and all other codes or standards referenced herein and in the purchase order.
- 1.4 For SR ASME Code Section III components, Supplier shall ensure compliance with the requirements of ASME Code Section III, NCA-4000 "Quality Assurance" and NCA-3800 "Metallic Material Organization's Quality System Program".
- 1.5 The reporting and posting requirements of Title 10, Code of Federal Regulations, Part 21 (10CFR21), "Reporting of Defects and Noncompliance", shall apply for SR products and services.
- 1.6 For Non-Safety Related products and services with Augmented Quality requirements (AQ), Supplier shall ensure compliance with the requirements of international standards as ISO 9001, "Quality management systems – Requirements" or ISO/IEC 17025, "General requirements for the competence of testing and calibration laboratories" or other relevant recognized standards. Additional QA requirements to the Supplier commercial QA Program shall be specified and selected in accordance with this Quality Specification and scope of supply referenced in the purchase order.
- 1.7 The Purchaser shall have the right of access to enter the premises of the Supplier to witness inspection/test activities or to conduct surveillances or quality assurance audits. This right shall extend to the Subsuppliers and will be coordinated through the Supplier.

2.0 DEFINITIONS

- 2.0 Definitions shall be as stated in ANSI N45.2.I0-1973, "Quality Assurance Terms and Definitions" and in other standards referenced herein.
- 2.1 PURCHASER - Utility issuing the purchase order.
- 2.2 SUPPLIER - The person or organization to whom a purchase order from the Purchaser has been issued.



2.3 SUBSUPPLIER - The person or organization that furnishes items and services to the Supplier that will be used to complete the Purchaser's purchase order requirements.

2.4 ABBREVIATIONS:

ANSI	American National Standards Institute
ASME	American Society of Mechanical Engineers
ASNT	American Society for Nondestructive Testing
CFR	Code of Federal Regulation, USA
ISO	International Organization for Standardization
NEK	Nuclear Power Plant Krško
NRC	Nuclear Regulatory Commission, USA
QA	Quality Assurance
SR	Safety Related
USA	United States of America

3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION

- 3.1 The Supplier shall submit a full description of its QA program, proposed for the scope of work to be performed, as controlled copy document, for the Purchaser's review and acceptance/approval.
- 3.2 If the Purchaser has already approved the Supplier's QA program, it does not have to be submitted for acceptance/approval. However, if the Purchaser's copy of the QA program is not current, all portions of the program that have been revised since the Purchaser's previous approval shall be submitted for review and acceptance/approval.

4.0 QUALITY ASSURANCE PROGRAM REQUIREMENTS

Supplier shall develop and implement a QA program consistent with the requirements defined herein and in the purchase order. As a minimum, the program shall encompass the following quality assurance criteria.

4.1 Organization

The organizational structure, functional responsibilities, levels of authority and lines of communication for personnel performing activities affecting quality shall be documented in organizational charts and written procedures.

- 4.1.1 Quality Assurance and Quality Control inspection and audit personnel shall have sufficient and well-defined responsibility, authority, and organizational freedom to identify and evaluate quality problems, to require implementation of approved corrective action, and to verify implementation



of corrective actions. Such persons or organizations shall report to a management level so that required authority and organizational freedom are provided, including sufficient independence from cost and schedule considerations.

- 4.1.2 Personnel responsible for verifying if Supplier's work conforms to established requirements shall not have direct responsibility for the work being performed.
- 4.1.3 Where more than one organization is involved in the execution of activities, the responsibilities, interfaces, and authority of each organization shall be clearly defined and documented. The external interfaces between organizations and the internal interfaces between organizational units, and changes thereto, shall be documented.

4.2 QA Program

The documented QA program shall be planned, implemented, and maintained to identify the items and services to which it applies and to comply with requirements of the relevant Code and/or Standard (See Appendix A).

- 4.2.1 The program shall provide for planning and accomplishing activities which affect quality under suitably controlled conditions. Controlled conditions include the use of appropriate equipment, suitable environmental conditions for accomplishing the activity, and assurance that prerequisites for the given activity have been satisfied.
- 4.2.2 The program shall provide for any special controls, processes, test equipment, tools, and skills necessary to attain the required quality and provide for verification of quality by inspection and test, as necessary.
- 4.2.3 The program shall provide for indoctrination and training of personnel, who is performing activities affecting quality, to ensure that suitable proficiency is achieved and maintained.
- 4.2.4 The Supplier's management shall regularly review the status and adequacy of the documented QA program.
- 4.2.5 For items which are supplied to the Purchaser as "Commercial Grade," the Supplier's program, as a minimum, shall contain procedures, processes, etc., necessary to ensure the Purchaser that the items being supplied meet industry standards, purchase order requirements, and performance or technical requirements specified in the Suppliers catalog.

4.3 Design Control

The Supplier's program for controlling design activities shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.11-1974, "Quality Assurance Requirements for the Design of Nuclear Power Plants," or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.3.1 Design activities shall be prescribed and accomplished in accordance with procedures of a type sufficient to ensure that applicable design inputs are correctly translated into specifications, drawings, procedures, or instructions.
- 4.3.2 Interface between organizations performing work, affecting quality of design, shall be identified in writing and shall include those organizations that provide criteria, design, specifications, and technical direction.
- 4.3.3 Applicable design inputs, such as design bases, regulatory requirements, codes and standards, shall be identified, documented, and their selection reviewed and approved. Changes from specified design inputs, including the reasons for the changes, shall be identified, approved, documented, and controlled.
- 4.3.4 Documentation of design/analysis shall be verifiable and include the following:
 - 1. The objective of the analysis,
 - 2. Design inputs and their sources,
 - 3. Results of reference document searches or other applicable background data,
 - 4. Assumptions with indication of those that must be verified as the design proceeds,
 - 5. Computer calculations, including computer type, computer program identification, revision, inputs, evidence of, or reference to computer program verification, and the bases, or reference thereto, supporting the application of the computer program to the specific problem,
 - 6. Independent review and approval.
- 4.3.5 Design verification methods shall be established to provide assurance that the design meets the specified design inputs. Acceptable verification methods include design reviews, alternate calculations, and qualification testing.
- 4.3.6 Design verification shall be performed by individuals or groups other than those who performed the original design. This verification may be performed by the originator's supervisor, if the supervisor is the only individual in the organization competent to perform the verification, and the need is documented and approved in advance by the supervisor's management.
- 4.3.7 Changes to design documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated. This shall ensure that the impact of the change is carefully considered, required actions documented, and



information concerning the change transmitted to the affected persons and organizations.

- 4.3.8 When material substitutions or modifications in the design are made, Supplier shall:
1. Review prior design qualification tests to determine any adverse effect,
 2. Evaluate whether or not new qualification tests are required,
 3. Provide documented justification for not having to perform new qualification tests.
- 4.3.9 The software design process is documented, approved by the responsible design organization, and controlled in accordance with criteria defined in ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Part 1: Requirement 3, Section 800 – Software Design Control, Part II: Subpart 2.7, or equal standard.
- 4.3.10 To procure and utilize a Commercial Grade items and services for nuclear power plants pursuant to 10CFR21, dedication activities and controls shall be implemented in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14 to ensure the item or service is adequate for its intended safety function.

4.4 Procurement Document Control

The Supplier's program for controlling procurement documents of items and services, which are not considered to be Commercial Grade, shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.4.1 Applicable design bases, quality assurance requirements, and other requirements necessary to ensure adequate quality shall be included or referenced in documents for procurement of items and services.
- 4.4.2 Procurement documents shall require Subsuppliers to have a QA program consistent with the applicable requirements of this specification.
- 4.4.3. The procurement documents shall provide for access to the Subsupplier's facilities and records for inspection or audit by Supplier's and Purchaser's representatives.
- 4.4.4. Procurement documents shall identify the documentation required to be submitted.
- 4.4.5. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for reporting and approving dispositions of nonconformances.

- 4.4.6. A review of the procurement documents shall be performed to ensure that the documents include appropriate technical and quality requirements.
- 4.4.7. Procurement document changes that affect technical or quality requirements shall be subject to the same degree of control as used in preparing the original document.
- 4.4.8. Procurement documents for Safety-Related equipment or services shall include statement informing Subsuppliers of their responsibility to report any defect of basic component in accordance with 10CFR21 Requirements.
- 4.4.9. Procurement documents shall include the Purchaser's requirements for ordering materials, parts or components from original Subsuppliers/Manufacturers and/or authorized distributors, to prevent supply of counterfeit/fraudulent material, items or components.

4.5 Instructions, Procedures, and Drawings

- 4.5.1 The Supplier shall ensure that all activities affecting quality and services are prescribed by and performed in accordance with documented instructions, procedures, or drawings that include or reference appropriate quantitative or qualitative criteria for determining that prescribed activities have been satisfactorily accomplished.
- 4.5.2 The need for and level of detail in written procedures or instructions shall be determined based upon complexity of the task, the significance of the item or activity, work environment, and worker proficiency and capability (education, training, experience).

4.6 Document Control

The Supplier shall ensure that quality-related documents, including changes, are reviewed for adequacy, approved for release by authorized personnel, and properly distributed to and used at locations where the prescribed activity is performed.

- 4.6.1 Document changes shall be reviewed and approved by the same organization that performed the original review and approval, unless other organizations are specifically designated.
- 4.6.2 Procedures governing document control shall be established and provide for:
 - 1. The identification of controlled documents,
 - 2. The specified distribution of controlled documents for use at the appropriate location,
 - 3. The identification of individuals responsible for the preparation, review, approval, and distribution of controlled documents,



4. Changes to documents shall be reviewed and approved by the same organizations that performed the original review and approval unless other organizations are specifically designated,
5. The review of controlled documents for adequacy, completeness, and approval prior to distribution,
6. A method to ensure the correct documents are being used.

4.7 Control of Purchased Items and Services

The Supplier's program for controlling purchased items and services shall satisfy the requirements of ANSI N45.2.13-1976, "Quality Assurance Requirements for Control of Procurement of Items and Services for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include as a minimum, the following:

- 4.7.1 The selection of Subsuppliers shall be based on evaluation of their capability to provide items or services in accordance with the requirements of the procurement documents.
- 4.7.2. Methods to be utilized in evaluation of Subsuppliers, and the results therefrom shall be documented and shall include the following:
 1. Evaluating the Subsupplier's history of providing a product which performs satisfactorily in actual use.
 2. Determining the Subsupplier's technical and quality capability by a review of its QA program and a direct evaluation of its facilities and the QA program implementation.
 3. Verifying if Subsupplier possesses an ASME Certificate of Authorization for the items/services, or other relevant Certificate/Accreditation related to the scope of supply.
- 4.7.3. Procedures shall be established and implemented for verification activities (surveillance, receipt inspection, and audit) as appropriate, to ensure conformance of procured items and services to identified requirements.
- 4.7.4. Where acceptance is based on certifications from Subsuppliers, the Supplier shall validate the certifications via surveillance, audit and/or independent testing.
- 4.7.5 When Commercial Grade items or services are utilized in SR applications, the dedicating entity shall apply requirements in accordance with ASME NQA-1, "Quality Assurance Requirements for Nuclear Facility Applications", Subpart 2.14, "Quality Assurance Requirements for Commercial Grade Items and Services" to ensure the item or service is adequate for its intended safety function. The Supplier shall:



1. Identify the critical characteristics (form, fit, function, material and process) of the commercial grade items and the methods for verifying that these critical characteristics have been met.
2. Establish and document measures to ensure that any changes (by Subsuppliers) in materials, product, design or manufacturing are identified and evaluated.

4.8 Identification and Control of Items

Supplier shall establish and document measures to identify and control materials, parts and components. These measures shall prevent the use of an incorrect or defective item, and suspicious (including counterfeit/fraudulent) material, parts or components that may not be as ordered. Items for production shall be identified (batch, lot, component, part) from the initial receipt and fabrication of items up to and including installation and use. This identification shall relate an item to an applicable design or other pertinent specifying document.

- 4.8.1 Traceability for these items shall be maintained with records and/or markings. Physical identification shall be used to the maximum extent possible, but if physical identification on the item is impractical or insufficient, physical segregation, procedural control or other appropriate means shall be used. Identification markings shall be applied using materials and methods that provide a clear and legible identification and do not degrade the function or service life of the item. Markings shall be transferred to each part of an item when subdivided and shall not be obliterated or hidden by surface treatment or coating unless other means of identification are substituted.

4.9 Control of Special Processes

Supplier shall establish and document measures to ensure that special processes, including welding, heat treating, cleaning, coating and nondestructive examination, are accomplished under controlled conditions in accordance with applicable codes, standards, specifications, criteria, and other special requirements.

- 4.9.1 Special process personnel, procedures, and equipment shall be qualified and comply with the requirements of applicable codes and standards. For special processes not covered by existing codes or standards, or where item quality requirements exceed the requirements of established codes or standards, the necessary qualifications of personnel, procedures, or equipment shall be defined.
- 4.9.2 All personnel performing nondestructive examination shall be qualified and certified in accordance with Recommended Practice ASNT SNT-TC-1A "Personnel Qualification and Certification in Nondestructive Testing" or shall be qualified in accordance with requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A).



- 4.9.3 Documentation shall be maintained for currently qualified personnel, processes, or equipment in accordance with the requirements of pertinent codes and standards.

4.10 Inspection

The Supplier shall ensure that activities affecting quality are inspected for conformance to the documented instructions, procedures, and drawings used in the accomplishment of the activity.

- 4.10.1 Inspection activities shall be performed by persons other than those who performed the activity being inspected. Such persons shall not report directly to the immediate supervisors who are responsible for the work being inspected.

- 4.10.2 Inspection and test personnel shall be appropriately qualified. The program for qualifying inspection and test personnel shall be in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.6-1978, "Qualifications of Inspection, Examination, and Test Personnel for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following:

1. Provisions shall be made for the indoctrination of inspection and test personnel as to the technical objectives of the work, the codes and standards that are to be used, and the quality assurance elements that are to be employed.
2. The need for formal training programs shall be determined, and such training activities shall be conducted, as required, to qualify inspection and test personnel.
3. Any special physical characteristics needed in order to perform inspection and test activities shall be identified. Inspection and test personnel requiring these characteristics shall have them verified by examination at intervals which shall not exceed one year.
4. The capabilities of inspection and test personnel shall be initially determined by an evaluation of the individual's education, experience training, test results, or proficiency demonstration.
5. The job performance of inspection and test personnel shall be reevaluated at periodic intervals not to exceed three years. Reevaluation shall be performed by evidence of continued satisfactory performance or redetermination of capability in accordance with item 4, above.
6. Inspection and test personnel who have not performed inspection/test activities for a period of one year shall be reevaluated in accordance with item 4, above.



7. Inspection and test personnel shall be certified based on their qualifications. The certification shall be documented in an appropriate form including, as a minimum, the following information:
 - a. Employer's name,
 - b. Identification of the person being certified,
 - c. Activities certified to perform,
 - d. Basis used for certification (one or more of the following):
 - i) Records of education, experience, and training,
 - ii) Test results, where applicable,
 - iii) Results of capability demonstration,
 - e. Results of periodic evaluations,
 - f. Results of physical examinations, when required,
 - g. Signature of employer's designated representative who is responsible for such certification,
 - h. Date of certification and date of certification expiration.
- 4.10.3 Written procedures shall require that inspections are performed according to instructions or checklists that are based on the instructions, procedures, and drawings used in accomplishing the inspected activity. Inspection procedures shall also require documentation of the qualitative or quantitative results of the specific parameters being inspected.
- 4.10.4 Examinations, measurements, or tests of items processed shall be performed for each work operation, where necessary to ensure quality. Where a sample is used to verify acceptability of a batch of items, the sampling procedure shall be based on recognized standard practices and adequately justify the sample size and selection process.
- 4.10.5 If inspection of processed items is impossible or disadvantageous, indirect control by monitoring processing methods, equipment, and personnel shall be provided. Process monitoring shall be performed by qualified personnel or qualified automated means. Both inspection and process monitoring shall be provided when control is inadequate without both.
- 4.10.6 Witness/hold points imposed by the Purchaser shall be indicated in appropriate documents.
- 4.10.7 Final inspection shall include a records review of the process results and resolution of nonconformances identified by prior inspection. Completed items shall be inspected for completeness, marking, calibration,

adjustments, protection from damage, or other characteristics as required, to verify the quality and conformance of the item according to specified requirements. The acceptance of the item shall be approved by authorized personnel. Any modifications, repairs, or replacements of items performed subsequent to final inspection shall require reinspection or retest, as appropriate, to verify acceptability.

4.11 Test Control

The Supplier shall establish a test program to identify and document all testing required, demonstrating that the equipment will perform satisfactorily in service. All testing shall be performed in accordance with written test procedures that incorporate all requirements and test limits specified in the design documents.

- 4.11.1 Test procedures shall ensure that prerequisite such as calibrated instrumentation, appropriate equipment, qualified personnel, condition of test equipment and the item to be tested, suitable environmental conditions, and provisions for data acquisition, are met.
- 4.11.2 Test requirements, results, and acceptance criteria shall be documented and evaluated by authorized personnel to ensure that all requirements have been satisfied.
- 4.11.3 Equipment that fails testing shall be dispositioned to ensure appropriate corrective action and retest. If dispositioned as "use as is," adequate justification shall be documented.
- 4.11.4 Test personnel shall be qualified in accordance with the requirements of paragraph 4.10.2 of this specification.
- 4.11.5 Computer program test procedures shall provide for demonstrating the adherence of the computer program to documented requirements.
 1. For computer programs used in design activities, computer program test procedures shall provide for assuring that the computer program produces correct results.
 2. For computer programs used for operational control, computer program test procedures shall provide for demonstrating required performance over the range of operation of the controlled function or process.
 3. The procedures shall also provide for evaluating technical adequacy through comparison of test results from alternative methods such as hand calculation, calculations using comparable proven programs, or empirical data and information from technical literature.
 4. In-use test procedures shall be developed and documented to permit confirmation of acceptable performance of the computer program in the operating system. In-use test procedures shall be performed after the computer program is installed on a different computer, or when there are significant changes in the operating system.



5. Periodic in-use manual or automatic self-check-in-use tests shall be prescribed and performed for those computer programs in which computer program errors, data errors, computer hardware failures, or instrument drift can affect required performance.
6. Test procedures or plans shall specify the following, as applicable:
 - a. Required tests and test sequence,
 - b. Required ranges of input parameters,
 - c. Identification of the stages at which testing is required,
 - d. Criteria for establishing test cases,
 - e. Requirements for testing logic branches,
 - f. Requirements for hardware integration,
 - g. Anticipated output values,
 - h. Acceptance criteria,
 - i. Reports, records, standard formatting, and conventions.
7. Test results shall be documented and maintained. Test results shall be evaluated by the responsible authority to ensure that test requirements have been satisfied.

4.12 Control of Measuring and Test Equipment

The Supplier shall ensure that all tools, gauges, instruments, calibration standards, and other measuring and test equipment used in activities affecting quality are of the proper range, type, and accuracy to verify conformance to established requirements. Measuring and test equipment shall be controlled, calibrated, adjusted, and maintained at prescribed intervals against certified equipment having known valid relationships to nationally recognized standards. If no national standard exists, the basis for calibration shall be documented.

- 4.12.1 Documentation shall be maintained that provides the following information for measuring and test equipment used in activities affecting quality:
 1. The identification of the items.
 2. As-found calibration data or conditions.
 3. As-left calibration data or conditions.
 4. A list of the standards used to perform the calibration.



5. A statement or information that standards or equipment are traceable to the National Bureau of Standards or accepted values of natural physical constraints.
 6. Calibration requirements that were not met.
 7. Signature of the person within the calibrator's organization who is responsible for the quality of the service provided.
- 4.12.2 Suppliers of external calibration services shall be periodically evaluated. Exceptions to this requirement are laboratories accredited by National Accreditation Body in accordance with national standards.
 - 4.12.3 When measuring and test equipment is out-of-calibration, the validity of previous inspection or test results and of the acceptability of items previously inspected or tested shall be evaluated and documented.
 - 4.12.4 Inspection, measuring, or test equipment consistently found to be out-of-calibration shall be repaired or replaced.
 - 4.12.5 Records shall be maintained and equipment suitably marked to indicate calibration status.
 - 4.12.6 Measuring and test equipment shall be properly handled and stored to maintain accuracy.
 - 4.12.7 Measuring and test equipment shall be used and calibrated in environments that are controlled to the extent necessary to ensure that the required accuracy and precision are maintained.

4.13 Handling, Storage, and Shipping

The Supplier's program for handling, storage, cleaning, packaging, shipping, and preservation of items shall be controlled to prevent damage or loss and to minimize deterioration. These activities shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.2-1978, "Packaging, Shipping, Receiving, Storage, and Handling of Items for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.13.1. When required for critical, sensitive, perishable, or high-value items, specific procedures for handling, storage, packaging, shipping, and preservation shall be used.
- 4.13.2. Item shall be stored within a fire resistant, weathertight, and well ventilated building or equivalent enclosure and shall be placed on skids or shoring to permit air circulation.
- 4.13.3 A preventive maintenance program for item in storage shall be maintained.
- 4.13.4 Item shall be suitably packaged to protect against detrimental contamination and physical damage during shipping. Caps and plugs shall be used to seal



openings with sensitive internal surfaces and to protect threads and weld end preparations.

- 4.13.4 When required, special equipment (such as containers, shock absorbers, and accelerometers) and special protective environment (such as inert gas atmosphere, specific moisture content levels, and temperature levels) shall be specified and provided and their existence verified.
- 4.13.5 Special handling tools and equipment shall be utilized and controlled where necessary to ensure safe and adequate handling. Special handling tools and equipment shall be inspected and tested in accordance with procedures at specified time intervals or prior to use.
- 4.13.6 Marking or labeling shall be utilized as necessary to adequately maintain and preserve the item, including indication of the presence of special environments or the need for special controls.

4.14 Inspection, Test, and Operating Status

The Supplier shall establish measures to identify the status of inspection and test activities either on the items or in documents traceable to the items. These measures are necessary to ensure that required inspections and tests are performed and to ensure that items that have not passed the required inspections and tests are not inadvertently used.

- 4.14.1 Status shall be maintained through indicators such as physical location and tags, markings, shop travelers, stamps, inspection records, or other suitable means.
- 4.14.2 The authority for application and removal of tags, markings, labels, and stamps shall be specified.

4.15 Control of Nonconforming Items

The Supplier shall ensure that items, services, or activities that do not conform to requirements are identified, documented, evaluated and dispositioned (use-as-is, rework, repair, or reject) in accordance with documented procedures.

- 4.15.1 Written procedures shall define the responsibility and authority of those personnel involved in issuing and dispositioning nonconforming items or conditions.
- 4.15.2 Procedures shall provide for evaluation of nonconforming items or conditions for reportability in accordance with 10CFR21. For Safety Related items and/or services ordered from the USA, Supplier and Subsupplier reporting pursuant to 10CFR21 shall be made to the NRC and NEK. For Safety Related items and/or services supplied from outside the USA, Supplier and Subsupplier shall be subject to the reporting pursuant to 10CFR21 to the NEK, only.



- 4.15.3 Written descriptions of nonconformances dispositioned “use-as-is” or “repair” shall include appropriate technical justification to substantiate the disposition and shall be submitted to the Purchaser for review and acceptance of those changes affecting customer design requirements.
- 4.15.4 Repaired and reworked items shall be reexamined in accordance with applicable procedures and with the original acceptance criteria. Repaired items can be reexamined in accordance with alternate acceptance criteria, if disposition has been approved by the Purchaser.
- 4.15.5 When a nonconforming item has been dispositioned as “reject”, controls shall be implemented and adequate records shall be maintained to verify the item has not been used.
- 4.15.6 Nonconforming items shall be segregated, when practical, by placing items in clearly identified and designated hold areas until properly dispositioned. When size, weight, or access limitations preclude segregation, other precautions shall be employed to prevent inadvertent use of the item.
- 4.15.7 Nonconforming items shall not be shipped or installed without the prior written approval of the Purchaser's responsible personnel.

4.16 Corrective Action

The Supplier shall ensure that conditions adverse to quality are promptly identified and corrected.

- 4.16.1 In the case of significant conditions adverse to quality, the cause of the condition shall be determined and corrective action taken to preclude recurrence.
- 4.16.2 The identification of significant conditions adverse to quality, the cause of the conditions, and the corrective action taken shall be documented and reported to appropriate levels of management. Follow-up action shall be taken to verify completion of corrective action.
- 4.16.3 Review of corrective actions shall be performed to determine if they were timely and effectively implemented.

4.17 Quality Assurance Records

The Supplier shall establish procedures to identify the specific records that will be generated and maintained and to prescribe their retention periods and storage requirements.

- 4.17.1 Records shall include drawings, specifications, purchase documents, work orders, material certifications, calculations, inspection and test reports, work procedures, nonconformance and corrective action reports, audit reports, software design verification and computer program testing records, personnel, process, and equipment qualification records.



- 4.17.2 Inspection, test, and work performance monitoring records shall indicate the nature of observations, the acceptable limits of parameters checked, the qualitative or quantitative results, the actions taken in connection with any identified deficiencies, the date of the observation, and the identity of personnel involved.
- 4.17.3 Required records shall be legible, identifiable, and retrievable.
- 4.17.4 A system for controlling and monitoring legibility and accuracy for radiograph reproductions shall be included in the quality assurance program. This system shall include procedures for exposure, scanning, focusing, contrast, resolution, and distinguishing film artifacts.
- 4.17.5 All maintained records shall have clear identification markings that can be traced to a specific job or item and shall be entered into a system that provides for timely retrieval.
- 4.17.6 Records retention periods and storage requirements shall satisfy the requirements of ANSI/ASME N45.2.9-1979, "Requirements for Collection, Storage, and Maintenance of Quality Assurance Records for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), or the Supplier shall, as a minimum, transmit identifiable and reproducible copies of all records as delineated by Purchaser at the time of shipment.

4.18 Audits

The Supplier shall establish a system of audits to ensure compliance with all aspects of the quality assurance program and to determine its effectiveness. Written procedures and controls shall comply with the requirements of ANSI/ASME N45.2.12-1977, "Requirements for Auditing of Quality Assurance Programs for Nuclear Power Plants" or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall include, as a minimum, the following:

- 4.18.1 Audits shall be scheduled at a frequency commensurate with the status and importance of the activity.
- 4.18.2 An audit plan which identifies the audit scope, requirements, audit personnel, activities to be audited, organizations to be notified, applicable documents scheduled and audit procedures or checklists shall be developed and documented for each audit.
- 4.18.3 Auditors shall not have any direct responsibility for performance of the activities they audit.
- 4.18.4 Audit team shall be identified prior to the beginning of the audit, consisting of one or more auditors, and shall include an individual, who is a qualified Lead Auditor, appointed to lead the team.
- 4.18.5 Audits shall be performed in accordance with written procedures or checklist.



- 4.18.6 Audit results shall be documented by the auditing personnel and shall be reviewed by management responsible for the area audited. Conditions requiring prompt corrective action shall be reported immediately to management of the audited organization.
- 4.18.7 Audit reports shall be signed by the audit team leader and shall include the following information:
1. Description of the audit scope.
 2. Identification of the auditors.
 3. Identification of persons contacted during audit activities.
 4. Summary of audit results.
 5. A statement on the effectiveness of the program elements which were audited.
 6. Description of each reported adverse audit finding in sufficient detail to enable corrective action to be taken by the audited organization.
- 4.18.8 Follow-up action shall be taken to verify that corrective action is implemented as scheduled.
- 4.18.9 Audit records shall be maintained and shall include audit plans, audit reports, written replies, and the record of completion of corrective action.
- 4.18.10 Lead Auditors shall be qualified in accordance with the requirements of ANSI/ASME N45.2.23-1978, "Qualification of Quality Assurance Program Audit Personnel for the Nuclear Power Plants", or requirements of relevant Code and Standard (See Appendix A), and shall satisfy, as a minimum, the following requirements:
1. Lead Auditors shall be trained to the extent necessary to ensure their competence in auditing skills. Training in the following areas shall be given based upon management evaluation of the needs of each Lead Auditor: nuclear-related codes, standards and regulations; general structure of quality assurance programs; auditing techniques of examining, evaluating, and reporting; and audit planning.
 2. Initial qualification of Lead Auditors shall be determined according to the individual's education, experience, training, auditing skills, and capabilities.
 3. Lead Auditors shall pass an examination which shall evaluate their competence in auditing skills.
 4. The proficiency of each Lead Auditor shall be assessed by management on an annual basis. Based on this assessment, management may extend the qualification, require retraining or require requalification.
 5. The qualification of Lead Auditors shall be certified in writing in an appropriate form, including the following information:



- a. Employer's name,
 - b. Lead Auditor's name,
 - c. Date of certification or recertification,
 - d. Basis for qualification (i.e., education, experience, training, examination, etc.),
 - e. Signature of employee's designated representative who is responsible for this certification.
6. Records for each Lead Auditor shall be maintained and updated annually.



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001	ISO 17025
1.0 GENERAL					
1.1; 1.2; 1.7	X	X	X	X	X
1.3	X				
1.4		X	X		
1.5	X	X	X		
1.6				X	X
2.0 DEFINITIONS	X	X	X	X	X
3.0 DOCUMENTS FOR SUBMISSION	X	X	X	X	X
4.0 QA PROGRAM REQUIREMENTS					
4.1 Organization	X	X	X	X	X
4.2 QA Program	X	X	X	X	X
4.3 Design Control					
4.3.1 – 4.3.9	X	X	X	X	
4.3.10	X	X	X		
4.4 Procurement					
4.4.1 – 4.4.7; 4.4.9	X	X	X	X	X
4.4.8	X	X	X		
4.5 Instructions, Procedures, and Drawings	X	X	X	X	X
4.6 Document Control	X	X	X	X	X
4.7 Control of Purchased Items and Services					
4.7.1 – 4.7.4	X	X	X	X	X
4.7.5	X	X	X		



Attachment A
QA Program Requirements - Cross Reference Table

QA PROGRAM ELEMENTS	SAFETY RELATED ITEMS NON ASME CODE 10CFR50 App.B ASME NQA-1/ANSI N45.2	SAFETY RELATED ITEMS ASME CODE		AUGMENTED QUALITY ITEMS	
		ASME III NCA-4000	ASME III NCA-3800	ISO 9001 *	ISO 17025
4.8 Identification and Control of Items	X	X	X	X	X
4.9 Control of Special Processes	X	X	X	X	X
4.10 Inspection	X	X	X	X	X
4.11 Test Control	X	X	X	X	X
4.12 Control of Measuring and Test Equipment	X	X	X	X	X
4.13 Handling, Storage, and Shipping	X	X	X	X	X
4.14 Inspection, Test, and Operating Status	X	X	X	X	X
4.15 Control of Nonconforming Items					
4.15.1; 4.15.3 – 4.15.7	X	X	X	X	X
4.15.2	X	X	X		
4.16 Corrective Action	X	X	X	X	X
4.17 Quality Assurance Records	X	X	X	X	X
4.18 Audits	X	X	X	X	X

Note: * To compare requirements of ASME NQA-1 and ISO 9001 for QA Program differences identification use ASME NQA-1b-2011, Part IV, Subpart 4.3 "Application Guidance on the Use of the ISO 9001:2008, Quality Management Systems Standard for Compliance With NQA-1-2008, Part I, With the NQA-1a-2009 Addenda"



NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtača 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 8

NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDREMONTNEGA PAKETA, PRELIMINARNEGA POROČILA IN ZAKLJUČNEGA POROČILA

I Z J A V A

o sprejemanju »Navodila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila«

Predremontni paket, preliminarno poročilo in zaključno poročilo, ki bo na koncu predano naročniku, mora biti narejeno v skladu z »Navodilom za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila«, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bo Končno poročilo narejeno v skladu z zgoraj navedenim Navodilom.

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4	NEK/TO
Revizija - 3	Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	STRAN 1 od 10

Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila

0. Namen in uporaba

Navodilo ureja pravila za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila za vse zunanje izvajalce remontnih del in ostalih storitev.

Določene vsebinske točke so poenotene in omogočajo, da se lahko podatki in dokazila iz predremontnega paketa ustrezno uporabijo v zaključnem poročilu.

Vsebinski koncept navodila omogoča hitro iskanje, preglednost in nepotrebno podvajanje podatkov. Navodilo upošteva tudi optimizacijo dokumentiranja na način, da se v določenih točkah podatki vpisujejo v zahtevane tabele, pri določenih točkah pa se uporabi vsebinski opis oz. sklic na dokumente/podatke, ki so bili verificirani in predani skupaj z delovnimi nalogi.

Kadar zunanji izvajalec izvaja dela na več remontnih skupinah lahko izdela t.i. »Splošni del«, kateri združuje podatke in dokazila skupne za vse ostale remontne skupine.

1. Navodilo za pripravo predremontnega paketa

Predremontni paket mora biti pripravljen po skupinah opreme, na katero se nanaša.

1.1. Naslovna stran predremontnega paketa

Naslovna stran predremontnega paketa mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- številko pogodbe/naročila,
- številko paketa,
- naslov paketa,
- oznako revizije,
- datum izdaje,
- mesto izdaje,
- imena in priimke, podpise oseb ter datume odobritve predremontnega paketa (pripravil, pregledal, odobril).

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 2 od 10
<p>1.2. Ostale strani predremontnega paketa</p> <p>Ostale strani predremontnega paketa morajo vsebovati naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • glavo, z naslovom poglavja, • številko paketa, • oznako revizije, • oštevilčene strani v formatu "X" od "Y", • podpise odgovornih oseb kjer je potrebno (ne na vsaki strani, temveč na začetku vsakega poglavja). <p>1.3. Vsebina predremontnega paketa</p> <p>1.3.1 Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijska shema</p> <p>Vsak izvajalec remontnih del mora v predremontni paket vključiti informacije o statusu QA priročnika in postopkov sistema kakovosti podjetja. Navesti je potrebno, če so QA priročnik in postopki revidirani ali še veljajo obstoječe revizije. Če so revizije QA priročnika in postopkov narejene, morajo biti nove revizije priročnika in postopkov dostavljene odgovorni osebi SKV- NE Krško. Razdelitev systemske dokumentacije se izvede po pravilih zunanjega razdeljevanja z uradnim dopisom, primopredajnim obrazcem in izvodom kontroliranih kopij revidiranih dokumentov v papirni ali elektronski obliki. Če se je zaradi obsega del pokazala potreba po novih sistemskih postopkih, se morajo tudi ti na enak način dostaviti v NE Krško</p> <p>Vsak izvajalec remontnih del mora izvesti interno preverjanje (audit) sistema zagotovitve kakovosti, s posebnim poudarkom na obsegu remontnih del. Objektivni dokaz o izvedenem preverjanju, ugotovljenih odstopanjih, rokih in načinih njihovega odpravljanja ter status korektivnih aktivnosti mora biti v okviru poglavja "Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijska shema" predremontnega paketa.</p> <p>Vsak izvajalec remontnih del mora za remontne aktivnosti pripraviti plane kontrol, v skladu z obsegom del, definiranim s pogodbo. Plani kontrol morajo biti izdelani v obliki tabele, ki mora vsebovati vsaj naslednje podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kratek opis aktivnosti, • postopek, predpis in načrt, po katerem se aktivnost izvaja, • izvajalca aktivnosti, • QA zahteve izvajalca (R, W, H, T), 		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 3 od 10
<div data-bbox="264 376 1461 566"> <ul style="list-style-type: none"> • polja za QA zahteve NE Krško (R, W, H, T) • polja za podpis in žig (če obstaja) izvajalca, NE Krško in predstavnika pooblaščenice organizacije, ki so izvajali oziroma spremljali aktivnosti, • polje za vnos številke poročila, kot objektivnega dokaza o izvedenih inšpekcijah, kontroli, neskladjih in podobno. </div> <div data-bbox="245 627 1461 694"> <p>Vsak izvajalec mora za remontne aktivnosti priložiti organizacijsko shemo, iz katere je razvidno:</p> </div> <div data-bbox="264 721 1461 907"> <ul style="list-style-type: none"> • Pristojno in odgovorno osebje za vodenje, izvajanje in verificiranje remontnih dejavnosti ter njihove medsebojne zveze, • Organizacijsko neodvisnost QA/QC osebja, • Notranje in (zunanje) komunikacijske povezave in informacijske poti na remontu. </div> <div data-bbox="245 954 1461 1133"> <p>Vsak predremontni paket mora pregledati QA inženir izvajalca del in ga dokumentirati s pisnim poročilom o njegovi vsebini, opisom ugotovljenih odstopanj in načinu odpravljanja teh odstopanj. Poročilo mora biti sestavni del poglavja "Status QA dokumentacije, kontrolni plani in organizacijske sheme".</p> </div> <div data-bbox="245 1211 1010 1240"> <p>1.3.2 Seznam delovnih in kontrolnih postopkov</p> </div> <div data-bbox="245 1288 1461 1393"> <p>Vsak podizvajalec mora pripraviti ažuriran seznam postopkov, ki se bodo uporabljali za izvajanje aktivnosti. Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje vsaj naslednje podatke:</p> </div> <div data-bbox="264 1420 588 1572"> <ul style="list-style-type: none"> • oznake postopkov, • naslove postopkov, • revizijo, • datum veljavnosti. </div> <div data-bbox="245 1619 1461 1760"> <p>Vsi revidirani in/ali na novo napisani postopki, ki se v predremontnem paketu dostavljajo v NE Krško na pregled in odobritev, se morajo nahajati za seznamom postopkov. Vsi postopki morajo biti pregledani, odobreni in priloženi najmanj 30 dni pred pričetkom remonta.</p> </div> <div data-bbox="245 1821 1074 1852"> <p>1.3.3 Seznam uporabljene merilne in testne opreme</p> </div> <div data-bbox="245 1899 1461 2080"> <p>Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam merilne in testne opreme. Iz seznama mora biti razvidno naziv merilne in testne opreme, identifikacijska številka, merilno območje, datum veljavnosti umerjanja in številka certifikata. V prilogi seznama morajo biti priložena potrdila o umerjanju za opremo, ki je na seznamu.</p> </div>		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 4 od 10

Opomba: Merilna in testna oprema mora biti označena z nedvoumno identifikacijsko številko, skladno z dostavljenim seznamom.

1.3.4 Seznam certifikatov in certifikati o delovnih sredstvih/ opremi

Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam delovnih sredstev/opreme, ki jo bo uporabljal pri svojem delu (na primer jeklene žice za dviganje, kljuke, varilni usmerniki itd.). V prilogi seznama, in skladno z zahtevami tehničnih predpisov, morajo biti certifikati za delovna sredstva/opremo, ki je navedena na seznamu.

1.3.5 Seznam osebja in dokazi o kvalificiranosti osebja

Vsak izvajalec remontnih del mora dostaviti seznam potrebnega osebja za izvajanje remontnih del.

Poseben seznam mora biti pripravljen za specialiste, ki morajo za izvajanje aktivnosti imeti posebna strokovna znanja (na primer varilci, NDE kontrolorji, QA). Za takšno osebje mora biti izdelana tabela z naslednjimi podatki:

- ime in priimek,
- specialnost,
- številka potrdila o kvalifikaciji/usposobljenosti,
- datum veljavnosti potrdila

V prilogi poglavja morajo biti potrdila, ki so navedena v tabeli.

2. Navodilo za pripravo preliminarne poročila

2.1 Preliminarno poročilo o izvedenih delih

Format naslovne strani preliminarne poročila mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- naslov poročila,
- številko pogodbe/naročila,
- ime in priimek osebe, ki je poročilo pripravila,
- datum predaje poročila,
- podpis osebe, ki je poročilo pripravila.

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 5 od 10

Ostale strani preliminarne poročila morajo vsebovati naslednje informacije:

- glavo, z naslovom poročila,
- številko pogodbe/naročila,
- oštevilčene strani v formatu "X" od "Y".

Vsebina preliminarne poročila mora zajemati naslednje:

- tabelarni pregled izvedenih del na komponenti/opremi, v skladu z opisi aktivnosti, navedenih v točki 1 delovnih nalogov in paketa, ki spada k delovnemu nalogu,
- tabelarni pregled neizvedenih del na komponenti/opremi, ki niso navedena v opisih aktivnosti v točki 1 delovnih nalogov, navedenih v poročilih, priloženih delovnim nalogom,
- tabelarni pregled in status izvedbe neplaniranih del, navedenih v poročilih, priloženih delovnim nalogom,
- tabelarni pregled poročil o odstopanjih, s statusom odprt/zaprt,
- oceno kakovosti izvedenih del in priporočila za vzdrževanje/servisiranje opreme do naslednjega remonta.

Opomba: Če izvajalec ne zapusti z delovišča in predčasno preda zaključno poročilo, izdelava preliminarne poročila ni obvezna. Navedeno velja samo na podlagi sporazumnega dogovora med naročnikom in izvajalcem, ki ga je potrebno dokumentirati v obliki zapisnika.

3. Navodilo za pripravo zaključnega poročila

Zaključno poročilo mora biti pripravljeno po skupinah opreme, na katero se nanaša naročilo, v spodaj definiranem formatu.

3.1 Naslovna stran zaključnega poročila

Naslovna stran zaključnega poročila mora vsebovati naslednje informacije:

- naziv izvajalca del,
- številko pogodbe/naročila,
- številko poročila,
- naslov poročila,
- datum izdaje,
- mesto izdaje,

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4	NEK/TO
Revizija - 3	Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	STRAN 6 od 10

- imena in priimke, podpise oseb ter datume, kdaj je bilo zaključno poročilo odobreno (pripravil, pregledal odobril).

3.2 Ostale strani zaključnega poročila

Ostale strani zaključnega poročila morajo vsebovati naslednje informacije:

- glavo, z naslovom poglavja,
- številko poročila,
- oznako revizije,
- oštevilčene strani v formatu "X" od "Y",
- podpise odgovornih oseb kjer je potrebno (ne na vsaki strani, temveč na začetku poglavja).

3.3 Vsebina zaključnega poročila

3.3.1 Uvod

V uvodu je potrebno navesti kratek povzetek izvedenih aktivnosti , status QA dokumentacije.

3.3.2 Seznam opreme

Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedna številka v tabeli,
- številka delovnega naloga,
- oznaka naprave, navedena v rubriki delovnega naloga,
- kratek opis aktivnosti, navedenih v rubriki delovnega naloga,
- planirano da/ne,
- realizirano da/ne,
- kratek opis razloga za nerealizacijo.

3.3.3 Poročila o izvedenih delih po opremi

Pripravljeni seznam mora biti v obliki tabele, ki vsebuje naslednje podatke:

- zaporedna številka v tabeli,
- številka delovnega naloga,

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 7 od 10
<div data-bbox="260 376 1463 566"> <ul style="list-style-type: none"> • oznaka naprave, navedena v rubriki delovnega naloga, • kratek opis aktivnosti, navedenih v rubriki delovnega naloga, • poročila o opravljenih delih so pregledana, kompletna in vsebinsko ustrezna da/ne • razlog za nekompletnost ali vsebinsko neustreznost </div> <div data-bbox="244 629 1423 770"> <p>Opomba: Pod izvedenimi deli po opremi se razume, da ima vsaka komponenta (npr. Črpalka AF101PMP-001, ventil 22514 itd.) samostojen paket delovnega naloga, ki zahteva izpolnitev predpisanih podatkov in poročil, ki se nanašajo na izvedena dela na opremi. Tovrstni podatki in poročila so:</p> </div> <div data-bbox="260 797 1463 1265"> <ul style="list-style-type: none"> • natančen opis stanja opreme, • natančni opis izvedenih del, vključujoč test operabilnosti ali vzrok prekinitve del, • izvajalci del (matične številke, ime, število ur...), • del. organizacija, dejansko število izvajalcev, dejansko število ur, dejansko skupno število človek-ur • uporabljen material: opis, šifra, količina, številka izdajnice, • uporabljen merilna in testna oprema: ident. številka, uporabljena območja, datum veljavnosti umerjenja, • PIK (plan izvedbe in kontrole del) • Izpolnjena poročila zahtevana v okviru paketa delovnega naloga (npr. priloge postopkov) </div> <div data-bbox="244 1308 1436 1527"> <p>Vsebinsko ustreznost podatkov in poročil mora pregledati in potrditi odgovorni vodja del in QA inženir izvajalca. Ob zaključevanju delovnih nalogov se morajo vsa poročila oz. priloge delovnega naloga označiti z št. del. naloga in številom strani (npr. DN -2010/8459; stran 1 od 20). Originalni izvodi poročil se predajo z delovnim nalogom koordinatorju del NEK. Kopije poročil in delovnih nalogov mora arhivirati izvajalec del.</p> </div> <div data-bbox="244 1588 995 1619"> <p>3.3.4 Seznam delovnih in kontrolni postopkov</p> </div> <div data-bbox="244 1680 1342 1787"> <p>V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam delovnih in kontrolnih postopkov iz točke 1.3.2 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.</p> </div> <div data-bbox="244 1809 1423 1991"> <p>Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno v seznam navesti uporabljene postopke, kateri so bili v času remonta revidirani in dodatne postopke, ki so se uporabljali in niso bili navedeni v tč. 1.3.2 (predremontnega paketa). Te postopke je potrebno tudi priložiti v poročilo.</p> </div>		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 8 od 10
<p>3.3.5 Zamenjani deli po opremi in delovnem nalogu</p> <p>Če se med inšpekcijo ugotovi nesprejemljivo stanje delov opreme, se morajo le-ti zamenjati. Za vsako opremo posebej se morajo zamenjani deli vpisati v ustrezno rubriko delovnega naloga na osnovi podatkov iz izdajnic, ki jih izdaja skladišče NE, na naslednji način:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uporabljen material: naziv zamenjanih delov, navedenih v izdajnici skladišča NE Krško, • Šifra: navedena v izdajnici skladišča NE Krško, • Količina: dejansko zamenjanih delov, • številka izdajnice skladišča NE Krško. <p>3.3.6 Seznam uporabljene merilne in testne opreme</p> <p>V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam merilne in testne opreme ter priložena potrdila o umerjanju iz točke 1.3.3 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.</p> <p>Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno na seznamu navesti in priložiti potrdila za vso dodatno opremo, ki se uporabljala in ni bila navedena v točki 1.3.3 (predremontnega paketa).</p> <p>3.3.7 Seznam certifikatov in certifikati za delovna sredstva/opremo</p> <p>V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam delovnih sredstev/opreme in priložena potrdila iz točke 1.3.4 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.</p> <p>Opomba: V primeru spremenjenega stanja je potrebno na seznamu navesti in priložiti potrdila za vso dodatno opremo, ki se uporabljala in ni bila navedena v točki 1.3.4 (predremontnega paketa).</p> <p>3.3.8 Seznam kvalificiranega osebja in dokazila o kvalifikaciji</p> <p>V zaključnem poročilu se lahko uporabi seznam kvalificiranega osebja in priložena dokazila o kvalifikaciji iz točke 1.3.5 (predremontnega paketa), če je stanje nespremenjeno.</p> <p>Opomba: Na seznamu je potrebno navesti in priložiti dokazila za vso kvalificirano osebje, ki je izvajalo aktivnosti in ni bilo navedeno v točki 1.3.5 (predremontnega paketa).</p>		

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 9 od 10

3.3.9 Seznam odstopanj in poročila o odstopanjih

Vsak delovni nalog NE Krško, pri katerem se med izvajanjem aktivnosti ugotovi odstopanje od definiranih zahtev iz paketa delovnega naloga, mora biti dokumentiran s poročilom. Vsa poročila o odstopanjih se morajo prikazati v obliki tabele, z naslednjih razporedom polj:

- zaporedna številka v tabeli po vrstnem redu izdaje poročila o odstopanju,
- številka poročila o odstopanju,
- delovni nalog, za katerega je poročilo o odstopanju izdano (po potrebi se za en delovni nalog lahko izda več poročil o odstopanju),
- oznaka opreme/komponente, navedena v rubriki delovnega naloga, na katerega se poročilo o odstopanju nanaša,
- kratek opis na kaj se odstopanje nanaša,
- kratek opis korektivne akcije,
- ali je korektivna akcija izvedena (da ali ne).

Vsa poročila o odstopanjih morajo biti v prilogi za tabelo.

3.3.10 Plan kontrol in poročila o kontroli kakovosti

Vsak delovni nalog NE Krško, na katerem je navedena zahteva po kontroli kakovosti, mora biti dokumentiran s poročilom. Vsa poročila kontrole kakovosti je potrebno vpisati v zahtevano rubriko Plana kontrol, ki se priloži v tej točki poročila.

Iz plana kontrol morajo biti razvidni naslednji podatki:

- delovni nalog, za katerega je poročilo izdano (po potrebi se za en delovni nalog lahko izda več poročil kontrole kakovosti),
- oznaka opreme, lokacijska številka, varnostni razred
- opis kontrolnih aktivnosti,
- postopek kontrole kakovosti in drugi referenčni dokumenti, v skladu s katerim je bila kontrola izvedena,
- verifikacija kontrole s strani QC in QA, (tudi naročnika),
- številke kontrolnih poročil (po sistemu označevanja izvajalca).

Postopek št. ADP-1.1.080	DODATEK 6.4 Navodilo za pripravo predremontnega paketa, preliminarne poročila in zaključnega poročila	NEK/TO
Revizija - 3		STRAN 10 od 10
<div data-bbox="239 369 1433 439"> <p>3.3.11 Seznam poročil o izvedenih dodatnih delih in poročila o izvedenih dodatnih delih</p> </div> <div data-bbox="239 488 1455 629"> <p>Glede na to, da v obsegu del, definiranem v delovnem nalogu, ni prikazano dejansko stanje, v katerem se oprema nahaja, se pojavlja potreba po povečanju obsega del. Dodatna dela na opremi se morajo navesti in vpisati v tabelo kot sledi:</p> </div> <div data-bbox="258 692 1267 846"> <ul style="list-style-type: none"> • zaporedna številka v tabeli po oznaki opreme, • oznaka opreme, na katero se dodatna dela nanašajo, • delovni nalog za opremo, na katero se dodatna dela nanašajo, • opis dodatnih del. </div> <div data-bbox="239 927 1062 960"> <p>3.3.12 Analiza trendov stanja opreme, priporočila</p> </div> <div data-bbox="239 1003 1455 1075"> <p>V tem poglavju zaključnega poročila je potrebno navesti v kakšnem stanju je bila po končanem remontu oprema puščena.</p> </div>		

NEK

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrtača 12, 8270 Krško
Slovenija



POGLAVJE 9

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
OBRAZEC PONUDBE

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Št. ponudbe: _____

PONUĐNIK (označi):

☐ Samostojni ponudnik

☐ Skupina ponudnikov

☐ Spadamo med MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)

PODATKI O PONUĐNIKU

Naziv ponudnika: _____

Naslov: _____

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

Vsi TRR: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Elektronska pošta: _____

OSEBA, POOBlašČENA ZA PODPISOVANJE PONUDBE

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

KONTAKTNA OSEBA V ČASU PREGLEDOVANJA PONUDBE

Ime in priimek: _____

Telefon: _____

Elektronska pošta: _____

Ponudnikova banka*:

Zap. št.	Banka	Številka računa	Kraj matične podružnice
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Ponudnik vpiše VSE svoje banke.*

IZJAVE

1. Izjavljamo, da dodatek k ponudbi predstavlja sestavni del naše ponudbe.
2. Zavezuje se, da bomo dela izvajali v času remonta 2018 oz. skladno s terminskim planom remontnih del.
3. Naročniku dovoljujem, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.
4. Ponudba velja do 31. 12. 2017.
5. Izjavljamo, da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v prijavi ustrezajo dejanskemu stanju.
6. Izjavljamo, da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršnekoli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok.
7. Izpolnjujemo vse pogoje, ki so opisani v »Navodilih gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. Razumemo, da ima naročnik v skladu z ZJN-3 pravico:

- da pred odpiranjem prijav ustavi postopek javnega naročanja,
- da po poteku roka za odpiranje prijav zavrne vse ponudbe in
- da po sprejemu odločitve o oddaji naročila in pred sklenitvijo pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 2
DODATEK K PONUDBI

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

(OPOMBA: Ponudniko prosimo, da izpolni prozno mesto v tej prilogi ponudbe)

Ime in naslov naročnika	Nuklearna elektrarna Krško d.o.o. Vrbina 12 8270 Krško
Ime in naslov izvajalca	
Veljavno pravo	Republike Slovenije
Sporazumevalni jezik	Slovenski ali hrvaški jezik
Začetek del	Remont 2018 oz. skladno s terminskim planom remontnih del
Valuta	EUR (Euro)
Kraj arbitraže	Krško

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 3
SKUPINA PONUDNIKOV/JOINT VENTURE

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

1. Vodilni partner v skupini ponudnikov

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____

Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite): ☐

Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju

☐

Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega
zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis: _____

2. Partner 1

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite): ☐ Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
☐ Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis: _____

Naziv in naslov: _____

ID za DDV: _____ Matična številka: _____

TRR: _____

Telefon: _____ Faks: _____

Elektronska pošta: _____

Področje dela, ki ga prevzema: _____

Udeležba v skupini ponudnikov (v %): _____

Podpisnik ponudbe (ime in priimek): _____

Status ponudnika (označite): — Podpisnik je zakoniti zastopnik partnerja v skupnem nastopanju
 — Podpisnik je pooblaščen za podpisovanje s strani zakonitega zastopnika partnerja v skupnem nastopanju

Podpis: _____

V primeru skupne ponudbe (Joint Venture) je obvezna priloga Obrazca 3 »*Sporozum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila*«, v skladu z »*Novodili gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe*«. V sporazumu mora biti jasno razvidno, da le-ta velja tudi za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 4
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA
PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

1. Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

2. Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

3. Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

4. Strinjamo se z vsemi določili in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

5. Na dan oddaje ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

6. Izjavljamo da:

v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, in sicer:

- vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR,
- imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (*ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec*), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila

(*ustrezno obkroži a) ali b)*)

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podpis: _____
(*aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu podizvajalca*)

Kraj in datum podpisa: _____

Žig:

Podpis: _____
(*aseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika*)

Kraj in datum podpisa: _____

Žig:

OPOMBA:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. V tem primeru je Obrazec 4 tudi priloga k pogodbi. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Obrazec 5
IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci, ter smo seznanjeni z določili zakonodaje na področju javnega naročanja.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

OPOMBA:

V primeru ponudbe skupine ponudnikov (Joint Venture) obrazec izpolnijo vsi v skupini ponudnikov, ki nimajo svojega podizvajalca.

Obrazec 6
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV
(za ponudnike, skupino ponudnikov)

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Zakoniti zastopniki (vsi):

V zvezi z javnim naročilom

»Izvedbe del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018«

Izjavljamo:

Proučili smo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se v celoti strinjamo z vsebino. Izjavljamo, da se strinjamo z vsemi določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi dodatki k tej dokumentaciji.

Izjavljamo, da:

- nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za finance,
- v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, in sicer:
 - o vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša manj kot 50 EUR,
 - o imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

OPOMBA:

V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev.

Obrazec 7
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKIH IN FINANČNIH POGOJEV
(za ponudnike, skupino ponudnikov)

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopniki (vsi):

POD KAZENSKO IN MATERIALNO ODGOVORNOSTJO IZJAVLJAMO, DA:

- v obdobju od 1. 2. 2017 do 31. 7. 2017 nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti (blokad).

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

OPOMBA:

Kot priložilo je potrebno priložiti ustrezna dokazila in potrdila. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev.

Obrazec 8
REFERENCE PONUDNIKA

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

Naziv pogodbe, številka in datum	Proizvajalec turbine in opis del	Naziv nuklearne elektrarne, nazivna moč	Naročnik ali investitor del (podpisnik referenčnega potrdila)	Pogodbena vrednost del v EUR (brez DDV)	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Ponudnik mora seznamu priložiti REFERENČNA POTRDILA naročnikov oz. investitorjev del, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

OPOMBA:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Obrazec 9
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla

Po pogodbi št. _____, z dne _____,
obdobju od _____ do _____ z vrednostjo _____ EUR
(brez DDV).

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):

Obseg izvedbe storitev, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Storitev je bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.
Obračun izvedenih storitev je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

Naziv pri referenčnem naročniku: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela oz. storitve.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščenca oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

IME in PRIIMEK: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Žig:

Obrazec 10
IZJAVA O KADROVSKI ZMOGLIVOSTI

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Izjavljamo,

da bomo zagotovili kvalifikacijsko strukturo delavcev, ki je zahtevana v »Tehničnih specifikacijah za izvedbo del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018« in je opredeljena 1. Poglavju »Navodil gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, v točki 37.3. kot tudi vse ostale zahteve vezane na kadre, ki so razvidni iz celotne dokumentacije za izvedbo javnega naročila.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 10/1
IZJAVA O IZKUŠNJAH VODJE REMONTNIH DEL

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Z izjavo zagotavljamo, da ima s ponudbo zagotovljeni VODJA REMONTNIH DEL v zadnjih šestih letih (6), upoštevajo se leta 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016, dve (2) primerljivi izkušnji vodenja, organizacije in izvedbe storitve preventivnega pregleda visokotlačne in/ali nizkotlačni turbine ter ležajev proizvajalca Westinghouse, Siemens ali Mitsubishi v **nuklearni elektrarni** izhodne moči večje od 600MWe

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Naziv pogodbe, številka in datum	Nuklearna elektrarna, izhodna moč, predstavnik investitorja del - email (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 10/2
IZJAVA O IZKUŠNJAH DVEH TEHNOLOGOV in/ali VODIJ IZMENE

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Z izjavo zagotavljam, da imata s ponudbo zagotvljena dva (2) TEHNOLOGA in/ali VODJI IZMENE v zadnjih šestih letih (6), upoštevajo se leta 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016, dve (2) primerljivi izkušnji vodenja, organizacije in izvedbe storitve preventivnega pregleda visokotlačne in/ali nizkotlačne turbine ter ležajev proizvajalca Westinghouse, Siemens ali Mitsubishi v **nuklearni elektrarni** izhodne moči večje od 600MWe.

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Naziv pogodbe, številka in datum	Nuklearna elektrarna, izhodna moč, predstavnik investitorja del - email (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 10/3
IZJAVA O IZKUŠNJAH QA INŽENIRJA

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Z izjavo zagotavljam, da ima s ponudbo zagotovljeni QA INŽENIR v zadnjih šestih letih (6), upoštevajo se leta 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016, dve (2) primerljivi izkušnji vodenja, organizacije in izvedbe storitve preventivnega pregleda visokotlačne in/ali nizkotlačni turbine ter ležajev proizvajalca Westinghouse, Siemens ali Mitsubishi v **nuklearni elektrarni** izhodne moči večje od 600MWe.

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Naziv pogodbe, številka in datum	Nuklearna elektrarna, izhodna moč, predstavnik investitorja del - email (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 10/4
IZJAVA O IZKUŠNJAH NDE INŽENIRJA

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Z izjavo zagotavljam, da ima s ponudbo zagotovljeni NDE INŽENIR v zadnjih šestih letih (6), upoštevajo se leta 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016, dve (2) primerljivi izkušnji vodenja, organizacije in izvedbe storitve NDE preventivnega pregleda visokotlačne in/ali nizkotlačni turbine ter ležajev proizvajalca Westinghouse, Siemens ali Mitsubishi v **nuklearni elektrarni** izhodne moči večje od 600MWe.

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Naziv pogodbe, številka in datum	Nuklearna elektrarna, izhodna moč, predstavnik investitorja del – email (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 10/5
IZJAVA O IZKUŠNJAH VODIJ DEL

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Z izjavo zagotavljam, da ima s ponudbo pet (5) zagotovljenih VODIJ REMONTNIH DEL v zadnjih šestih letih (6), upoštevajo se leta 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016, po dve (2) primerljivi izkušnji vodenja, organizacije in izvedbe posameznih del storitve preventivnega pregleda visokotlačne in/ali nizkotlačni turbine ter ležajev proizvajalca Westinghouse, Siemens ali Mitsubishi v **nuklearni elektrarni** izhodne moči večje od 600MWe.

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Naziv pogodbe, številka in datum	Nuklearna elektrarna, izhodna moč, predstavnik investitorja del - email (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 10/6
IZJAVA O IZKUŠNJAH IZVAJALCEV REMONTNIH DEL

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Z izjavo zagotavljamo, da ima s ponudbo zagotovljenih petnajst (15) IZVAJALCEV REMONTNIH DEL v zadnjih šestih letih (6), upoštevajo se leta 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 in 2016, po dve (2) primerljivi izkušnje izvajanja preventivnih del na visokotlačne in/ali nizkotlačni turbini ter ležajih proizvajalca Westinghouse, Siemens ali Mitsubishi v **nuklearni elektrarni** izhodne moči večje od 600MWe.

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Naziv pogodbe, številka in datum	Nuklearna elektrarna, izhodna moč, predstavnik investitorja del - email (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Ime in priimek zaposlenega	Naziv delovnega mesta	Naziv pogodbe, številka in datum	Nuklearna elektrarna, izhodna moč, predstavnik investitorja del – email (podpisnik referenčnega potrdila)	Opis del	Čas izvedbe del od do (mesec/leto)

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 11
IZJAVA O SISTEMU VODENJA KAKOVOSTI
(za ponudnike, partnerje v skupini)

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo,

- da imamo v svojem podjetju vpeljan učinkovit sistem vodenja kakovosti v skladu s/z:
(označiti)

- ☐ ISO 9001
- ☐ ISO 17025
- ☐ 10 CFR 50 App. B
- ☐ 10 CFR 21
- ☐ ASME III NCA-4000; NCA-3800
- ☐ ASME NQA-1
- ☐ ANSI N45.2
- ☐ _____

(v primeru, da ponudnik nima vpeljanega sistema vodenja kakovosti skladno z zahtevami, mora priložiti primerjalno analizo z obrazložitvijo)

- da bomo upoštevali vse relevantne zahteve NEK QA specifikacij št. QS-610, Rev. 1 in QS-600, Rev. 0 (če je uporabna).

OPOMBA:

Prijavi je potrebno priložiti kopije certifikatov kakovosti in veljavno izdajo priročnika sistema vodenja kakovosti, če le-ta ni bila predhodno posredovana NEK. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec 12
IZJAVA O IZKUŠNJAH ZA DELO V REŽIMU,
KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM
(za ponudnika, skupino ponudnikov, podizvajalca)

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

IZJAVLJAMO,

da imamo izkušnje za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem pri naročniku:

- _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
- _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____;
- _____ (podjetje) po pogodbi/naročilnici št. _____.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 13
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

IZJAVLJAMO,

da bomo izpolnili vse zahteve NEK iz Tehnične specifikacije za izvedbo del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018, rev. 0 z dne 23. 6. 2017 kot tudi 1. Poglavja »Navodil gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, v točki 37.5.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 14
IZJAVA O PODPORI LASTNEGA INŽENIRINGA

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

IZJAVLJAMO,

da bomo med izvedbo remontnih del imeli zagotovljeno podporo svojega inženiringa, da pregleda in odobri vse merilne protokole, aktivno sodeluje pri reševanju odkritih odstopanj, predpiše tehnološke rešitve ter na koncu vsa napisana poročila o ugotovljenih odstopanjih.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

Obrazec št. 15
IZJAVA o izvedbi del po postopkih NEK

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

S podpisom izjave se obvezujemo, da bomo izvedli pripravo na delo, izvedbo del, testiranje po vzdrževalnem posegu in aktivnosti po zagonu skladno s postopki NEK-a:

- Priprava delovnega paketa po postopku ADP-1.1.122 Izdaja, priprava in planiranje delovnega naloga; ADP-1.1.125 Izvedba delovnega naloga; ADP-1.1.126 Testiranje po vzdrževalnih posegih (PMT) in ADP-1.1.127 Zaključenje radnog naloga;
- Pred pričetkom del preverili osamitev po postopku ADP-1.3.004 Osamitev in označevanje sistemov/naprav;
- Program preprečitve vnosa tujkov po postopku ADP-1.1.101 Preprečitev vnosa tujkov in ADP-1.1.128 Kontrola izvajanja vzdrževalnih aktivnosti z namenom preprečitve vnosa tujkov;
- Pri izvedbi del upoštevali in izvajali vse ukrepe po postopku ADP-1.1.033 Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško;
- V primeru uporabe toplotnih učinkov izvajali dela po postopku FPP-3.7.006 Požarna dovolilnica;
- Izvajali preventivna dela na opremi po lastnih ali NEK-ovih PMM postopkih;

- Izvedli obseg remonta NT1 in obseg NDE pregledov skladno z navodili proizvajalca turbine in dokumentom T1-05201 Inspection Manual;
- Pripravili in izvedli prenos težkih bremen skladno s postopkom ADP-1.1.141 Ravnanje s težkimi bremen v NEK;
- Preverili in prevzeli postavljen delovni oder skladno s postopkom GMC-4.004 Gradbeni odri.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig:

POOBLASTILO
ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PRIJAV

Predmet ponudbe:

Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik: _____

POOBLASTITELJ:

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa:

POOBLAŠČA:

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

(razmerje do ponudnika)

- da zastopa ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in daje pripombe k delu komisije, k poteku javnega razpisa ali k vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb po javnem razpisu za oddajo javnega naročila JN »Izvedba del na turbini in njenih pomožnih sistemih v remontu 2018«.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Ponudnikov žig: